

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Таяндинская СОШ»
протокол № 4 от 17.01.2024

Утверждаю
Директор МБОУ «Таяндинская СОШ»
Н.В. Дельянова _____
Приказ № 3 от 17.01.2024 г.

Положение о работе школьного музея МБОУ «Таяндинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Полное наименование музея: Таяндинский школьный краеведческий музей.

1.2 Профиль музея – комплексный.

1.3 Место расположения: краеведческий музей располагается на четырёх площадках: комната на 2 этаже общей площадью 9м², учебная классная комната «Кабинет № 12» на 2 этаже, учебная классная комната «Кабинет № 13» на 2 этаже и музейная экспозиция под открытым небом «Блиндаж» размером 4х4х2м на территории школы.

1.4 Музей открыт на основании решения Совета школы и приказа № 22 от 05.09.1997 года.

2. Функции школьного музея

2.1 Школьный краеведческий музей МБОУ «Таяндинская СОШ» (далее – Музей) создан с целью содействия реализации образовательных программ. Деятельность музея предоставляет дополнительные возможности для достижения планируемых результатов обучения.

2.2 Деятельность музея направлена на формирование качеств личности обучающихся, определённых школьной программой воспитания.

2.3 Согласно программе воспитания Музей является модулем воспитательной системы школы.

2.4 Музей осуществляет краеведческую, поисково-собираТЕЛЬскую, фондовую, исследовательскую, экспозиционно-выставочную, экскурсионно-просветительскую и культурно-массовую деятельность.

3. Направления и формы работы музея

3.1 Краеведческое направление: сбор, обработка и популяризация информации и материалов о родном крае.

3.2 Поисково-собираТЕЛЬское направление: пополнение фонда по итогам проведения экскурсий, походов, экспедиций, тематических встреч и других мероприятий; музеефикация (преобразование историко-культурных или природных объектов в объекты музейного показа с целью максимального сохранения и выявления их историко-культурной, научной, художественной ценности).

3.3 Фондовая работа: атрибуция, учёт, хранение, изучение музейных предметов, комплектование коллекций; ведение музейной документации.

3.4 Исследовательское направление: подготовка участниками образовательной деятельности исследовательских работ и проектов, организация конференций, семинаров и других площадок с целью получения новых знаний, введения в научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов наследия.

3.5 Экспозиционно-выставочное направление: формирование разделов экспозиции в соответствии с концепцией музея, организация тематических выставок (постоянных и временных, стационарных и мобильных).

3.6 Экскурсионно-просветительское направление: проведение экскурсий различных типов и форм для учащихся школы и гостей музея, работа с активом музея (теоретическое и практическое обучение основам музейной деятельности).

3.7 Культурно-массовая деятельность: организация и проведение массовых мероприятий на основе материалов школьного музея, участие в мероприятиях иных организаций.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

5. Организация деятельности музея

5.1 Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.2 Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

5.3 Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

5.4 Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

5.5 Время работы музея определяется с учётом графика работы ОО.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников образовательной организации, а также представителей общественности.

6.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

7.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.