

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено приказом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
от 31.08.2023 г. № 144/о

**Положение
об организации внеурочной деятельности в
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями), с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, среднего общего образования, с уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5», с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. Положение определяет структуру, направления, виды деятельности, формы и порядок организации внеурочной деятельности обучающихся в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – обучающиеся, Учреждение), а также организацию, формы представления и учёта результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – образовательные программы), отличная от урочной системы обучения (далее по тексту – внеурочная деятельность).

1.4. Внеурочная деятельность организуется с обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту ФГОС).

1.5. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных образовательных потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, обеспечивающих развитие обучающихся, формирование универсальных учебных действий.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию образовательных программ в объёме до 10 учебных часов в неделю на уровне начального общего образования, в объёме 8 часов на уровне основного общего образования и 5 часов на уровне среднего общего образования.

2. Структура, направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Структура, направления, виды деятельности и организационные формы внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательными программами Учреждения. Охват всех видов деятельности и организационных форм не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов образования учащихся в соответствии с образовательными программами школы.

2.2. Структура внеурочной деятельности в Учреждении представляет собой совокупность следующих составляющих:

- учебный план (часть, формируемая участниками образовательных отношений);

- сквозные программы/подпрограммы воспитания;
- коррекционно-развивающие программы и программы социально - психологической поддержки;
- программы курсов (модулей) внеурочной деятельности по интересам обучающихся, в том числе учебные курсы;
- дополнительные общеразвивающие программы по интересам обучающихся;
- программы учебных сборов, общественно-полезных практик в период каникул.

2.3. Организация внеурочной деятельности в Учреждении осуществляется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное направление.
- Духовно-нравственное направление.
- Общеинтеллектуальное направление.
- Общекультурное направление.
- Социальное направление.

2.4. К видам внеурочной деятельности относятся:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность, общественно-полезный труд;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

2.5. Занятия внеурочной деятельности организуются в следующих формах:

- кружки, секции; объединения по интересам, клубы;
- экскурсии, культпоходы, туристические походы;
- ролевые, деловые, интеллектуальные и социально-моделирующие игры;
- викторины;
- олимпиады;
- интеллектуальные марафоны,
- конференции, круглые столы;
- круглые столы, диспуты, дебаты;
- спортивные соревнования, спортивные праздники;
- исследовательские, информационные, прикладные, социально- и практико-ориентированные проекты;
- внешкольные акции социальной и благотворительной направленности;
- общественно полезные практики, в том числе трудовые общественно-полезные мероприятия;
- тематические (профильные) лагерные смены, летние школы;
- коллективные и индивидуальные творческие дела;
- иные формы, отличные от урочной.

2.6. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательными программами Учреждения.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, согласованным с коллегиальным органом управления Учреждением и утверждённым распорядительным актом директора Учреждения. Время, отводимое на внеурочную деятельность, определяется Учреждением. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам, в течение каникул в пределах годового учебного графика определяется Учреждением.

3.2. Организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с планами внеурочной деятельности соответствующего уровня образования и расписанием внеурочной деятельности на учебный год, согласованным с коллегиальным органом управления Учреждением и утверждёнными распорядительным актом директора Учреждения. Планы внеурочной деятельности формируются в соответствии с возможностями Учреждения в области кадрового, материально-технического, организационного обеспечения.

3.3. Внеурочная деятельность организуется в Учреждении в период после уроков, в каникулярное время.

3.4. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН составляет не менее 45 минут.

3.5. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет: для обучающихся 1-4-х классов – не более одного академического часа в день за исключением обучающихся в группах продлённого дня; для обучающихся 5-11-х классов – не более двух академических часов в день.

3.6. Внеурочная деятельность организуется на базе Учреждения с использованием кадровых ресурсов:

- сквозные программы/подпрограммы воспитания (воспитательная служба, классные руководители, центр «Одарённость» и др.);
- коррекционно-развивающие программы и программы социально - психологической поддержки (штатные ресурсы Учреждения - учителя, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор);
- программы курсов (модулей) внеурочной деятельности по интересам обучающихся, в том числе учебные курсы (штатные ресурсы Учреждения – руководители программ внеурочной деятельности);
- дополнительные общеразвивающие программы по интересам обучающихся (ресурсы социальных партнёров);
- программы учебных сборов, общественно-полезных практик в период каникул;
- учебный план (часть, формируемая участниками образовательных отношений) (ресурсы Учреждения, социальных партнёров) при наличии потребности и условий.

3.7. Внеурочная деятельность может быть организована также на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта и др.

3.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

3.9. Организация внеурочной деятельности осуществляется путём реализации программ согласно п.2.2. Положения. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы и/или разновозрастной группы.

3.10. Наполняемость групп внеурочной деятельности за исключением компонента «Сквозные программы/подпрограммы воспитания» составляет не менее 12 и не более 25 обучающихся.

3.11. Наполняемость групп коррекционно-развивающей области зависит от количества обучающихся, испытывающих потребность в коррекционно-развивающих занятиях. Допускаются занятия в индивидуальной форме.

3.12. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность (руководители программ), ведут журналы внеурочной деятельности по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: название курса внеурочной деятельности, класс, фамилию и имя обучающихся, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4. Организация, формы представления и учёта результатов промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4.1.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту – промежуточной аттестации) является создание условий для обратной связи, а также возможность и необходимость планомерной диагностики индивидуальных учебных достижений внеурочной деятельности обучающихся.

4.1.2. В процессе промежуточной аттестации устанавливать степень соответствия фактически достигнутых обучающимися результатов планируемыми результатам рабочих программ внеурочной деятельности.

4.1.3. Контрольно-измерительные и иные материалы, а также методики могут быть разработаны руководителем программы внеурочной деятельности самостоятельно и/или использованы из практики оценочных материалов.

4.1.4. В случае неудовлетворительных результатов оценки учащихся проводится необходимая индивидуальная работа с учащимся, получившим неудовлетворительные результаты.

4.1.5. Неудовлетворительные результаты оценки и (или) промежуточной аттестации по той или иной программе внеурочной деятельности не являются основанием для принятия мер, препятствующих дальнейшему продолжению освоения обучающимся соответствующей программы.

4.2. Формы представления и методы оценки

Формами представления результатов внеурочной деятельности и методами их оценки могут быть:

- опрос;
- самооценка;
- собеседование;
- ролевая игра;
- проведение экскурсии, квеста;
- проведение мероприятий с младшими детьми и т.п.;
- спортивный праздник;
- выставка творческих работ;
- отчётный концерт;
- участие в конференциях;
- разработка и реализация проектов;

- эссе;
- отзыв;
- статья;
- экспертная оценка;
- встроенное педагогическое наблюдение и др.

4.3. Учёт результатов внеурочной деятельности

4.3.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале внеурочной деятельности по окончании четверти и/или учебного года безотметочным способом соответственной записью по выбору педагога – руководителя программы (зачтено, не зачтено).

4.3.2. Результаты промежуточной аттестации, которые нашли отражение в документах – сертификаты, дипломы, благодарственные письма, отзывы, рецензии и т.п. – фиксируются в портфолио.

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается с учётом требований ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является неотъемлемым компонентом основных образовательных программ школы.

5.3. Обязательными разделами рабочей программы курса внеурочной деятельности входят:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование.

5.4. Автор-разработчик рабочей программы курса внеурочной деятельности имеет право включить такие разделы как:

- Пояснительная записка, которая может содержать общую характеристику рабочей программы, цели и задачи. В общей характеристике указывается количество лет обучения, общее количество часов, количество часов в неделю, тип программы, иные пояснения по выбору автора.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, в котором могут быть указаны перечни учебно-методических пособий, образовательных Интернет-ресурсов, учебного оборудования.
- Иные разделы по желанию автора.

5.5. Образовательные результаты освоения курса внеурочной деятельности обучающихся включают перечень метапредметных и личностных результатов. Условно результаты освоения курсов внеурочной деятельности подразделяется на следующие уровни:

- Первый уровень результатов (обучающийся знает и понимает общественную жизнь) – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов (обучающийся ценит общественную жизнь) – формирование позитивных отношений обучающегося к базовым ценностям

общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

- Третий уровень результатов (обучающийся самостоятельно действует в общественной жизни) – получение обучающимся опыта самостоятельного социального действия.

5.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее по тексту – программы) могут быть различных типов:

- комплексные программы, предполагающие последовательный переход от результатов первого к результатам третьего уровня в различных видах внеучебной деятельности;
- тематические программы, направленные на получение результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеучебной деятельности;
- линейные программы - программы по конкретным видам внеучебной деятельности;
- модульные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (такие программы могут иметь возрастную привязку, дающую ребенку опыт самостоятельного социального действия);
- предметные программы, ориентированные на расширение области предметных знаний по интересам обучающихся;
- индивидуальные программы (разрабатываются для конкретного обучающегося).

6. Объём внеурочной деятельности

6.1. Учреждение самостоятельно определяет объём часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой основных образовательных программ, реализуя указанный объём часов в учебное и в каникулярное время.

6.2. Объём времени осуществляется из расчёта:

6.3.1. Сквозные программы/подпрограммы воспитания с учётом каникулярного времени в среднем (в академических часах):

- Сквозная программа воспитания – от 1,2 до 2 часов в неделю.
- Сквозная подпрограмма воспитания – от 0,2 до 0,3 часов в неделю.
- Проект в рамках программ воспитания – от 0,15 до 0,3 часов в неделю.

6.3.2. Коррекционно-развивающие программы и программы социально-психологической поддержки:

- Программы внеурочной деятельности коррекционно-развивающей области в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.
- Социально-психолого-педагогическое сопровождение - от 1,2 до 2 часов в неделю.

6.3.3. Программы курсов (модулей) внеурочной деятельности по интересам обучающихся, в том числе учебные курсы, в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

6.3.4. Дополнительные общеразвивающие программы по интересам обучающихся в соответствии с рабочими программами.

6.3. Объём времени на одного обучающегося осуществляется исходя из наполняемости группы (класса).

7. Финансирование внеурочной деятельности.

7.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется в пределах средств субвенции областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований при проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

8. Заключительные положения

8.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.