

Согласовано на заседании педагогического совета протокол № 2 от «31» августа 2011 г. Секретарь \_\_\_\_\_ Ю.В.Коробицына

Утверждаю  
Бурдакова О.П., директор школы  
Приказ §2 №207/о от «31» августа 2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**  
МОБУ "ВОЛХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5"

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании". Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа № 5".

1.2. Настоящее Положение является документом, на основе которого действует школьный музей.

1.3. Школьный музей истории школы является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с учебно – воспитательным процессом школы.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Профиль и функции музея определяются задачами развития школы.

**2. Основные понятия.**

- Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- Музейный предмет - памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.
- Экспозиция - выставление на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи.**

3.1. Целью деятельности школьного музея является создание условий для воспитания учащихся в духе патриотизма, бережного отношения к истории в целом, совершенствование нравственного, культурного и эстетического уровня развития учащихся.

3.2. Задачами школьного музея являются:

3.2.1. Проведение поисковой, систематизирующей, научно-исследовательской работы (обучающая и развивающая деятельность).

3.2.2. Проведение экскурсионно-просветительской работы (обучающая деятельность).

3.2.3. Проведение работы по развитию творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности учащихся по направлениям работы музея истории школы (развивающая, творческая деятельность).

#### **4. Организация музея.**

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре школы.

4.3 Учредителем музея является МОУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5».

4.4. Для осуществления деятельности музея создаётся актив музея из числа обучающихся, склонных к исследовательской работе, музейному делу.

#### **5. Содержание и формы работы.**

5.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники соответствующей профилю тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

#### **6. Учёт и обеспечение сохранности фондов.**

6.1 Весь собранный в музее истории школы материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея истории школы делятся на основной (подлинники документов истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.).

6.3. Ответственность за сохранности фондов музея несёт заведующий музеем, назначаемый директором школы из числа педагогов.

#### **7. Руководство работой музея истории школы.**

7.1. Работа музея истории школы организуется на основе самоуправления, руководит ею совет, избираемый на собрание актива музея.

7.2. Руководство работой актива музея истории школы осуществляет заведующий музеем.

7.2 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы тематико-

экспозиционного плана, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

#### **8. Контроль**

Общий контроль за деятельностью музея истории школы осуществляет директор школы и заместитель директора по воспитательной работе.