

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Таяндинская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Таяндинская СОШ»
Н.В. Дельянова _____
Приказ № 52/15 от 30.08.2024 г.

**Положение
об организации дежурства
в МБОУ «Таяндинская СОШ»
в период осуществления образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в МБОУ «Таяндинская СОШ» в период осуществления образовательного процесса, (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Устава МБОУ «Таяндинская СОШ».

1.3. Дежурство по ОО организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны ОО, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в ОО.

1.4. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- дежурный администратор,
- дежурный учитель.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Обязанности дежурного учителя

3.1.1. Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала урока.
- осуществлять контроль за температурным режимом;
- на переменах проверять состояние школьных коридоров, холлов, туалетов, лестниц, выставок и стендов;
- не допускать учащимся совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имущества а, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);
- оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка;
- фиксировать нарушения в журнале нарушений и замечаний или передавать информацию дежурному администратору;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию

дежурного администратора.

3.1.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.2. Права и обязанности дежурного администратора

3.2.1. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала урока;
- перед началом занятий проверить образовательное учреждение на предмет соответствия безопасности условий, в случае необходимости записать в журнал нарушений и замечаний;
- проверить нахождение на рабочих местах дежурных учителей, в случае отсутствия кого-либо решать вопрос о замене;
- на переменах осуществлять контроль за организацией питания учащихся;
- контролировать безопасное завершение учебного процесса в классах;
- оперативно реагировать на все случаи недобросовестного отношения к имуществу ОО. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб;
- в случае получения обучающимся травмы проводить полное расследование несчастного случая совместно с социальным педагогом и классным руководителем;
- следить за соблюдением противопожарных, санитарных норм, правил и антитеррористической защищенности учреждения;
- ежедневно, по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в журнале нарушений и замечаний.

3.2.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- делать словесные замечания учащимся или фиксировать замечания в дневнике учащегося;
- предпринимать иные действия, направленные на обеспечение безопасности учреждения и участников образовательных отношений.