

**Дорожная карта повышения качества образования
МБОУ «Таяндинская СОШ» на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: повышение качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Таяндинская средняя общеобразовательная школа».

Задачи:

1. Совершенствование ВСОКО на основе разработанной «Дорожной карты»;
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения;
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Достижение качества образования обучающихся выше среднего по району;
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении МБОУ «Таяндинская СОШ»;
2. Мероприятия с учителями школы по повышению качества образования;
3. Мероприятия с обучающимися по повышению качества знаний;
4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся;
5. Мероприятия по повышению объективности оценивания учебных результатов обучающихся.

1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году. Анализ итоговой аттестации выпускников в 2025 году»	29.08.2025 г.	Директор	Выявление проблемных зон, перспективное планирование, направленное на повышение качества образования	Протокол
3	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в планируемых результатах и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
5	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога
6	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР и ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
7	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май 2026 г.	Зам. директора по УВР и ВР .	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре

8	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	В течение года	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Пед.совет
9	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ВПР	Апрель-май 2026 г.	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре, справки
10	Организация и ведение занятий по внеурочной деятельности, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план школы, совещание при директоре
11	Организация подготовки к ГИА-2026 обучающихся 10 класса	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача ГИА	Совещание при директоре
12	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ЕГЭ)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
13	Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 11 класса.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов, публичный отчет
14	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных отметок	Протоколы заседаний

15	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
16	Оценка учебных достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
17	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки

2. Мероприятия с учителями школы по повышению качества образования

п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Развитие кадрового потенциала школы: работа по повышению квалификации кадров, профессиональная переподготовка педагогических кадров, профориентационная работа с выпускниками. Методическое сопровождение молодых и вновь принятых на работу специалистов.	В течение года	зам. директора по УВР
2	Инструктивные, методические совещания с учителями по вопросам изменений в образовании, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики, развитии образовательной организации	В течение года	Администрация
3	Организация работы с педагогами по освоению современных методов и технологий обучения, мониторинговым и диагностическим методикам	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Анализ результатов ГИА, ВПР – 2026, определение проблемных зон, перспективное планирование по улучшению качества образования	Июль - сентябрь 2026г.	Администрация, учителя-предметники, педагоги

8	Обновление фонда критериального и формирующего оценивания	Май-сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР руководители МО
11	Участие в муниципальных, региональных семинарах, вебинарах, видеоконференциях, для педагогических работников по вопросам современных подходов к организации подготовки учащихся к ГИА, ВПР	В течение года	Администрация, педагогические работники
12	Участие в деятельности муниципальных методических объединениях	В течение года	Администрация, педагогические работники
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей предметников	В течение года	Педагогические работники
15	Заседания методических объединений «Совершенствование качества преподавания на основе анализа результатов ЕГЭ, ВПР, диагностических работ. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ. Результаты школьного этапа».	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Зам по УВР
16	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Администрация
19	Посещение учебных занятий и выявление профессиональных дефицитов педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Обеспечение индивидуального сопровождения учителей, работающих в выпускных классах, по вопросам подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация
21	Проведение мероприятий в рамках ВСОКО по вопросам результативности работы педагогического коллектива по вопросу достижения качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Консультации для малоопытных педагогов по подготовке и проведению урока в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Администрация, педагоги-наставники
24	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам объективности оценки качества подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР

Регулярная работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5 и 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения»; • Анализ результатов текущего контроля. • Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. • Внеклассовая деятельность по предметам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества преподавания. • Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Развитие у детей метапредметных знаний. • Повышение качества знаний мотивированных обучающихся. • Список обучающихся, требующих в конце 1 четверти особого внимания.

	<ul style="list-style-type: none"> Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p>	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. Подготовка проектно-исследовательских работ. Ознакомление родителей с итогами 1 четверти. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. -Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть. 	<ul style="list-style-type: none"> Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Выступления на предметных мероприятиях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. Повышение качества преподавания. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Проведение промежуточного контроля знаний. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами. 	<ul style="list-style-type: none"> Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. Активизация мотивации обучения. Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Участие педагогов в малом педсовете по 9, 11 классу. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ВПР, ГИА. 	<ul style="list-style-type: none"> Решение проблемы важности образования и самообразования для 9, 11 кл. Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.

	<ul style="list-style-type: none"> Участие детей в муниципальных мероприятиях РДДМ Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ul style="list-style-type: none"> Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. Совершенствование коммуникативных навыков. Повышение качества преподавания. Повышение качества преподавания молодыми специалистами. Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».
Март	<ul style="list-style-type: none"> Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. Организация образовательного события школы. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). 	<ul style="list-style-type: none"> Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. Корректировка программы подготовки к ГИА-2026.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Педагогический совет Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. Консультирование по вопросам ГИА. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. 	<ul style="list-style-type: none"> Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. Развитие у детей социальных компетенций. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению. Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.

Май	<ul style="list-style-type: none"> Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026 (в том числе и психолого-педагогическая). -Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> Сокращение числа учащихся, окончивших четверТЬ (полугодие), год с одной «3» или «4». Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. Четко организованная успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. Повышение качества проводимых уроков. Активизация мотивации обучения. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов ГИА-2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2026-2027 учебному году.

3. Работа с обучающимися по повышению качества образования на основе выявленных затруднений

Класс	Основная проблема	Меры по устраниению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. - Организация планомерной подготовки к ВПР	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

		<p>организации контрольных работ.</p> <p>-Создание ситуации успеха в учебе.</p> <p>- Организация планомерной подготовки к ВПР</p>	
6 класс	<p>-Трудности, вызванные изучением новых предметов.</p> <p>-Снижение учебной мотивации.</p>	<p>-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>- Организация планомерной подготовки к ВПР</p>	<p>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</p> <p>-Повышение учебной мотивации.</p>
7 класс	<p>-Трудности, вызванные изучением новых предметов.</p> <p>-Снижение учебной мотивации.</p>	<p>-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>- Организация планомерной подготовки к ВПР</p>	<p>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</p> <p>-Повышение учебной мотивации.</p>
8 класс	<p>-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.</p> <p>-Снижение престижа активной познавательной деятельности.</p>	<p>-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.</p> <p>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Россия мои горизонты», анкетирование, тестирование.</p> <p>- Организация планомерной подготовки к ВПР</p>	<p>-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.</p> <p>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.</p>
9 класс	<p>-Проблема успешной итоговой аттестации.</p> <p>- Проблема самоопределения.</p>	<p>- Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.</p> <p>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Россия мои горизонты», анкетирование, тестирование.</p>	<p>- Четкая и успешная сдача ГИА-2026.</p> <p>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.</p>
10 класс	<p>-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.</p> <p>-Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.</p>	<p>-Повышенное внимание к учащимся.</p> <p>-Сбор информации об испытываемых трудностях. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.</p> <p>-Создание ситуации успеха в учебе.</p>	<p>Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.</p> <p>-Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.</p>

		<p>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Россия моя горизонты», анкетирование, тестирование.</p> <p>- Организация планомерной подготовки к ВПР</p>	-Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.

Мероприятия с обучающимися по повышению качества знаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение стартовой диагностики, промежуточного и итогового контроля по всем предметам учебного плана, участие в независимой оценке качества образования (ВПР, диагностические работы)	В течение года	Администрация
2	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса Посещение уроков, внеурочных мероприятий в 5 классе, собеседование с классными руководителями, анкетирование	Сентябрь-декабрь	Администрация
3	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация и проведение консультаций, коррекционно-развивающих мероприятий со слабоуспевающими обучающимися	1 раз в неделю	Учителя-предметники
5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Администрация, социальный педагог, дефектолог, логопед
6	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
7	Индивидуальная работа, дополнительные учебные занятия с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Проведение пед.совета по профилактике неуспеваемости	Декабрь	Зам по УВР
9	Контроль за посещаемостью занятий, в том числе, дополнительных занятий	Декабрь	Зам. директора по УВР
10	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на малых педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР

11	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
12	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
13	Работа по ликвидации академической задолженности по итогам четверти (собеседование с учителями, анализ выполнения учащимися заданий)	Начало четверти	Зам. директора по УВР
14	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования по оценке предметных и метапредметных достижений учащихся по предметам	В течение года	Администрация

Работа по поддержке одаренных детей

19	Реализация плана работы с одаренными детьми: - организация участия обучающихся общеобразовательных организаций во всероссийской олимпиаде школьников; - организация научно-исследовательской работы школьников в рамках	В течение года	Администрация, учителя предметники
20	Подготовка обучающихся школы к участию в олимпиадах и конкурсах, предметных неделях	В течение года	Администрация, учителя-предметники
21	Организация участия обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников, «ЗВЕЗДА», «Учи.ру и др.	В течении года	Зам. директора по УВР
22	Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися: - реализация курса «Россия – мои горизонты»;	В течение года	Зам. директора по УВР
23	Организация работы системы дополнительного образования на базе центра образования естественно-научного профиля «Точка роста».	По плану в течение года	Руководитель «Точка Роста»
25	Организация работы обучающихся в предметной неделе по математике	январь	Зам. директора по УВР, учителя математики
28	Организация работы школьного научного общества, научно-исследовательской работы школьников, организация образовательного события Дня науки.	февраль	Зам. директора по УВР

4.Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение родительских собраний по информированию об инструктивно методических и нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА, правах и обязанностях выпускников , ВПР, РИКО	В течение года	Администрация Классные руководители

2	Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9 классов по вопросам подготовки к ГИА в формате ОГЭ.	В течение года	Администрация Классные руководители
3	Организация участия родителей в региональных родительских онлайн-собраниях	В течение года	Классные руководители
4	Регулярное размещение на официальном сайте школы и в группе школы социальной сети актуальной информации о конкурсах, аттестации.	В течение года	Зам.директора по УВР

Работа с родителями по месяцам, на основании выявленных в течение года затруднений

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами четверти (полугодия).	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.

		предметника.		
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы. Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год

5.Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители / Участники	Результаты
1	Включение в учебный план учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Администрация, педагоги-предметники	Включены учебные курсы, курсы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» (1-4, 7-9кл).
3	Заседание творческой группы по вопросам формирования функциональной грамотности у обучающихся	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности
4	Проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования функциональной грамотности	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Обеспечена поддержка и методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.
5	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности
6	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком оценочных процедур	Зам. директора по УВР Педагоги, работающие в 4,7,10кл.	Уровень сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики
7	Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	ежедневно	Педагоги-предметники	В содержание урока введена работа по формированию функциональной грамотности обучающихся

8	Использование ресурсов Центра образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста» для формирования функциональной грамотности обучающихся: - организация и проведение интеллектуальных мероприятий, направленных на повышение ФГ - организация открытых уроков (показ химических или физических опытов как демонстрация умений ученика)	В течение года	Руководитель и педагоги Центра «Точка роста»	Доля обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях Центра
	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация	Доля педагогов, прошедших КПК по вопросам формирования функциональной грамотности
9	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком	Зам. директора по УВР	Получена и проанализирована информация о степени успешности деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Выявлены проблемы.
10	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В соотв. с Графиком	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»
11	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Ежегодно	Зам. директора по УР педагоги-предметники	Демонстрация практик
12	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Январь2026	Зам. директора по УВР	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»
13	Разработка педагогического совещания с включением вопроса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Март-апрель	Администрация	Вопрос формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся обсуждён на педагогическом совете

14	Всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель-май 2026	Управление образования, руководители ОО	Получение объективной независимой оценки уровня подготовки обучающихся, повышение качества образования в ОО
15	Организация участия педагогических и руководящих работников в семинарах/вебинарах, проводимых методической службой района, ЧИРО.	По плану работы метод. сл./ ЧИРО	Администрация Методическая служба/ ЧИРО	Педагоги получили необходимую информацию.
16	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Зам. директора по УВР педагоги-предметники	Обновляются формы и методы, направленные на установление партнёрских отношений
17	Изучение методик и опыта международных исследований, методик оценки ключевых компетенций	Постоянно	Зам. директора по УВР педагоги-предметники	Вопросы включены в программу профессионального развития педагогов школы
18	Проведение совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	По мере необходимости	Администрация	Педагоги оперативно ознакомлены с очередными задачами по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
19	Проведение диагностических процедур по сформированности различных видов функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов на платформе УЧИ.ру	В течение года	Зам. директора по УВР	Получена и проанализирована информация о степени успешности деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
20	Организация участия педагогов в олимпиадах и конкурсах по функциональной грамотности	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Педагоги принимают участие в мероприятиях

6. Мероприятия по повышению объективности оценивания учебных результатов обучающихся

№п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	октябрь	зам. директора УВР
2	Назначение наставников для молодых и вновь принятых учителей	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР

3	Самоанализ результатов диагностики. Выбор тем самообразования учителя по выявленным дефицитам, корректировка методической работы	Сентябрь-октябрь	Педагоги школы
4	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Октябрь, январь	Заместители директора
5	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА, ВПР	Октябрь	Заместители директора, руководители МО, педагоги
6	Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Октябрь	Заместители директора, руководители МО, педагоги
7	Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования “ЧИРО”	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
9	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях методических объединений, МО по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги
10	Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги
11	Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования /ГИА	Август, сентябрь	Руководители МО, педагоги
12	Размещение в программы повышения качества образования на сайте школы	Октябрь	Ответственный за ведение сайта.
13	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта

Мониторинг качества образования

14	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15	Внешние оценочные процедуры	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Анализ результатов

16	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2024 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
17	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УВР
18	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам. директора по УВР
19	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники

20	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся на 2024-2025 уч.год	Август	Директор
Работа с педагогами			
1	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
2	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
3	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
4	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
5	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024году	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УВР
7	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
8	Проведение предметных недель	Февраль-апрель	Учителя-предметники
9	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
10	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам объективного оценивания работ обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ВПР, РИКО	Октябрь, январь	Зам по УВР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	декабрь, март	Учителя-предметники

3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя- предметники, администрация школы, педагог- психолог
6	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
7	Участие в региональных пробных экзаменах	По графику	Администрация

Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Февраль	Классные руководители
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2026 г	По графику	Зам. директора по УВР
3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2026 г.	Учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференциированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	Февраль 2026г.	Учителя-предметники
5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
6	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Администрация