

Положение

о защите персональных данных обучающихся

Настоящее Положение (далее Положение) о защите персональных данных в Образовательном учреждении (далее ОУ) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся образовательного учреждения, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора, является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

Фамилия, имя, отчество сотрудника;

Дата и место рождения сотрудника;

Семейное, социальное, имущественное положение;

Доходы;

Другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

В случае их обезличивания (см. далее);

По истечении 75 лет срока их хранения;

В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.2. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определённому кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным обучающихся каким – либо иным способом;

1.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

1.5. Информационная система ОУ – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также

информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

К персональным данным обучающихся ОУ и подлежащим хранению в ОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе ОУ;

- документы, удостоверения личности обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребёнок – сирота и т.п.);
- сведения о месте жительства и месте регистрации обучающихся;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. ОУ определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей ОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Работники и родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

2.4. ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его законных представителей о его политических, региональных и иных учреждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

2.5. ОУ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях в частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений;

- обучающегося только с его письменного согласия или согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося до исполнения 14 лет) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

- 3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях
- 3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 3.3. Доступ к персональным данным обучающихся образовательного учреждения имеют:
- директор ОУ;
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по ВР;
 - делопроизводитель;
 - классный руководитель.
- 3.4. По мимо лиц, указанных в п.3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
- 3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся ОУ является заместитель директора по УВР.
- 3.7. Персональные данные работников и обучающихся содержатся в информационной системе ОУ в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определённом номенклатурой дел ОУ.

4. Передача персональных данных

- 4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам ОУ должно соблюдать следующие требования:
- 4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ОУ должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица использующие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

- 4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

- 5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОУ, обучающиеся, родители (законные представители малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) ОУ, имеют право:
- 5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.
 - 5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своей персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.
 - 5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.
 - 5.1.4. Требовать об изменении ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ОУ при обработке и защите персональных данных.

6. Обязанности субъектов персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

- 6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся и их законные представители обязаны:
- 6.1.1. При приёме в ОУ представлять уполномоченным работникам ОУ достоверные сведения о себе в порядке и объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 6.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

- 7.1. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.
- За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт

административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлёкшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. ОУ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договора с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ОУ или в иных аналогичных целях;
- включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель ОУ и (или) уполномоченные лица) обязан(ы) направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.