

Принято педагогическим советом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 4 от 06.04.2021 г.

Утверждено приказом МОБУ
«Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
от 09.04.2021 г. № 65/о

Принято советом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 2 от 08.04.2021 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- с нормативно-правовыми актами Ленинградской области,
- с нормативно-правовыми актами администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация ВМР, ВМР),
- уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».

2. Порядок регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане) в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы), в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Порядок обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории ВМР, закреплённой за школой (далее по тексту - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица). Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, место жительства определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом о закреплённой территории, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы по адресу <http://www.akme5.shkola.hc.ru>.

6. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования, и в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

7. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт ВМР о закреплении школы за конкретными территориями ВМР в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
9. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
10. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.
12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
13. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
17. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
19. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет (далее – совершеннолетнего поступающего).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу, заявление о приеме граждан на обучение по образовательным программам родители (законные представители) могут подать лично по адресу г. Волхов, ул. Советская, д. 21 в приемную директора, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 часов с 14.00 до 17.00 часов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

21. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или совершеннолетнего поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие совершеннолетнего поступающего, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

25. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.24 Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

- представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
28. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.
30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или совершеннолетним поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.
32. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
33. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка.
34. На каждого ребенка или совершеннолетнего поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
35. Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. Порядок может быть изменён и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.