

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от «30_»01 2025_г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Таяндинская СОШ»
Дельянова Н.В.
Приказ № 2/3 от «14» 01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения на дому обучающихся
МБОУ «Таяндинская СОШ»
1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «Таяндинская СОШ», нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее - учащиеся).

2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Постановления Правительства Челябинской области от 19 ноября 2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;

- Письма Минпросвещения России от 24.11.2021 г. № ДГ-2121/07 «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью».

3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

4. Задачи организации обучения на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;

- создание специальных условий для социализации обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

1. Обучающиеся Учащиеся принимаются на обучение на дому по общеобразовательным программам только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя МБОУ «Таяндинская СОШ» об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в МБОУ «Таяндинская СОШ» следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по общеобразовательным программам (приложение 1 к Положению);

- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Работник МБОУ «Таяндинская СОШ» регистрирует заявление об организации обучения на дому в день его поступления в журнале регистрации документов.

4. МБОУ «Таяндинская СОШ» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения на дому принимает решение об организации обучения обучающегося на дому или отказе в организации обучения.

5. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие заключения медицинского заключения (медицинской справки) о необходимости организации обучения на дому.

6. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МБОУ «Таяндинская СОШ» издается приказ об организации обучения учащегося на дому (приложение 2 к Положению).

7. Между МБОУ «Таяндинская СОШ» и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение 3 к Положению).

8. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

9. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

10. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося МБОУ «Таяндинская СОШ» организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

11. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

12. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ «Таяндинская СОШ» или нескольких образовательных организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются общеобразовательными программами, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта ООП.

14. Для обучения обучающихся на дому МБОУ «Таяндинская СОШ» разрабатывается индивидуальный учебный план, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

15. Индивидуальный учебный план разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом МБОУ «Таяндинская СОШ» с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся /федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, /федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

16. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане представлены: перечень учебных предметов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

17. Обучающиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность и занятия в рамках дополнительного образования.

18. Часть учебных предметов может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При отсутствии медицинских противопоказаний часть учебных предметов может быть освоена обучающимся в образовательной организации.

19. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем МБОУ «Таяндинская СОШ»

20. Расписание занятий составляется МБОУ «Таяндинская СОШ»

с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается руководителем МБОУ «Таяндинская СОШ»

21. Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной ее части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации МБОУ «Таяндинская СОШ»

22. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал соответствующего класса МБОУ «Таяндинская СОШ».

23. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана - заместители руководителя.

24. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

25. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому по образовательным программам общего образования проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513; образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512.

26. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

27. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию, МБОУ «Таяндинская СОШ» выдает аттестат об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

1. МБОУ «Таяндинская СОШ»:

- предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования; осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому.

2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие;

- создают условия для проведения учебных занятий на дому, в том числе организовывают рабочее место;

- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

- своевременно заполняют табель учета рабочего времени;

- вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые МБОУ «Таяндинская СОШ»

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- заключение медицинской организации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);

- договор об оказании образовательных услуг;

- приказ директора МБОУ «Таяндинская СОШ» об организации индивидуального обучения на дому;

- индивидуальный учебный план обучающегося на дому, утверждённый директором

- журнал индивидуального обучения на дому;

- электронный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);

- индивидуальное расписание занятий для обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) учащегося, утверждённое директором образовательной организации;

- образовательная программа, согласованная с родителями (законными представителями);

- тематическое планирование занятий по предметам учебного плана, согласованное с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Таяндинская СОШ»

2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с электронными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Кадровое обеспечение

1. Руководство индивидуальным обучением детей на дому возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее заместителя директора по УВР), приказом директора МБОУ «Таяндинская СОШ».

В обязанности заместителя директора по УВР, осуществляющего организацию индивидуального обучения детей на дому входит:

- формирование учебного плана для обучающегося индивидуально на дому с учётом необходимости выполнения учебной программы по всем предметам учебного плана соответствующего класса, уровня подготовки обучающегося по различным учебным предметам, а также пожелания родителей и представление его для утверждения директором МБОУ «Таяндинская СОШ»;

- подбор педагогических работников для индивидуального обучения детей на дому (как правило, из учителей-предметников, работающих в классе, где обучается данный ученик), так же учитываются пожелания родителей (законных представителей) и представление их для назначения приказом директора МБОУ «Таяндинская СОШ»;

2. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя, имеющие соответствующее педагогическое или специальное образование, опыт работы в соответствующих классах, курсовую подготовку, назначенные приказом директора.

3. В обязанности учителя, осуществляющего индивидуальное обучение обучающегося на дому, входит:

- составление индивидуального календарно-тематического планирования занятий по предмету с обучающимся на дому с учётом требований программы, количества выделенных в индивидуальном учебном плане недельных часов;

- проведение учебных занятий с обучающимся на дому в соответствии с утверждённым расписанием, с учётом необходимости обеспечения щадящего режима, характера течения заболевания и рекомендаций ПМПК;

- своевременное ведение и правильное заполнение журнала индивидуального обучения обучающегося на дому;

- письменное информирование администрации школы о каждом случае срыва учебного занятия на дому с указанием причин, по которым занятие не состоялось и возможных сроков его проведения;

- своевременное проведение промежуточного контроля уровня знаний обучающихся на дому (по четвертям, по полугодиям, итогам учебного года) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Таяндинская СОШ» и предоставление результатов заместителю директора по УВР.

- контроль за своевременным представлением родителями необходимых документов в указанные сроки, а в случае появления оснований для организации индивидуального обучения ребенка на дому в иные сроки, немедленное извещение об этом администрации МБОУ «Таяндинская СОШ» и приглашение родителей (законных представителей) для своевременного решения вопроса;

- интеграция обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду класса, МБОУ «Таяндинская СОШ», которая осуществляется через проведение совместных с учащимися класса развивающих занятий, воспитательных мероприятий, дополнительного образования, в том числе в дистанционной форме,

- бесплатное обеспечение обучающегося индивидуально, на дому на время обучения учебниками, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке;

- непосредственное участие в организации и проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса и 11 класса обучающихся индивидуально на дому, после прохождения которой выдается в установленном порядке документ государственного образца аттестат об обучении.

6. Финансирование индивидуального обучения учащихся на дому

1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации образовательных программ из расчета фонда оплаты труда МБОУ «Таяндинская СОШ»

2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Организация питания

1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), для которых организовано обучение на дому, в учебные дни предоставляется образовательной организацией денежная компенсация.

2. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Челябинской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение на дому регламентируется Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Таяндинская СОШ»

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Таяндинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору МБОУ «Таяндинская СОШ»

Дельяновой Н.В.

ФИО заявителя

проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(ФИО ребенка)

_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в
соответствии с _____

(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

Учебные занятия прошу проводить по
адресу: _____

в период с _____ по _____ на основании
медицинского заключения _____

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия на дому для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Приложение:

- 1) копия заключения медицинской организации
- 2) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таяндинская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Таяндинская СОШ»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

с. Таянды

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Челябинской области от 19 ноября 2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списку, назначив им следующих педагогов:

№	Фамилия, имя ученика	Кл.	ФИО учителя	Нагрузка в неделю		Период обучения согласно медицинскому заключению
				часов	занятий	
1.						
2.						

2. _____

(ФИО учителей-предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др. специалистов)

- 2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;
- 2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;
- 2.3. разработать индивидуальные учебные планы/ обучающихся.

3. Назначить ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, получающих образования на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний, занятий заместителя директора по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.В.Дельянова

ДОГОВОР № _____
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

с.Таянды

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таяндинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Таяндинская СОШ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № _____, выданной на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дельяновой Натальи Владимировны действующего на основании Устава с одной стороны и [Ф. И. О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося] [значение] года рождения, паспорт: [серия, номер] выдан [кем и когда], зарегистрированный по адресу: [вписать нужное], именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах [Ф. И. О. обучающегося] [значение] года рождения, зарегистрированного(ой) по адресу: [вписать нужное], именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется безвозмездно предоставить Обучающемуся образовательную услугу по обучению по общеобразовательной программе - образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования [наименование образовательной программы] (далее - ООП) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Форма обучения: на дому.

1.3. Образование Обучающегося на дому организуется в период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] за [значение] класс согласно индивидуальному учебному плану.

1.4. Учебные занятия проводятся по адресу: [вписать нужное] согласно расписанию занятий.

1.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Основанием для заключения настоящего договора является заявление Заказчика, заключение [наименование медицинской организации] № [значение] от [число, месяц, год], заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) N [значение] от [число, месяц, год].

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому по ООП в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Разработать ООП, индивидуальный учебный план, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и осуществлять обучение в соответствии с данными программами.

2.1.3. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с индивидуальным учебным планом, и программами обучения, расписанием занятий.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Создать необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации Обучающегося, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для Обучающегося языков, методов и способов общения.

2.1.6. Создать условия, в максимальной степени способствующие получению Обучающимся образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию Обучающегося.

2.1.7. Обеспечить компенсационные выплаты за бесплатное двухразовое питание на

основании положения об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.07.2020 г. № 551.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, а также услуги специалистов школы.

2.1.9. Организовать Обучающемуся образовательный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей психофизического развития Обучающегося и обеспечить создание специальных условий в соответствии с заключением ПМПК.

2.1.10. Создать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

2.1.11. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.12. Обеспечить ознакомление Заказчика с учредительными документами Исполнителя, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя.

2.1.13. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика и Обучающегося.

2.1.14. В случае успешного прохождения Обучающимся промежуточной (итоговой) аттестации, перевести его в следующий класс (выдать ему документ об образовании).

2.1.15. Исполнять иные обязанности образовательной организации, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать индивидуальный учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Запрашивать и получать информацию, связанную с обучением и воспитанием Обучающегося.

2.2.3. Осуществлять всестороннее медико-психолого-педагогическое изучение личности Обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации коррекционного образовательного процесса.

2.2.4. Изменять индивидуальный график занятий Обучающегося по согласованию с Заказчиком и по рекомендации ПМПК.

2.2.5. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время обучения Обучающегося на дому, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Обеспечить получение Обучающимся начального общего образования и создать условия для получения им основного общего образования.

3.1.2. Обеспечить условия на дому для проведения учебных занятий согласно расписанию занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося, обеспечить присутствие совершеннолетнего члена семьи в момент проведения занятий.

3.1.3. Обеспечить присутствие Обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием занятий.

3.1.4. Заблаговременно извещать Исполнителя о назначенном лечении Обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе Обучающегося, в этом случае ПМПК совместно с Заказчиком проводит корректировку индивидуального учебного плана Обучающегося.

3.1.5. Контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

3.1.6. Проявлять уважение к педагогам Образовательной организации и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в разработке индивидуального учебного плана, СИПР Обучающегося совместно со специалистами Исполнителя.

3.2.2. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условиями обучения, с методами обучения, воспитания и коррекции.

3.2.3. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального учебного плана и их причинах.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье Обучающегося при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки Обучающегося, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, качество образования.

4.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающегося, Заказчика, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Исполнитель несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем [вписать нужное - почтовой, факсимильной, электронной связи].

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Таяндинская средняя
общеобразовательная школа»**

С. Таянды

Еткульский м.о, Челябинская область,
456578

ОКПО 456622789

ОГРН 1027401635733

ИНН/КПП 7430006600/743001001

Директор _____ Н.В.Дельянова
М.П.

Родители: _____
ФИО

Адрес: _____
область, район

село, улица, дом.

Телефоны:
Мобильный

Рабочий

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

