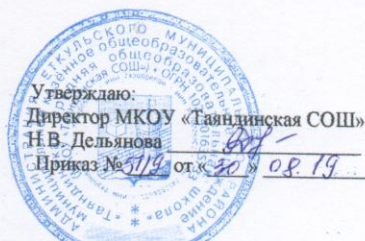


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08.19г.



Положение о портфолио педагога МКОУ «Таяндинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о портфолио педагогического работника МКОУ «Таяндинская СОШ» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Устава и локальных актов МКОУ «Таяндинская СОШ» (далее - ОО) и определяет структуру и содержание портфолио педагогического работника.

Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности продемонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога
- Индивидуальный образовательный маршрут

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- ☐ Портфолио результатов состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- ☐ Портфолио продуктивности деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- ☐ Портфолио успешности педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- ☐ Портфолио эффективности включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности учащихся, результаты внеурочной деятельности

4 Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом

- ☐ Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- ☐ Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.

- ☐ Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- ☐ Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5 . Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - апрель каждого учебного года).