

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 19.08.2018

Согласовано:
С учетом мнения родительского
Комитета № 10 от 04.05.18



**Положение о группе кратковременного пребывания
для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания (далее ГКП), созданной на базе МКОУ «Таяндинская СОШ» для детей раннего и дошкольного возраста.
- 1.2. ГКП создается в целях оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за ними.
- 1.3. В своей деятельности ГКП руководствуются ФЗ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3226-1; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении N 666 от 12 сентября 2008 г., СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".
- 1.4. В МКОУ «Таяндинская СОШ» может создаваться ГКП с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.
- 1.5. ГКП функционируют по гибкому режиму: от 1 до 5 раз в неделю, от 1 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года, по мере их комплектования.
- 1.6. МКОУ «Таяндинская СОШ», имеющее в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2. Задачи ГКП.

- 2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.
- 2.2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности МКОУ «Таяндинская СОШ» на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДООУ, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием.
- 2.3. Задачи ГКП:
 - обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих ДООУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
 - обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению;
 - оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей;
 - обеспечение социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
 - повышение квалификации специалистов, педагогов, осуществляющих деятельность ГКП

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП любого вида создается в МКОУ «Таяндинская СОШ» при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.2. Количество ГКП в учреждении устанавливается учредителем на основании ходатайства директора МКОУ «Таяндинская СОШ» и в зависимости от условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Состав ГКП может быть постоянным в течение всего года или прием в нее может проводиться в течение всего года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

3.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребёнка.

3.6. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются. 3.7. Отношения между образовательным учреждением, имеющим ГКП, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.9. ГКП осуществляют свою деятельность в период с сентября по май включительно.

3.10. Деятельность ГКП реализуется на базе залов и кабинетов, имеющихся в МКОУ «Таяндинская СОШ» 5 раз в неделю в первой половине дня.

5 Управление и руководство деятельностью ГКП

5.1. Управление деятельностью ГКП осуществляет директор МКОУ «Таяндинская СОШ».

5.2. Контроль деятельности ГКП осуществляют Учредитель, администрация МКОУ «Таяндинская СОШ» и родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем МКОУ «Таяндинская СОШ» в зависимости от направления деятельности ГКП.

5.4. Руководитель МКОУ «Таяндинская СОШ» определяет функциональные обязанности каждого сотрудника ГКП.