

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таяндинская средняя общеобразовательная школа»
Еткульский муниципальный район Челябинская область

ПАСПОРТ
учебного кабинета
английский язык № 11
на 2019 – 2020 учебный год

Ответственный за кабинет учитель: Лысенко Людмила Леонидовна

Площадь кабинета: 36 м. кв.

Число посадочных мест обучающихся: 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. ФИО учителей, работающих в кабинете	3
2. График занятости кабинета на 1 (2) полугодие 2019 - 2020 уч. года	3
3. Занятость кабинета внеурочной деятельностью (факультативы, ИГЗ и др.) ..	3
4. Перечень имущества кабинета	4
5. Опись материальных ценностей в кабинете	4
6. Методическое обеспечение кабинета	5
7. План развития учебного кабинета на 2019 -2020 учебный год	6

Приложения

8. Выписка из Приказа МОиН РФ от 30 марта 2016 г. N 336	7
9. Должностная инструкция учителя	8
10. Инструкция по ТБ.....	8-9

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

ФИО учителя	Предмет	Класс	Примечания
Лысенко Л.Л.	Английский язык	2-11	
Силантьева В.А.	Математика	10	Среда

График занятости кабинета на 1 полугодие 2019-2020 учебного года

№ урока	ФИО учителя, класс					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
0			-			
1	8	8	10	-	6	
2	7	2	10	2	5	
3	5	4	7	3	10,11	
4		3	5	4	10,11	
5	10,11	6		5	7	
6	9	9	9	10,11		
7			8			

Занятость кабинета внеурочной деятельностью (факультативы, ИГЗ и др.)

№ урока	ФИО учителя, класс					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
0						
1						
2						
3						
4						
6						
7						
8						

Перечень имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Техническое состояние	Примечания
1	Доска классная	1	удовлетворительное	
2	Стол учителя	1	удовлетворительное	
3	Стул для учителя	1	удовлетворительное	
4	Стол ученический двухместный регулируемый по высоте	9	удовлетворительное	
5	Стул ученический с регулируемой высотой	18	удовлетворительное	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	1	удовлетворительное	
7	Шкаф для хранения таблиц и плакатов	1	удовлетворительное	
8	Классный уголок	1	удовлетворительное	
9	Термометр комнатный	1	удовлетворительное	
10	Принтер Канон	1	удовлетворительное	
11	Монитор	1	удовлетворительное	
12	Процессор	1	удовлетворительное	
13	Акустические колонки	1	удовлетворительное	

Методическое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование	Количество
1	Географическая карта Великобритании	1 шт
2	Географическая карта США	1 шт
3	Таблица неправильных глаголов . №16	1 шт
4	Таблица словообразований №12	1 шт
5	Английский алфавит	3 шт
6	Таблица словообразования №13	1 шт
7	Таблица числительных № 11	1 шт
8	Таблица существительных с предлогами	1 шт
9	Таблица времен № 2	1 шт
10	Таблица вопросительных предложений №15	1 шт
11	Плакат «Лондон»	1 шт
12	Плакат США	1 шт
13	Плакат «Предлоги места» № 7	1 шт
14	Плакат «Предлоги движения»	1 шт
15	Плакаты «Достопримечательности Лондона»	1 шт
16	Плакат «Цвета»	1 шт.
17.	Плакат «Животные»	1 шт.
17	Таблица «Прямая и косвенная речь» №14	1 шт.

18	Таблица вопросительных слов №10	1 шт.
19	Таблица местоимений №8, № 9	2 шт.
20	Таблица употребления глагола to be № 4	1 шт.
21	Таблица «Passive Voice» №3	1 шт.
22	Таблица модальных глаголов №1	1 шт.
23	Плакат «Образование в США и Великобритании»	1 шт.
24	Плакат «Королевская семья»	1 шт.
25	Плакат «Время в английском языке»	1 шт.
26	Рабочие программы по английскому языку для 2-4, 5-9 классов	2 шт
27	Книги для учителя по английскому языку 2-11 классы.	10 шт.
28	Рабочие тетради по английскому языку	14 шт
29	Учебники по английскому языку 2-11 классы	10 шт
30	Поурочные планы по английскому языку 2-11 классы	
31	Аудиодиски для 2-9 классов	8 шт.
32	Папка с материалами «Подготовка к ГИА»	1 шт.
33	Тесты по английскому языку 9 класс	1 шт.
34	Английский язык в таблицах 10-11 классы	1 шт.
35	Иллюстрированная грамматика английского языка	1 шт.
36	Наглядный школьный курс грамматики	1 шт.
37	Книги «Устные темы по английскому языку»	6 шт.
38	Книги «Предметные недели английского языка в школе»	2 шт.
39	Обучающие игры на уроке английского языка	2 шт.
40	Приложение к газете «Первое сентября» (английский язык)	10 шт.
41	Англо-русские, русско-английские словари	4 шт.
42	Раздаточный материал: английский алфавит	26 шт.
43	Раздаточный материал: числительные	100 шт.
44	Предметные картинки по темам	200 шт.
45	Геометрические фигуры	30 шт.
46	Набор плакатов «Английский для малышей»	1 шт.

**План развития учебного кабинета английского языка (№11)
на 2019-2020 учебный год**

Компоненты оснащения учебного кабинета	Планируемое оборудование и оснащение учебного кабинета	Сроки	Ответственные
Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты	Обновить паспорт учебного кабинета	Август 2019	Заведующий кабинетом
	Разработать план развития учебного кабинета	Июнь 2019	Заведующий кабинетом
	Обновить инструкции по технике безопасности, охране труда	Август 2019	Ответственный за технику безопасности и охрану труда
	Утвердить план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	Август 2019	Ответственный за технику безопасности и охрану труда
	Обновить инвентарную ведомость на имеющееся в классе оборудование	Август 2019	Завхоз, зав. кабинетом
	Составить/обновить план занятости учебного кабинета	Сентябрь 2019, январь 2020	Заведующий кабинетом
	Утвердить акт готовности учебного кабинета к учебному году	Июль 2019	Завхоз, зав. кабинетом
	Скорректировать рабочие программы по английскому языку в соответствии с учебным планом на 2019/20 учебный год	Июнь-август 2019	Учитель-предметник
Санитарно-гигиенические требования к учебному кабинету	Произвести косметический ремонт (покраска стен, радиаторов отопления)	Июнь 2019	Завхоз, зав. кабинетом
	Заменить неисправное освещение в кабинете	По мере необходимости	Завхоз
	Произвести ремонт учебной мебели (столов, стульев)	Июнь 2019	Завхоз, зав. кабинетом
Технические средства обучения (рабочее место учителя)	Обновить лицензионное программное обеспечение в соответствии со сроками окончания лицензии	Срок окончания лицензии	Администрация ОО
Электронные средства обучения	Разработать собственные электронные методические материалы (презентации, тесты, нарезки фильмов)	Постоянно	Учитель-предметник

Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Обновить фонд оценочных средств для проведения проверочных работ по английскому языку	Август 2019	Учитель-предметник
	Обновить фонд демонстрационных версий проверочных работ для проведения ВПР, ГИА	Постоянно	Учитель-предметник

Приложения

1. Выписка из Приказа МОиН РФ от 30 марта 2016 г. N 336

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
СОВРЕМЕННЫМ УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ПРИ ОСНАЩЕНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ СОЗДАНИЮ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ИСХОДЯ ИЗ ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТИ) НОВЫХ
МЕСТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, КРИТЕРИЕВ ЕГО
ФОРМИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЙ К ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ ОСНАЩЕНИЮ,
А ТАКЖЕ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОСНАЩЕНИЯ ОДНОГО МЕСТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ УКАЗАННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»**

Предмет "Иностранный язык"

Модели объемные, плоские (аппликации)

2.1.43. Модель-аппликация демонстрационная по иностранному языку

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

2.1.44. Демонстрационные учебные таблицы по иностранному языку для начальной школы

2.1.45. Демонстрационные пособия по иностранному языку для начальной школы

2.1.46. Раздаточные предметные карточки

2.1.47. Словари по иностранному языку

Игры

2.1.48. Игровые наборы на изучаемом иностранном языке

2.1.49. Куклы-персонажи

Должностная инструкция

учителя английского языка

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция

по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

1. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

2. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

3. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

4. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Учитель английского языка:

Лысенко Л.Л.