

Положение
о порядке обеспечения молоком обучающихся, осваивающих
образовательную программу начального общего образования
в МКОУ «Таяндинская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МКОУ «Таяндинская СОШ», за счет средств бюджета Челябинской области.

2. Настоящее положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»; закона Челябинской области от 30.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

3. Молоко приобретается за счёт средств бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Предоставление молока осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации Еткульского муниципального района.

5. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

II. Порядок предоставления права на получение молока

6. Молоком обеспечиваются обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в МКОУ «Таяндинская СОШ» (далее – образовательные организации), с письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Для получения молока один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении молока (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования;
- 4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого предоставляется мера социальной поддержки;
- 5) письменное согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста (Приложение 2);
- 6) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица (Приложение 3).

Копии документов, указанных в подпунктах 2), 3), 4) настоящего пункта прилагаются к заявлению в случае их отсутствия в личном деле обучающегося.

Поступившие заявления родителей (законных представителей) с прилагаемыми документами хранятся в образовательной организации.

8. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые в образовательной организации и утверждаемые директором школы.

Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

9. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и его непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора образовательной организации с отказом в получении молока, по имеющимся медицинским показаниям.

10. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в получении молока.

Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня его отчисления из образовательной организации, либо со дня, следующего за днём подачи заявления родителей (законных представителей).

III. Порядок получения молока обучающимися

11. Обеспечение молоком обучающихся производится в учебные дни вне зависимости от режима работы образовательной организации, в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий.

В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, выдача молока производится родителями (законным представителям) обучающихся.

12. В выходные, праздничные и каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным уважительным причинам, обеспечение обучающегося молоком не осуществляется.

13. В случае, если обучающийся находится на домашнем обучении молоко предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Дети, обучающиеся по семейной форме обучения, молоком не обеспечиваются.

14. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

15. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи, в местах, отведенных для приёма пищи в образовательной организации.

Время приёма молока определяется образовательной организацией самостоятельно.

16. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

IV. Документальный учёт и контроль за организацией выдачи молока

17. Руководитель образовательной организации:

- несет ответственность за организацию предоставления обучающимся бесплатного молока, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком;
- корректирует список обучающихся, получающих молоко, при наличии заявлений от родителей (законных представителей) во время учебного года.

18. Материально-ответственное за приём и выдачу молока лицо:

- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учёт и сохранность полученной продукции;

- проверяет количество, ассортимент и качество продукции, наличие документов, подтверждающих качество продукции;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- составляет отчёт о выдаче молока.

19. Классные руководители 1-4 классов:

- ежедневно получают молоко от ответственного лица;
- ежедневно выдают по 1 пачке молока присутствующим обучающимся, за исключением случаев отсутствия ребенка в образовательной организации;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

20. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;
- ведомость выдачи материальных ценностей;
- меню-требование о выдаче продуктов питания.

21. Образовательные организации ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Управление образования отчёт об обеспечении молоком обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района.

22. Средства на обеспечение молоком обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

23. Информация о получении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным молоком обучающимися в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Еткульского муниципального района, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения молоком
обучающихся, осваивающих образовательную
программу начального общего образования в
МКОУ «Таяндинская СОШ»

Директору _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставлять моему сыну/дочери _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающемуся (обучающейся) _____ классе в дни посещения общеобразователь-

ного учреждения _____

(наименование образовательной организации)

молоко за счёт бюджетных средств.

Документы, установленные пунктом 7 Положения о порядке обеспечения молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района, прилагаю.

С порядком предоставления бесплатного молока ознакомлен (а).

Медицинских противопоказаний к приёму молока у моего ребенка нет.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

«_____» _____

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения молоком
обучающихся, осваивающих образовательную
программу начального общего образования в
МКОУ «Таяндинская СОШ»

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место регистрации _____
(индекс, область, район, село, улица, дом, квартира)

Страховое свидетельство _____

даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем
письменном согласии,

_____ (наименование образовательной организации)
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 512-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в
настоящем письменном согласии, является исполнение требований федерального
законодательства и подготовки документов для получения моими ребенком бесплатного
молока в соответствии с Положением о порядке обеспечения молоком обучающихся,
осваивающих образовательную программу начального общего образования в
общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём направления
письменного заявления в произвольной форме в соответствии с Федеральным
законодательством.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном
согласии сведений.

Настоящим я даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в
письменном согласии.

« _____ » _____
(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения молоком
обучающихся, осваивающих образовательную
программу начального общего образования в
МКОУ «Таяндинская СОШ»

**Письменное согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место регистрации _____
(индекс, область, район, село, улица, дом, квартира)

как законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку персональных
данных моего _____
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, дата рождения)

к которым относятся:

данные свидетельства о рождении; страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования.

Даю своё согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
указанных в настоящем письменном согласии,

_____ (наименование образовательной организации)
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 512-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в
настоящем письменном согласии, является исполнение требований федерального
законодательства и подготовки документов для получения ребёнком питания в
соответствии с Положением о порядке обеспечения молоком обучающихся, осваивающих
образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных
организациях Еткульского муниципального района.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём направления
письменного заявления в произвольной форме в соответствии с Федеральным
законодательством.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном
согласии сведений.

Настоящим я даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в
письменном согласии.

« _____ » _____
(дата заполнения)

(подпись)