



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Еткульского муниципального района

П Р И К А З

12.11.2021

№ 106/1

с. Еткуль

О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов при освоении образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО (областная контрольная работа) в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 02.11.2021 г. № 01/2866 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (областная контрольная работа) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2021 году» (далее – приказ МОиН 2866)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором областной контрольной работы (далее – РИКО-10) в 10-х классах общеобразовательных организаций Еткульского муниципального района Солонец В.Н., начальника отдела общего образования.

2. Солонец В.Н.:

2.1 организовать участие в проведении РИКО-10 обучающихся 10-х классов на площадках общеобразовательных организаций Еткульского муниципального района (далее – ОО) 17.11.2021 года по модели 1, бумажная технология проведения РИКО-10;

2.2 обеспечить информационную безопасность при проведении РИКО-10 в ОО;

2.3 организовать обеспечение соблюдения требований по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

2.4 обеспечить своевременную передачу в ОО нормативных актов и методических материалов РИКО-10;

2.5 осуществить в день проведения мониторинга до 15.00 час. сбор от организаторов ОО отчетов ОО (приложение 5 к приказу МОиН 2866) и протоколов проведения РИКО-10 (приложение 4 к приказу МОиН 2866);

2.6 осуществить своевременную передачу по защищенному каналу в ГБУ ДПО РЦОКИО:

- сводного отчета МОУО (приложение 6 к приказу МОиН 2866) в день проведения мониторинга;

2.7. проконтролировать передачу из ОО в ГБУ ДПО РЦОКИО результатов РИКО-10 в электронной форме 18.11.2021 г. до 15 часов;

2.7 подготовить комплексный анализ результатов РИКО-10 к 20 августа 2021 года:

- выявить проблемные зоны при достижении метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности у обучающихся 10-х классов на уровне муниципалитета;

- совместно с методическим кабинетом управления образования (заведующий Кузьменкова Н.В.) разработать план мероприятий по устранению проблем, выявленных при проведении РИКО-10 в 2021 г. в ОО района;

2.8 совместно с методическим кабинетом управления образования (заведующий Кузьменкова Н.В.) организовать изучение информационной справки ГБУ ДПО РЦОКИО о результатах РИКО-10 на уровне районных и школьных методических объединений.

3. Утвердить список организаторов РИКО-10 на уровне ОО:

№ п/п	наименование ОО	Ф.И.О. организатора, должность
1	МКОУ «Белоносковская СОШ»	Макарова Н.И., заместитель директора по УВР
2	МКОУ «Еманжелинская СОШ»	Батурина И.В., заместитель директора по УВР
3	МКОУ «Каратабанская СОШ»	Беспалова Т.М., заместитель директора по УВР
4	МБОУ «Коелгинская СОШ»	Костина Н.П., заместитель директора по УВР
5	МКОУ «Новобатуринская СОШ»	Петрова Н.Р., заместитель директора по УВР
6	МБОУ «Селезянская СОШ»	Емельченкова Л.Г., заместитель директора по УВР
7	МКОУ «Таяндинская СОШ»	Ярославцева Т.В., заместитель директора по УВР
8	МБОУ Еткульская СОШ»	Ведерникова О.В., заместитель директора по УВР

4. Назначить независимых наблюдателей для контроля за выполнением требований к проведению процедуры РИКО-10:

Фамилия, имя, отчество наблюдателя	В какую образовательную организацию направляется
Кутепова Татьяна Дмитриевна	МБОУ «Еткульская СОШ»
Кудринская Ирина Михайловна	МКОУ «Еманжелинская СОШ»
Меграбян Марина Александровна	МКОУ «Таяндинская СОШ»

Русских Татьяна Владимировна	МБОУ «Селезянская СОШ»
Тренина Валентина Федоровна	МКОУ «Белоносовская СОШ»
Туривиненко Алёна Леонидовна	МБОУ «Коелгинская СОШ»
Ярушина Ирина Владимировна	МКОУ «Каратабанская СОШ»

5. Руководителям общеобразовательных организаций, участников РИКО-10:

5.1. создать организационные и технические условия для проведения мониторинга в своих учреждениях;

5.2. соблюдать порядок проведения РИКО-10 в соответствии с инструкциями;

5.3. соблюдать регламент проведения мониторинга;

5.4. обеспечить в случае необходимости оказание медицинской помощи участникам РИКО-10;

5.5. назначить специалистов, сопровождающих проведение мониторинга в ОО (организатор в аудитории, технический специалист, независимый наблюдатель, педагог-психолог);

5.6. не позднее 15 часов в день проведения мониторинга организовать передачу муниципальному координатору следующих материалов (в формате word): протокола проведения (приложение 4 к приказу 28660), отчет ОО (приложение 5 к приказу 2866), служебной записки независимого наблюдателя (в случае необходимости);

5.7. организовать информационную работу с обучающимися 10-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения работы;

5.8. обеспечить соблюдение санитарно - эпидемиологических условий при проведении мероприятия в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

5.9. ознакомить независимых наблюдателей с нормативными, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение РИКО-10;

5.10. организовать проверку ответов участников РИКО-10, занести результаты проверки в электронную таблицу и передать ее в Управление образования/ГБУ ДПО РОЦОКИО не позднее 13.30 часов 18.11.2021 года;

5.11. организовать работу по результатам проведения РИКО-10:

- организовать изучение информационной справки ГБУ ДПО РОЦОКИО о результатах РИКО-10 на уровне школьных методических объединений,

- обеспечить построение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов, участников РИКО-10 в 2021 г., разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Солонец В.Н., начальника отдела общего образования.

Начальник



Л.И. Уварина

Солонец В.Н., 8(35145)22818

Разослать: в дело, исполнителю, методическому кабинету, руководителям ОО