

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таяндинская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

решением педагогического совета
МБОУ «Таяндинская СОШ»

Протокол № 11 от 26.06.2025 г

Утверждаю:

директор МБОУ

«Таяндинская СОШ»

Н.В.Дельянова

Приказ № 39 от 26.06.2025 г.

**Положение
о школьной службе медиации (примирения) (ШСМ)**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) МБОУ «Таяндинская СОШ» Еткульского муниципального района осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Таяндинская СОШ», Стандартов восстановительной медиации и настоящего Положения.

1.2. Служба медиации (примирения) МБОУ «Таяндинская СОШ», является объединением участников образовательных отношений, действующим на основе добровольческих усилий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций, профилактику асоциальных проявлений и правонарушений обучающихся.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при отказе обращения или невозможности решить конфликт медиативным подходом МБОУ «Таяндинская СОШ» может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целями ШСМ являются:

2.1.1. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе медиативного подхода;

2.1.2. диссеминация среди участников образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на конфликты или правонарушения.

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. проведение медиативных (примирительных) программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.3. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Принцип добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов ШСМ. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистами ШСМ, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с конфликтующими сторонами и должностными лицами проводит координатор службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) координатор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, либо при невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ «Таяндинская СОШ» может использовать иные педагогические технологии.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. При необходимости ШСМ получает у конфликтующих сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ

5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в «Журнале учета обращений в ШСМ»

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Специалистам ШСМ за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «Таяндинская СОШ» самостоятельно

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве

материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и
пришли к следующим выводам (договоренностям):

_____ Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

_____ Чтобы в

дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Форма Журнала учета обращений в ШСМ

Дата ситуации			
Дата информирования руководителя СШМ			
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			