



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 АПР 2025

№ 02/844

Челябинск

Об утверждении инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по информатике в Челябинской области в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по информатике в Челябинской области в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по информатике в Челябинской области в 2025 году.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления общего образования Е.В. Бухмастову.

Первый заместитель Министра

О.И. Статирова

Герц Ольга Александровна, 263-18-15

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО «ЧИРО», отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 25 АПР 2025 № 02/844

Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по информатике в Челябинской области в 2025 году

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по информатике (далее – информатика) в Челябинской области в 2025 году разработана на основании:

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;

методических рекомендаций Федерального бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»;

инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2025 году.

2. **Член ГЭК и руководитель ППЭ** действуют в соответствии с инструкцией члена ГЭК и инструкцией руководителя ППЭ, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.04.2025 г. № 02/813.

Организатор ППЭ действует в соответствии с инструкцией организатора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.04.2025 г. № 02/813.

3. Экзаменационная работа по информатике состоит из двух частей.

Каждый вариант контрольно-измерительного материала (далее – КИМ) состоит из двух частей, включающих в себя 16 заданий.

Часть 1 содержит 10 заданий.

Часть 2 содержит 6 заданий.

Необходимо, чтобы число рабочих мест, оборудованных компьютером, соответствовало числу участников экзамена в аудитории, поскольку задания второй части (задания №№ 11–16) выполняются на компьютере.

На компьютере должны быть установлены знакомые участникам экзамена программы. Перечень необходимого программного обеспечения (далее – ПО) предоставляется заблаговременно образовательными организациями, из которых участники распределены в данный ППЭ. Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.

Ответами к заданиям № 11, № 12 являются слово или число, которые следует записать в бланк ответов № 1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки. Каждый символ записывается в отдельной клеточке в соответствии с приведёнными в бланке образцами без пробелов и других разделителей.

Результатом выполнения заданий 13-16 является отдельный файл (для одного задания — один файл).

Задание 13 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать **один из предложенных вариантов: 13.1 или 13.2**. Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор.

Файл ответа на задания 13.1 необходимо сохранить в одном из следующих форматов: *.odp, или *.ppt, или *.pptx...

Файл ответа на задания 13.2 необходимо сохранить в одном из следующих форматов: *.odt, или *.doc, или *.docx...

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена.

Задание 15 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» или если учащиеся не знакомы со средой учебного исполнителя, то для записи алгоритма необходимо использовать текстовый редактор. Допускается использование простых текстовых файлов.

Задание 16 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе. Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными техническим специалистом.

Использование калькуляторов на экзамене по информатике не разрешается. Вычислительная сложность заданий по информатике не требует использования калькуляторов.

4. Подготовка пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)

4.1. В каждой аудитории ППЭ для проведения экзамена по информатике рекомендуется задействовать одного технического специалиста.

4.2. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист готовит для каждого участника автоматизированное рабочее место (далее – АРМ участника) с установленным ПО, необходимым для проведения практической части экзамена. Перечень необходимого ПО предоставляется заблаговременно образовательными организациями, из которых участники распределены в данный ППЭ.

Для выполнения задания № 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания № 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор.

Для выполнения задания № 14 устанавливается ПО для работы с электронными таблицами.

Для выполнения заданий № 15 устанавливается среда исполнителя «Робот», текстовый редактор или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».

Для выполнения задания № 16 необходима система программирования, используемая при обучении.

Рабочий стол должен быть очищен от информации, не относящейся к экзамену по информатике.

ВАЖНО: необходимо проверить наличие программы для архивации файлов.

4.3. Технический специалист на рабочем столе каждого АРМ участника создает ярлыки для доступа к программам и рабочую директорию для сохранения файлов с ответами на практические задания в специально отведенном для этого месте.

4.4. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист дополнительно готовит одно автоматизированное рабочее место, необходимое для работы в модуле «Информатика», в каждой аудитории для ответственного организатора в аудитории (далее – АРМ организатора).

4.5. Если аудитория оборудована локальной вычислительной сетью (далее – ЛВС), разрешается организовать общий доступ АРМ организатора к директориям АРМ участников, но при условии, что политика безопасности сети не позволит участникам выходить по сети за рамки своего АРМ.

4.6. При отсутствии ЛВС технический специалист должен подготовить носители информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора (один на аудиторию или группу аудиторий);

4.7. Перед началом экзамена технический специалист блокирует: на физическом или программном уровне выход АРМ участников в сеть Интернет и доступ по сети ЛВС за рамки своей вычислительной машины; выход АРМ организатора в сеть Интернет.

при наличии ЛВС- проверяет настройку доступа к АРМ участников.

4.8. Технический специалист накануне получает из РЦОИ специализированное программное обеспечение (модуль «Информатика») для АРМ организатора и файлы для выполнения заданий № 11, 12, 13.1 и 14.

Специализированное программное обеспечение модуль «Информатика» предназначено для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

5. Проведение экзамена в ППЭ

5.1. Технический специалист в аудитории ППЭ после выдачи индивидуальных комплектов (далее – ИК) добавляет номера бланков ответов № 1 в модуль «Информатика» для каждой аудитории вручную.

ВАЖНО: Необходимо добавлять только те номера бланков ответов № 1, которые использованы участниками в аудитории.

5.2. В соответствии со сформированной формой ППЭ-05-01, технический специалист печатает инструкцию для каждого участника практической части экзамена (Приложение 1) и передает их организатору в аудитории в количестве, равном количеству рассаженных в аудитории участников.

5.3. Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории.

5.4. Перед выполнением задания практической части техническому специалисту необходимо выяснить, какое программное обеспечение участник экзамена будет использовать при выполнении практического задания.

5.5. До начала выполнения практического задания на компьютерах технический специалист переносит полученные от РЦОИ файлы, необходимые для выполнения заданий № 11, 12, 13.1 и 14, в **рабочую директорию АРМ участника**. На каждый компьютер участника размещаются файлы для выполнения заданий № 11, 12, 13.1 и 14 в соответствии номером варианта, который указан на последнем листе КИМ для каждого участника, копируется только один из предоставленных РЦОИ файлов для каждого задания, который удовлетворяет предпочтения участника или требования предустановленной программы для работы с электронными таблицами.

5.6. После завершения работы над письменной частью экзамена, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к практической части.

5.7. В случае отказа участника ОГЭ от выполнения практической части, ответственный организатор в модуле «Информатика» фиксирует данный факт, нажав на кнопку «Отказ».

5.8. Ответственный организатор в аудитории направляет участника ОГЭ для выполнения практической части экзамена за персональный компьютер.

5.9. Перед выполнением практических заданий на АРМ каждому участнику ответственный организатор выдает экзаменуемому инструкцию, описывающую работу и порядок действий.

5.10. Файл с результатами выполнения каждого задания практической части экзамена участник ОГЭ сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

5.11.1 Сохранение файла с ответом на задание № 13.1 или 13.2

Результатом выполнения задания № 13 является отдельный файл.

Формат имени файла на задания № 13.1. или № 13.2 должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«номер БОН№1»_«расширение файла».

Например, 131_2630114090017. ppt, или 132_2630114090017. docx,

где 131 и 132 - номера заданий,

2630114090017- номер БО № 1,

ppt и docx - расширения файлов.

Номера заданий 131 и 132 должны записываться без точки.

5.11.2. Сохранение файла с ответом на задание № 14

Формат имени файла на задание № 14 должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«номер БОН№1»_«расширение файла».

Например, 14_2630114090017.xls,

где 14- номер задания,

2630114090017- номер БО №1,

xls-расширение файла.

Внимание! Номер БО №1 должен содержать тринадцать цифр!

5.11.3. Сохранение файла с ответом на задание № 15

Результатом выполнения задания № 15 является отдельный файл или архив.

Формат имени файла на задания № 15 должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«номер БОН№1»_«расширение файла».

Например, 15_2630114090017.kum,

где 15 - номер задания,

2630114090017- номер БО № 1,

kum -расширение файлов.

5.11.4. Сохранение файла с ответом на задание № 16

Результатом выполнения задания № 16 является отдельный файл или архив.

Формат имени файла на задания № 16 должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«номер БОН№1»_«расширение файла».

Например, 16_2630114090017.pas,

где 16 - номер задания,

2630114090017- номер БО № 1,

pas -расширение файлов.

В случае если ответ на задание № 16 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте проект, используя установленную на компьютере программу для архивации.

Формат имени архива должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«номер БОН№1»_«расширение файла».

примеры: 16_2630114090017.rar, 16_2630114090017.zip,
16_2630114090017.7z.

После выполнения задания № 16 сохраните файл или архив с ответом на задание № 16 в папку на рабочем столе компьютера.

Одно задание – один файл или архив.

5.12. Закончив работу над практической частью, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

5.13. Ответственный организатор в аудитории подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а также убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере (при необходимости с помощью технического специалиста). В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправные файлы с практическими ответами в дальнейшую обработку не допускаются.

5.14. Организатор в аудитории вносит информацию о номере бланка ответа № 1 и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории». Номера заданий, выполняемых участником ОГЭ, отмечаются специальным символом «Х». Участник ОГЭ заверяет своей подписью выполнение заданий практической части. Ответственный организатор проверяет достоверность внесенной информации. В случае, если все заполнено правильно, то участник ОГЭ покидает аудиторию.

***ВАЖНО:** Форма ИКТ-5.1 является машиночитаемой формой.*

Не допускается использование посторонних символов, пометок, в полях формы.

5.15. Файлы с практическими заданиями могут переноситься на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

6. Завершение экзамена по информатике в ППЭ

6.1. После окончания экзамена по информатике технический специалист в аудитории с помощью носителя информации или ЛВС собирает файлы ответов участников со всех АРМ участников на АРМ организатора в аудитории.

6.2. На АРМ организатора технический специалист консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика». Сведения о номерах бланков ответов № 1 вносятся вручную.

6.3. Технический специалист в модуле «Информатика» производит экспорт информации для РЦОИ. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике в аудитории (форма ИКТ-5.2). Форму ИКТ-5.2 необходимо распечатать в двух экземплярах для каждой аудитории.

6.4. Технический специалист со всех аудиторий ППЭ собирает специализированные архивы и сохраняет их на носитель информации.

6.5. Технический специалист убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2.

При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов в РЦОИ.

В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

6.6. Носитель информации с файлами ответов участников ОГЭ по информатике вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 технический специалист передает в штабе руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3, отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

6.7. В штабе вместе с остальными формами ППЭ сканируют формы ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 и передают все материалы посредством защищенной сети.

6.8. Носитель информации с файлами ответов участников ОГЭ по информатике хранятся в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до завершения апелляционных процедур.

ИНСТРУКЦИЯ

для участников практической части ОГЭ по информатике

Задания практической части экзамена по информатике выполняются на персональном компьютере.

Ярлыки программ, необходимые для работы, а также рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера.

На руках у Вас должен остаться бланк ответов № 1 и контрольно-измерительный материал (КИМ). Результаты выполненных заданий № 11 и № 12 занесите в поле ответов Бланка ответов № 1.

Файлы с результатами выполнения заданий № 13, № 14, № 15 и № 16 сохраните в рабочую директорию.

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:
«№ задания»_«номер бланка ответов №1»_«расширение файла».

Например: 131_2630114090017.pptx, 132_2630114090017.docx, 14_2630114090017.xlsx, 15_2630114090017.kim, 16_2630114090017.pas, где 14, 15 и 16 – номера заданий, 2630114090017 – номер бланка ответов №1, pptx, docx, xlsx, kim и pas – расширения файлов.

Файл ответа на задания 13.1 необходимо сохранить в одном из следующих форматов: *.odp, или *.ppt, или *.pptx.

Файл ответа на задания 13.2 необходимо сохранить в одном из следующих форматов: *.odt, или *.doc, или *.docx.

В случае если ответ на задание № 16 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 16_2630114090017.rar, 16_2630114090017.zip, 16_2630114090017.7z).

Одно задание – один файл или архив.

**При возникновении технических сбоев
обратитесь к организатору в аудитории.**

Закончив работу над практической частью, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и предъявите ему бланк ответов № 1 и файлы с ответами на задания.

Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике», куда он внесёт информацию о номере бланка ответов № 1 и выполненных заданиях, после чего Вы поставите свою подпись.

Желаем удачи!

**Ведомость выполнения практических заданий
по информатике в аудитории**

ИНФ. 5.1
(код формы)

(кол. МСУ)

(кол. ППЗ)

(номер аудитории)

Лист из

Номер билета студента №1	13.1	13.2	14	15	16	Подпись участника
1	☐	☐	☐	☐	☐	
2	☐	☐	☐	☐	☐	
3	☐	☐	☐	☐	☐	
4	☐	☐	☐	☐	☐	
5	☐	☐	☐	☐	☐	
6	☐	☐	☐	☐	☐	
7	☐	☐	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	☐	☐	
9	☐	☐	☐	☐	☐	
10	☐	☐	☐	☐	☐	
11	☐	☐	☐	☐	☐	
12	☐	☐	☐	☐	☐	
13	☐	☐	☐	☐	☐	
14	☐	☐	☐	☐	☐	
15	☐	☐	☐	☐	☐	
16	☐	☐	☐	☐	☐	
17	☐	☐	☐	☐	☐	
18	☐	☐	☐	☐	☐	
19	☐	☐	☐	☐	☐	
20	☐	☐	☐	☐	☐	

Ответственный организатор в аудитории _____

Форма ИКТ-5.2

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.2
(код формы)

ИКТ № _____ (номер аудитории) _____ (наименование предмета)

Номер бланка	Испол- зовался	13.1	13.2	14	15	16
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Использовано ИК: _____
 Не использовано ИК: _____
 Количество файлов №13.1: _____
 Количество файлов №13.2: _____
 Количество файлов №14: _____
 Количество файлов №15: _____
 Количество файлов №16: _____
 Всего файлов: _____

Ответственный организатор в аудитории _____

[illegible][illegible]

Всего файлов №13, №14, №15 и №16 в ППЭ

[illegible]

Руководитель ППЗ