

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №9 от 26.05.2025

Утверждено приказом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №5»
от «26» мая 2025 г. № 86/о

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся, а также
семей, находящихся в социально опасном положении,
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
обучающихся МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №5»
общешкольного родительского комитета
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»
Протокол №4 от 26.05.2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся, а также семей, находящихся в социально опасном положении МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Положение) является документом, регламентирующим организацию и порядок ведения внутришкольного учета обучающихся, а также семей, находящихся в социально опасном положении МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015);
- Федеральный закон от 24.06.1999 N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017 г);
- Федеральный закон от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.11.2015);
- Устав Учреждения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья или не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутри школьный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- своевременная индивидуальная профилактическая и коррекционная поддержка обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- оказание социально – психологической помощи и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказание помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, а также принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении;
- привлечение несовершеннолетних к участию в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и правила поведения обучающихся;
- неуспевающие в течение учебного года обучающиеся;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН ОВД России;
- обучающиеся, возвратившихся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.
- нуждающиеся в социально – педагогической реабилитации, оказания иных видов помощи.
- проявляющие признаки деструктивного поведения, аутоагрессии.

3.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей осуществляется по решению совета профилактики правонарушений Учреждения (далее по тексту – Совет), а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

4.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- не совершившие нового правонарушения в течение одного года после постановки на внутришкольный учет;
- завершившие обучение в Учреждении;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета принимается на заседании Совета.

5.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании следующих документов:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документов, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.3. Алгоритм постановки на внутришкольный учет:

- выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся с девиантным асоциальным поведением, асоциальных семей;
- информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях;
- представление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей социальным педагогом (классным руководителем) на Совет;
- решение Совета о постановке на внутришкольный учет (выписка из протокола, приказ директора о постановке на учет);
- уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

5.4. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (портфолио

«трудного» подростка).

5.5. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН.

5.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН.

5.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляется информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Постановка на внутришкольный учет является профилактической мерой и служит основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом - психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, который утверждается на заседании Совета.

6.4. На учащегося заводится карта индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в журнал учёта классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы (субъекты) профилактики правонарушений.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних Волховского муниципального района.

7. Ответственность за ведение внутришкольного учета

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога.

7.2. Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора

Учреждения.

8. Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации при согласовании с педагогическим советом Учреждения.