

Рассмотрено педагогическим советом  
МОБУ «Волховская средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено приказом  
МОБУ «Волховская средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
№144/о от 31.08.2023 г.

**Положение  
об использовании печатных и электронных образовательных и  
информационных ресурсов в  
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об использовании печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со ст. 18, 35, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» Положением о библиотеке МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5», другими локальными нормативными актами, утвержденными в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5».

1.2. Положение устанавливает правила и порядок (далее по тексту – Порядок) пользования печатными и цифровыми учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, программными произведениями художественной литературы и другими материалами (далее по тексту – Ресурсы) обучающимися МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» (далее по тексту – Учреждение).

## **2. Общий Порядок пользования Ресурсами**

2.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно - библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в помещении библиотеки с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от одного дня до одного месяца.

2.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к Ресурсам.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность за порчу Ресурсов. В случае утраты или порчи родители (законные представители) обязаны заменить Ресурс такими же, или признанными библиотекой равноценным по содержанию, году издания, структуре, автору и т.п. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.4. Учебники для обучающихся 1-4-х классов получают в библиотеке и возвращают родители (законные представители).

2.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся или родители (законные представители) согласно п. 2.4. Положения расписываются в читательском формуляре, который хранится в библиотеке.

2.6. При получении Ресурса обучающийся или родители (законные представители) согласно п.2.4. Положения обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.7. Обучающиеся или родители (законные представители) согласно п.2.4. Положения обязаны возвращать Ресурсы в библиотеку в установленные библиотекой сроки. Личное дело и документ об образовании выдаются выбывающим обучающимся (их законным представителям) только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки.

- 2.8. При получении Ресурса обучающийся или родители (законные представители согласно п.2.4. Положения обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
- 2.9. Обучающиеся или родители (законные представители) согласно п.2.4. Положения обязаны возвращать Ресурсы в библиотеку в установленные библиотекой сроки. Личное дело и документ об образовании выдаются выбывающим обучающимся (их законным представителям) только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки.
- 2.10. Обучающиеся выполняют (соблюдают) правила поведения в библиотеке. Уважительно относятся к другим читателям и работнику библиотеки.
- 2.11. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, до начала или в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленной библиотекой срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения. При нарушении сроков пользования Ресурсами без уважительных причин к обучающимся, в установленном порядке, могут быть применены административные санкции (временное лишение права пользования библиотекой или другие меры).

### **3. Порядок пользования Ресурсами для обучающихся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов (далее по тексту - Обучающиеся 1-11-х классов)**

- 3.1. Обучающиеся 1- 11-х классов подчиняются общему порядку пользования Ресурсами.
- 3.2. Обучающимся 1- 11-х классов Ресурсы бесплатно предоставляются в пользование на времяполучения образования.
- 3.3. Обеспечение Ресурсами Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

### **4. Порядок пользования Ресурсами обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее по тексту - Обучающимися за пределами стандартов).**

- 4.1. Обучающиеся за пределами стандартов подчиняются общему порядку пользования Ресурсами.
- 4.2. Пользование ресурсами обучающимися за пределами стандартов осуществляется в порядке, установленном Учреждением.
- 4.3. К обучающимся за пределами стандартов относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
- 4.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения Ресурсы при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
- 4.5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4.6. Обучающиеся за пределами стандартов, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного

пользования Ресурсами, предоставляемыми из библиотечного фонда Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение рассматривается общим собранием Учреждения, советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.