

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Таяндинская средняя общеобразовательная школа"

(МБОУ "Таяндинская СОШ")

ПРИКАЗ

17.02.2024

№ 12

с. Таянды

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 12.02.2024 г. № 04/367 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций фв форм всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором (координатором) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Яковенко А.Г.
2. Ответственному организатору (координатору) ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Таяндинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР
 - проверить готовность аудиторий (каб. № 6,9,10,11,12,13), составив акты приемки аудиторий; при необходимости внести изменение в расписание уроков;
 - провести инструктивное заседание со всеми членами – участниками ВПР из числа педагогического состава не позднее 10.03.2024г.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ИК, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ИК, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- 2.4. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР через школьный сайт (раздел ВСОКО, раздел Новости).
- 3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к Приказу В случае замены педагога – организатора или даты проведения ВПР издать распорядительный документ, подписанный директором ОО.
- 4. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором (координатором) ВПР в аудитории, согласно Плана-графика;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения Всероссийской проверочной работы.
- 5. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Мелюх Р.Л., Брюханцева С.А
 - математике: Волкова Е.Б., Степина О.К. Брюханцева С.А
 - окружающему миру: Брюханцева С.А
 - истории: Зязева Е.В.
 - биологии: Башарова Т.Л.
 - географии: Башарова Т.Л.
 - обществознанию: Зязева Е.В, Дельянова Н.В
 - физике: Орзуева Н.А.
 - химии: Башарова Т.Л.
- 5.1. Экспертам по проверке провести оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора (координатора) ВПР.
- 6. Назначить внеаудиторным организатором на все даты ВПР с целью обеспечения порядка и организации помощи аудиторным организаторам Димитренко Л.Г.
- 7. Назначить техническим специалистом, помогающим сопровождать проведение ВПР Зязева А.Е.
- 8. Утвердить Порядок организации проведения ВПР в МБОУ «Таяндинская СОШ», проект которого был рассмотрен ранее на январском (24.01.2024г.) заседании педагогического совета (Приложение 1).
- 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Н.В. Дельянова

Заместитель директора по УВР

А.Г. Яковенко

