

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Таяндинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Таяндинская СОШ»)

ПРИКАЗ

27.06.2025г.

№ 40

п. Таянды

О создании рабочей группы по разработке и внесению изменений в ООП НОО, ООО и СОО в 2025-2026 учебном году

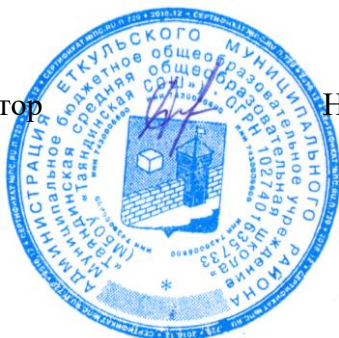
На основании части 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях достижения обучающимися результатов освоения ООП основного общего образования, п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования» с целью методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций и педагогических работников системы образования Челябинской области в 2025/2026 учебном году направляем методические комментарии об изменениях в основных общеобразовательных программах в 2025/2026 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Таяндинская СОШ» работу по внесению изменений в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП уровней образования в 2025-2026 учебном году
2. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2025г Положение о рабочей группе по разработке ООП НОО, ООО и СОО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП НОО, ООО и СОО (приложение 2).
4. Утвердить план-график по внесению изменений ООП НОО, ООО и СОО (приложение 3).
5. Рабочей группе при разработке ООП НОО, ООО и СОО:
 - 5.1. осуществлять деятельность по разработке ООП НОО, ООО и СОО в соответствии Положением;
 - 5.2. руководствоваться ФГОС НОО, ООО и СОО и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.04.2025г № 1468 «О направлении методических комментариев об изменениях в основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 5.3. осуществлять свою деятельность по плану-графику.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Дельянова



**Положение
о рабочей группе по разработке ООП НОО, ООО и СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Таяндинская СОШ» по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО).

1.2. Рабочая группа по разработке ООП НОО, ООО и СОО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на в МБОУ «Таяндинская СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях разработки ООП НОО, ООО и СОО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.07.2025 по 01.09.2026.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Таяндинская СОШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к разработке ООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на разработку ООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе разработки ООП.
- Внесение изменений в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по разработке на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов разработки ООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности по вопросам разработки ООП;
- определение механизма разработки ООП НОО, ООО и СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих разработку ООП;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО;

- мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Содержательная:

- разработка и внесение изменений в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП уровней образования;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Таяндинская СОШ»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Таяндинская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам разработки ООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по разработке ООП НОО, ООО и СОО**

Председатель рабочей группы: Дельянова Н.В, директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- 1.Яковенко А.Г., заместитель директора по УВР;
- 2.Махнева Е.Б., заместитель директора по УВР;
- 3.Печенкина Л.Л. руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- 4.Зязева Е.В. руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла и общественно-научного цикла;
- 5.Башарова Т.Л., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла;
- 8.Сараева А.В., социальный педагог

План-график разработки ООП НОО, ООО и СОО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФОП	26.06.2025г	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Протоколы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих разработку ООП общего образования	20.06.-1.07.2025	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Пакет документов
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-август 2025	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта целевого раздела, содержательного раздела и организационного раздела ООП НОО, ООО и СОО	Июль-август 2025	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Проект раздела
Рассмотрение проектов ООП на заседании педагогическом совете совета	26.08.2025г	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Протокол

Внесение изменений ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП	27.08.2025г	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Протокол
Утверждение ООП НОО, ООО и СОО	27.08.2025г	Директор Дельянова Н.В.	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Консультирование педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР Яковенко А.Г.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ООП НОО, ООО и СОО	08.09.2025г	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Протоколы
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте школы	Не позднее 31 августа 2025 г.	Зам директора по УВР Яковенко А.Г.	Информация на сайте