

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401635733 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2023 за ГРН 2237400360459



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 16.05.2023 № 449

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Таяндинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

2023 год

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таяндинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработана в связи с изменением типа Учреждения и в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2019 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждением, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таяндинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником прав и обязанностей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Таяндинская средняя общеобразовательная школа» созданного в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таяндинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Таяндинская СОШ».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно – правовая форма – учреждение.

Статус – муниципальное образовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456578, Челябинская область, Еткульский район, с. Таянды, ул. Школьная, д. 1.

Фактический адрес: 456578, Челябинская область, Еткульский район, с. Таянды, ул. Школьная, д. 1.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Еткульский муниципальный район» является администрация Еткульского муниципального района (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34.

1.5. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет администрация Еткульского муниципального района.

1.6. Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее - Управление образования) в рамках переданных полномочий, делегируемых Учредителем.

Местонахождение Управления образования: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Первомайская, д. 2.

1.7. Учредитель и собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Права Учреждения на пользование печатью для выдачи выпускникам государственного документа об образовании возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копии документов путём их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и т.д.), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а также формы обучения, режима пребывания, предусмотренные локальными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава образовательной организации и положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «Еткульский муниципальный район» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей обучающихся) Учреждение организует обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализацию образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания;

- услуги по организации перевозки обучающихся школьным автобусом;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения (сдача имущества в аренду, проведение праздников и т.п.).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Медицинский осмотр работников Учреждения периодически проводят медицинские работники муниципального Учреждения здравоохранения по согласованному графику.

2.13. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой или на основании договора с третьими лицами. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала закреплен в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.15. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

2.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

2.17. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения.

2.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание.

В Учреждении воспитание и обучение ведутся на русском языке.

По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. Основная образовательная программа начального общего образования, основного общего и среднего общего образования реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Также Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов.

3.7. Основные образовательные программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Основные образовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.11. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образование может быть получено обучающимися вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Правила приема обучающихся в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами и уставом Учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Прекращение образовательных отношений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором.

3.15. Режим и график работы Учреждения.

3.15.1. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с учетом расписания занятий.

3.15.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течении года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15.3. Режим работы, в том числе основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут.

Для первых классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (сентябрь - октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый), январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

В случае необходимости по согласованию с Учредителем в Учреждении может быть введена 2 смена. При введении в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и дети из компенсирующих классов и специальных (коррекционных) классов.

3.15.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

4.3. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Еткульского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется администрацией Еткульского муниципального района. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

4.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Осуществление приносящей доходы деятельности.

4.14.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.14.2. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.14.3. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.15. Открытие счетов.

4.15.1. Учреждение осуществляет открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района.

4.16. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

4.16.1. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.

4.16.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.16.3. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением.

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.1.3. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 5.3.6 устава.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением образования по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования по согласованию с Учредителем вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.1.5. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя.

5.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё

изменений;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок учреждения деятельности.

5.3.1. Компетенция руководителя Учреждения:

- осуществление руководства деятельностью Учреждения;
- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующим целям деятельности Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- утверждение положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытости лицевых и расчетных счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, организация и контроль за работой административно – управленческого аппарата;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения, режима занятий обучающихся, Правил приёма обучающихся;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации о этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в том числе крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.5. Руководитель выступает от имени Учреждения без доверенности при предоставлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

5.3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения.

5.3.7. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управление образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат работникам учреждения в рамках положения об оплате труда;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на присвоение наград и почетных званий, а также на получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

5.3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие основной образовательной программы Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения и представление её для согласования Управлению образования;
- принятие локальных актов Учреждения в части образовательной деятельности, в том числе согласование Положения о порядке оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждение и производство выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации; о награждении обучающихся и выпускников Учреждения;

- принятие решения о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, а выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам, документов об образовании с отличием;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогов Учреждения на присвоение наград и почётных званий, а также на получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, как правило, 1 раз в квартал.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания. Секретарь назначается приказом руководителя на учебный год и выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при наличии не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета.

5.3.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Совет Учреждения избирается на два года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и

среднего общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения.

На своем заседании члены Совета Учреждения избирают его председателя и секретаря.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на голосовании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, то есть обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя и органов управления Учреждением.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.

Совет Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в создании условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование сметы доходов и расходов Учреждения, сформированных из внебюджетных средств;
- внесение предложения по стимулированию деятельности учителей;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством обязанностей;

- мотивированный отвод кандидатур при выборах в Совет Учреждения на общешкольных родительских собраниях;

- принятие решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения, а также руководителей органов управления Учреждением о проделанной работе;

- внесение предложения об изменении и дополнении в устав Учреждения;

- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.

5.3.10. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут быть созданы выборные представительные органы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Советы не являются коллегиальными органами управления учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, педагогических работников учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

5.3.11. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Решения совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.4.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры на определённый срок для выполнения определённой работы.

5.4.2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Челябинской области и Еткульского муниципального района.

5.5. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.

5.5.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

5.5.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

5.5.3. Контроль эффективности использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Еткульского муниципального района.

5.5.4. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию Еткульского муниципального района сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закреплённых за Учреждением.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно - методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением;

- локальные акты организационно - распорядительного характера (приказы).

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов до их утверждения руководителем, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в целях учёта их мнения, направляются в соответствующий представительный орган (при наличии таковых).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

6.6. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме распоряжения администрации района в установленном законом порядке.

7.2. Проект распоряжения администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
на 21 (двадцать один) листах
Исполняющий обязанности главы
Еткульского муниципального района
В.В. Карпович

