

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА
«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»**

1. Планируемые результаты освоения курса

1.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения курса «Информационная культура» предполагают:

- способность к целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- умение самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- умение адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание;
- использование адекватных языковых средств для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей;
- способность понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им;
- способность анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и её осмысления.

1.2. Метапредметные результаты

Метапредметные результаты освоения курса «Информационная культура» предполагают:

- освоение основ ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;
- ставить перед собой цель чтения; работать с текстами, излагающими разные позиции по вопросам в той или иной области знания; умение структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий; умение структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавление; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; ориентироваться в содержании текста; определять главную тему, общую цель или назначение текста; выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста; сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты; умение определять понятия, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, умозаключения, делать обобщения и выводы;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами;
- осуществление контроля своей деятельности в процессе достижения результата, определение способов действий в рамках предложенных условий и

требований, корректирование своих действий в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- умение организовать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками, работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- развитие способности формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

1.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения курса «Информационная культура» предполагают:

- умение работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе: оценивать, систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана);
- умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета; использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги, различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- овладение приёмами безопасного поиска информации в Интернете, корректного и безопасного использования различных информационных сервисов, в том числе социальных сетей;
- овладение технологией подготовки информационных продуктов (планов создаваемого текста, докладов, биографий, отзывов, электронных презентаций, писем);
- получение представления об интеллектуальной собственности и авторском праве, знание правил цитирования разных видов информационных источников;
- умение соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;
- умение осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком;
- освоение приёмов критической оценки информации на основе её сопоставления с информацией из других источников и с имеющимся жизненным опытом.

2. Содержание курса

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» (2 ч.)

Цели и задачи курса «Основы информационной культуры школьника». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника, практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.

Расширение представлений об информации. Книги, газеты, журналы, справочники, энциклопедии и другие документы как источники, содержащие различные виды информации. Человек и информация. Роль компьютера и

компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Информационное общество. Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося среднего школьного возраста. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности школьника.

Виды информации (2 ч.)

Многообразие информации, окружающей человека. Виды информации по различным основаниям деления: по типам носителей информации, по сферам деятельности, по областям наук. Виды информации по способу восприятия органами чувств (зрительная, слуховая, вкусовая, обонятельная, осязательная), по форме представления (текстовая, иконическая или изобразительная, идеографическая, звуковая, тактильная, комбинированная или смешанная), по сферам жизнедеятельности человека (бытовая, учебная, научно-познавательная, художественная, производственная). Виды информации по областям наук: естественнонаучная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.); техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.).

Носители информации: традиционные или бумажные (книги, газеты, журналы и др.) и электронные (Интернет-сайты, CD и DVD-диски, флеш-накопители и др.).

Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества (2 ч.)

Информационные ресурсы общества. История информационных ресурсов общества. Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных (справочники, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари) документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для среднего школьного возраста. Электронные периодические издания для среднего школьного возраста.

Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка.

Развитие представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для среднего школьного возраста.

Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации (3ч.)

Углубление представлений о свертывании и разворачивании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания. Библиографическое описание документа. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Разворачивание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов, газетных статей. Развитие представлений об электронных вторичных документах. Возможности использования

вторичных документов в учебной деятельности школьников, организации их самостоятельной работы.

Библиотеки как источники информационных ресурсов (2ч.)

Развитие представлений о библиотеке. Назначение детской и школьной библиотек. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования. Фонды библиотек. Основные виды библиотечных каталогов: алфавитный и систематический. Библиографическое описание как «паспорт документа». Электронный каталог. Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для школьников. Назначение книжных выставок, тематических полок.

Мультимедийные ресурсы библиотеки для школьников (диски с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т. д). Медиатека. Электронные библиотеки. Возможность получения документов в удалённом режиме. Национальная электронная библиотека. Охрана авторских прав.

Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность человека (2 ч.)

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», поисковая система». Области применения Интернета: для учебы; для получения справочных сведений; для самовыражения; для общения; для развлечения.

Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете (Памятка по безопасности. Алгоритм поиска информации в Интернете на основе ключевых слов (на примере одной из поисковых систем: Yandex, Google, Mail и др.).

Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ

Адресный поиск и алгоритм его выполнения (1ч.)

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.

Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).

Алфавитный каталог как источник адресного библиотечного поиска. Представление об особенностях и назначении электронного каталога. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Фактографический поиск и алгоритм его выполнения (1 ч.)

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Понятие фактографической информации. Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения. Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий: энциклопедии, справочники, словари. Виды справочных изданий: детская энциклопедия, справочники для учащихся, отраслевые энциклопедические словари.

Алгоритм фактографического поиска по традиционным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям. Алгоритм фактографического поиска по электронным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям. Особенности фактографического поиска в Интернете. Использование результатов фактографического поиска в учебной и

познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.

Тематический поиск и алгоритм его выполнения (1 ч.)

Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов. Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке. Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу — чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы). Использование синонимии и родовидовых связей слов как важное условие результативности тематического поиска информации. Использование результатов тематического поиска при подготовке к уроку и удовлетворении познавательных интересов.

Особенности поиска информации в Интернете (1 ч.)

Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам. Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале. Google как крупнейшая международная поисковая система. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств. Основные поисковые возможности, поиск по вебстраницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов. Поиск различных видов информации: справочной (поиск по словарям, энциклопедиям, справочникам); научной и учебной; политической (новости), бытовой (прогноз погоды, расписание поездов, телепрограмма и т.п.). Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстративной (картинки, фотографии, карты и т.п.).

Принцип работы поисковой системы. Приемы по улучшению результата поиска: «искать цитату», «искать все слова кроме», операторы «и», «или», использование синонимов.

РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации (2ч.)

Первичный документ как объект анализа. Компоненты учебной книги: оглавление, параграфы, абзацы, подзаголовки, сноски, вопросы к тексту, задания к тексту. Справочно-поисковый аппарат учебной и научно-познавательной книги. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментариев, примечаний) для понимания содержания книги. Оглавление как поисковое средство первичного документа. Роль оглавления как средства определения примерного содержания книги до чтения. Ориентация по оглавлению в учебных и научно-познавательных книгах. Элементы справочно-поискового аппарата электронных учебных и справочных изданий. Справочно-поисковый аппарат как средство оперативного знакомства с содержанием книги при свертывании информации. Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.

Текст как объект аналитико-синтетической переработки (1ч.)

Развитие представлений о тексте. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Основная тема и микротемы текста.

Понятие о структуре текста. Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение. Классификация структурных элементов текстов. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями научно-познавательных текстов. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род - вид», «целое - часть», и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста.

Составление текста по заданной схеме. Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение). Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов. Выявление с помощью сравнения отдельных знаков, характерных для сопоставляемых текстов: учебных, научно-познавательных, художественных (исторических и приключенческих повестей). Объединение различных текстов по общему признаку (автор, жанр, тема).

Основные приемы интеллектуальной работы с текстами (1ч.)

Общие представления о порядке анализа содержания текста. Осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. Формулирование главной мысли прочитанного. Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста и построение на этой основе плана. Выявление смысловых связей между частями текста. Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании. Подробный, сжатый и выборочный пересказ (с опорой на план) повествовательного текста с элементами описания или рассуждения. Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения. Анализ и сравнение информации о различных признаках одного и того же объекта в разных текстах. Формулирование вопросов по тексту. Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т. п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.

Медiateкст как объект аналитико-синтетической переработки (1ч.)

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): газеты, журналы, книги, телевидение, кабельные сети, радио, кинематограф. Роль «новых медиа» или электронных (сетевых) СМИ: Интернета, Интернет-телевидения, Интернет-радио в жизни современного общества. Медиа как средства осуществления коммуникации между людьми. Медiateкст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Специфика медiateкста: сочетание словесного текста с изображением (рисунки, схемы, таблицы, видеоизображение, киноизображение, фотографии и др.) и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медiateкста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медiateкста.

Виды медiateкстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста: (информационные, аналитические, художественно-публицистические, рекламные).

Критический анализ текста (1ч.)

Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятия критическое мышление» и «критический анализ текста». Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений,

обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний.

Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.

Приемы критического анализа научно-познавательных текстов: выявление логических несоответствий и смысловых ошибок. Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов.

Критический анализ медиатекста (1ч.)

Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Критический анализ медиатекста. Использование элементов сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа медиатекста. Коллективное обсуждение результатов критического анализа: какие из признаков вредной информации есть в анализируемом произведении. Алгоритм критического анализа медиатекста: внимательный просмотр медиатекста (мультфильма, видеофильма); поиск сведений о мультфильме, видеофильме (студия-производитель, автор идеи, сценарист, режиссер, композитор, продюсер, актеры, озвучившие мультперсонажей и др.); формулирование личного впечатления; проведение сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа; нахождение смысловых ошибок, логических несоответствий; выявление достоинств и недостатков главных героев, ассоциаций, которые они вызывают; формирование собственного мнения по отношению к главным героям на основе конкретных примеров из проанализированного медиатекста (мультфильма, видеофильма); формулирование выводов и рекомендаций.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

Технология подготовки планов готовых текстов (1ч.)

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Различение планов по объекту планирования: 1) план готового текста (рассказа, статьи, книги); 2) план текста, который еще предстоит подготовить (сочинения, доклада, реферата, обзора и.п.). План как перечень вопросов, отражающий последовательность изложения материала в уже существующем тексте (книге, статье и др.). План как краткая форма записи прочитанного. Назначение плана готового текста: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок. Достоинства плана как формы записи о прочитанном: краткость, обозримость, информативность, мнемоничность. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов. Алгоритм составления плана готового текста: анализ заглавия документа, выражающего основную тему, и отвечающего на вопрос: о чем говорится в данном тексте; деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры. Простой и сложный планы. Нумерация пунктов сложного плана как способ отражения

смысловых связей и соподчинения понятий в тексте. Сопоставление текста с готовым планом и с планом, составленным самостоятельно. Субъективность плана как следствие многомерности и сложности текстов как объектов аналитико-синтетической переработки.

План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов. Использование плана при пересказе прочитанного (фрагментов или текста целом), при подготовке ответов на вопросы.

Технология подготовки планов создаваемых текстов (1ч.)

Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана — служить логической моделью подготовки устного или письменного текста. Неразрывная связь подготовки плана создаваемого текста с поиском и обработкой информации, её анализом и синтезом. Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темы. Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их расположения; редактирование плана. Типичные ошибки при составлении плана: нарушение принципа соразмерности частей текста; нарушение принципа логичности изложения; произвольность, умозрительность плана, составленного до того, как автор подобрал и проанализировал публикации по теме создаваемого текста.

Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.

Технология подготовки учебных рефератов (1 ч.)

Многозначность понятия «реферат». Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебном реферате.

Сходство учебного реферата с сочинением: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу. Отличие учебного реферата от сочинения: анализ и сопоставление мнений разных авторов по рассматриваемому вопросу и формулировка на этой основе собственной точки зрения.

Неразрывная связь подготовки учебного реферата с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом. Цитаты и библиографические ссылки на используемую литературу как обязательные элементы учебного реферата. Понятие о плагиате.

Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть с делением на главы (разделы) и параграфы, заключение, список литературы, приложения.

Особенности языка и стиля учебного реферата как результата научно-исследовательской работы учащихся: точность, логичность, терминологичность.

Требования к учебному реферату: полнота раскрытия содержания темы; анализ и сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, выявленных

в литературе; выражение собственной точки зрения на анализируемую проблему и ее освещение в литературе; наличие выводов по изложенному материалу; наличие библиографических ссылок на использованные источники информации; наличие списка использованной литературы.

Этапы работы над учебным рефератом: выбор темы и анализ ключевых слов, выделенных в теме реферата, с помощью справочных изданий; поиск и отбор источников информации по теме; чтение и аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме реферата, составление рабочего плана; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста реферата; оформление списка литературы к реферату в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Правила оформления учебного реферата.

Критерии оценки учебного реферата: соответствие содержания теме; глубина проработки материала; обоснованность суждений и оценок; корректность цитирования использованных источников информации; соответствие оформления реферата стандартам.

Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада. (1ч.)

Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной. Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения. Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей, осмысление и обдумывание темы, поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.

Неразрывная связь подготовки доклада с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.

Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).

Представление о мультимедийности как сочетании текста, изображения, звука, видео и анимации. Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Требования к электронной презентации, сопровождающей доклад: соответствие используемых на слайде изображений по теме презентации; единство цветового, шрифтового и стилистического оформления слайдов в составе презентации; лаконичность текста в составе слайда (слайд не должен быть перегружен излишним текстом); наличие заголовка для каждого слайда; рациональное использование анимации (без отвлечения внимания от основной темы рассмотрения); ограничение объема слайдов (в среднем не более 15 слайдов).

Технология подготовки электронных презентаций (1 ч.)

Электронная презентация как набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. Представление о возможностях программы Power Point для подготовки мультимедийной презентации.

Алгоритм подготовки электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентации в компьютерной программе Microsoft Power Point.

Неразрывная связь подготовки электронной презентации с поиском и обработкой информации, её анализом и синтезом.

Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе Microsoft Power Point.

Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.

Технология подготовки традиционных писем (1ч.)

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: личные, поздравительные, деловые. Правила написания писем. Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма. Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем. Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных. Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым. Объединение писем по общему признаку.

Технология подготовки электронных писем (1ч.)

Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета. Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес» («e-mail»). Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса. Правила электронной переписки: общие (вежливость, грамотность, соблюдение норм этикета и правописания, своевременный ответ на полученное письмо) и специфические (обязательное указание темы сообщения; запрет на использование смайликов в деловом письме; нежелательность использования в тексте только заглавных букв и т.п.). Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте. Критический анализ электронных писем, выявление типичных ошибок ведения деловой переписки.

Технология подготовки отзывов на литературные произведения (1ч.)

Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному.

Структура отзыва на литературное произведение: сведения об авторе и название литературного произведения (романа, повести, рассказа, сборника стихов); цель отзыва; тема литературного произведения; краткий пересказ сюжета произведения, характеристика главных героев; выделение особо запомнившихся фрагментов; объяснение, почему понравилось и чем запомнилось это произведение.

Отзыв на книгу (самостоятельно прочитанное произведение). Структура отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга. Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный элемент отзыва.

Технология подготовки отзыва: знакомство со справочным аппарате книги (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.); чтение текста книги; составление плана отзыва; отбор из текста книги ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к прочитанному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва.

Комбинация различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на книгу научно-познавательного характера.

Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи (1 ч.)

Телевидение (телевизионное вещание) как процесс создания и распространения массовой информации: программ и передач, кино— и телефильмов, спортивных состязаний и другого видеоконтента. Телевидение как одно из средств массовой информации (СМИ, масс-медиа). Понятие о телевизионной передаче (телепередаче, телевизионной программе, телепрограмме) как о видеоряде, обладающем единым назначением и целостностью. Наличие ведущего как отличительный элемент телепередач. Многоаспектная классификация телепередач:

- по широте охвата аудитории;
- по возрасту;
- по предметно-тематической направленности;
- по целевому назначению и выполняемой функции;
- по времени выхода в эфир;
- по периодичности.

Структура отзыва на телепередачу: сведения о названии телепередачи, телевизионном канале, на котором она транслируется, аудитории, для которой она предназначена; сведения о создателях телепередачи: режиссере, сценаристе, композиторе и др.; сведения о жанре телепередачи и ее ведущем; сведения о музыкальном оформлении телепередачи: наличие постоянной главной музыкальной темы или позывных телепередачи, с которыми она выходит в эфир; место проведения съёмок телепередачи; приблизительная продолжительность этой телепередачи без учёта времени, занятого под рекламу; тематическое содержание передачи, краткий пересказ какого-либо сюжета; краткая характеристика работы творческого коллектива; достоинства телепередачи; недостатки телепередачи; общая оценка телепередачи и рекомендации.

Технология подготовки биографий (1ч.)

Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье, образовании; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии, главные достижения, высшие почётные звания, награды, премии. Особенности состава элементов биографии отдельных категории лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д.

Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст. Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя и т.п.).

3. Тематическое планирование с характеристикой основных видов деятельности учащихся

| № п / п | Тема урока | Содержание | Практические | Контроль (диагностика) | Характеристика основных видов деятельности учащихся | Планируемые результаты обучения по теме | Средства обучения |
|--|--|--|--------------|------------------------|--|---|--|
| РАЗДЕЛ I ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА , 13 часов | | | | | | | |
| 1 | Введение. | Цели и задачи курса. Структура и особенности курса. Формы и условия. Информационное общество. Информационная культура школьника. | 0,5 | | Ставят цели изучения предмета. Планируют пути достижения цели. | Расширение представлений о сущности информации. Мотивация на освоение курса. | Электронная презентация (ЭП), терминологический словарь по курсу (ТС) |
| 2 | Исходные понятия курса «Информационная культура» | Информация. Источники информации. Человек и информация. Роль ПК и компьютерной информации. Информированность. Ценность информации и цена неинформированности. | 0,5 | | Осваивают основные понятия курса. Проводят эксперимент. | Получение представления о видах информации по способу восприятия. | ЭП,ТС. |
| 3 4 | Виды информации и | Виды информации по различным основаниям деления. Виды информации по различным основаниям деления. Носители информации: традиционные или бумажные (книги, газеты, журналы и др.) и электронные (Интернет-сайты, CD и DVD-диски, флеш-накопители и др.). | 1,5 | | Изучают виды информации по различным основаниям деления. Проводят практическую работу. | Расширение представлений обучающихся об информации по различным основаниям деления: типу носителей информации, сферам | ЭП,ТС, комплект изданий (газеты, журналы, словари, справочники, энциклопедии. CD |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----|--|--|--|
| | | | | | | деятельности, областям наук. | и DVD диски). |
| 5 | Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества | История информационных ресурсов общества. Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация первичных документов по целевому назначению. Развитие представлений о справочных документах, периодической печати. Электронные периодические издания. Виды изданий по материальной конструкции. Развитие представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы. | 1 | 0,5 | Знакомятся с понятиями «информационные ресурсы», «документы», «первичные документы». Проводят практическую работу. Систематизируют, сопоставляют, анализируют, обобщают и интерпретируют информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах. | Изучение первичных документов на традиционных и электронных носителях. | ЭП,ТС, комплект изданий (газеты, журналы, словари, справочники, энциклопедии. CD и DVD диски). |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки и информации | Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания. Библиографическое описание документа. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации. Развертывание информации по ключевым (опорным) словам. | 2 | 0,5 | Выделяют главную и избыточную информацию, смысловое свёртывание. Анализируют информацию. Ознакомительное чтение. Свёртывают информацию. Синтез. Выделяют ключевые слова. Развертывают информацию по ключевым словам. Выполняют практическую работу. | Изучение вторичных документов на традиционных и электронных носителях как результата аналитико-синтетической переработки информации. Осваивают возможности | ЭП,ТС, каталог библиотеки. |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|-----------|--|--|---|---|
| | | Электронные документы. | вторичные | | | использования вторичных документов в учебной дея- тельности, организации самостоятельной работы. | |
| 1 0 1 | Библиотек и как источники информаци онных ресурсов | Назначение детской и школьной библиотек. Структура библиотек. Правила пользования. Фонды библиотек. Основные виды каталогов. Библиографическое описание как «паспорт документа». Информационные продукты и услуги библиотек. Назначение книжных выставок, тематических полок. Мультимедийные ресурсы библиотеки. Медиатека. Электронные библиотеки. Получение документов в удалённом режиме. Национальная электронная библиотека. Охрана авторских прав. | 1 | | Экскурсия по библиотеке. Знакомятся с каталогами библиотеки. Систематизируют информацию. Ищут информацию в каталогах. Осуществляют поиск информации с использованием ресурсов библиотек. | Знакомство с библиотекой. Формирование навыка поиска информации. | Каталоги библиотеки, фонд библиотеки. Электронные каталоги в режиме удалённого доступа. |
| 1 2 | Интернет как источник информационных ресурсов. | Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», поисковая система». Области применения Интернета: для учебы; для получения справочных сведений; для самовыражения; для общения; для развлечения. Использование | 1 | | Выполняют практическую работу. Ищут информацию в поисковой системе на основе ключевых слов. Используют различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строят | Формирование навыка поиска информации в сети Интернет на основе ключевых слов. | ПК с выходом в Интернет. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|---|---|---|
| | | возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности. | | | запросы для поиска информации, анализируют результаты поиска. | | |
| 1 3 | Информационная безопасность человека | Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете. | 0,5 | 0,5 | Выполняют практическую работу. Изучают правила безопасности при работе в Интернет. | Формирование навыка безопасной работы с информацией в сети Интернет. Безопасность при использовании Интернет. | ПК с выходом в Интернет |
| РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ, 4 часа | | | | | | | |
| 1 4 | Адресный поиск и алгоритм его выполнения | Адресный запрос как выражение потребности в определенном документе. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы. Алфавитный каталог. Электронный каталог. Алгоритм выполнения адресного поиска. | 1 | | Выполняют практическую работу. Используют различные приёмы поиска информации. | Закрепление на практике алгоритма выполнения адресного поиска документа. | ПК с выходом в Интернет, каталоги библиотеки, ТС. |
| 1 5 | Фактографический поиск и алгоритм его выполнения | Вопросительные слова. Фактографическая информация. Фактографический запрос. Справочные издания. Основные типы справочных изданий. Виды справочных изданий. Алгоритм фактографического поиска. Результаты поиска. | 1 | | Выполняют практическую работу. Используют различные приёмы поиска информации с помощью традиционных и электронных справочных изданий. | Закрепление на практике алгоритма выполнения фактографического поиска. | ЭП, ПК с выходом в Интернет, каталоги библиотеки, ТС. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----|-----|---|--|---|
| 1 6 | Тематический поиск и алгоритм его выполнения | Тематическая информация. Тематические запросы. Ключевые слова. Правила формулировки тематических запросов. Тематические картотеки, книжные полки и рекомендательные библиографические указатели. Систематический каталог. Роль алфавитно-предметного указателя. Алгоритм поиска. | 1 | | Выполняют практическую работу. Обучаются тематическому поиску с помощью систематического каталога и тематических книжных полок, рекомендательных библиографических указателей. Формулируют запрос. Выделяют ключевые слова. | Закрепление на практике алгоритма выполнения тематического поиска. | ПК с выходом в Интернет, каталоги библиотеки, ТС. |
| 1 7 | Особенности поиска информации в Интернете | Понятие о поисковой системе. Поисковые системы Yandex и Google. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google. Основные поисковые возможности. Поиск различных видов информации. Принцип работы поисковой системы. Приемы по улучшению результата поиска. | 0,5 | 0,5 | Выполняют практическую работу. Используют различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы. Строят запросы для поиска информации и анализируют результаты поиска. Знакомятся с поисковыми системами. | Закрепление на практике алгоритма выполнения поиска информации в Интернете. | ПК с выходом в Интернет, ЭП, ТС. |
| РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, 7 часов | | | | | | | |
| 1 8 | Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе | Первичный документ как объект анализа. Справочно-поисковый аппарат книги. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе. Средства дополнения и сопровождения основного текста. Оглавление. Элементы справочно-поискового аппарата электронных учебных и справочных изданий. Продуктивная работа с учебной и | 2 | | Изучают состав и назначение справочно-поискового аппарата книги. Выполняют практическую работу. Ознакомительное, изучающее, поисковое чтение. | Закрепление на практике выполнения поиска информации с использованием справочно-поискового аппарата книги. | ЭП, ТС, наглядные пособия: толковый, орфографический, этимологический, фразеоло |
| 1 9 | при свертывании | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|-----|--|---|---|--|
| | информаци и | научно-познавательной книгой. | | | | | гический словари. Энцикло педия «Я познаю мир». |
| 2 0 | Текст как объект аналитико- синтетичес кой переработк и | Текст. Свойства текста. Основная тема и микротемы. Структура текста. Структурные элементы текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста. Составление текста по заданной схеме. Тексты разных типов. Особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов. | 0,5 | | Ориентируются в содержании текста. Работают с текстами, излагающими разные позиции по вопросам в той или иной области знания. Оценивают информацию. | Закрепление на практике свойств текста (связность, целостность, осмысленность, структурированно сть). | ЭП, ТС, текст сказки Л.Петру шевской. |
| 2 1 | Основные приемы интеллекту альной работы с текстами | Анализ содержания текста. Осмысление заглавия. Прогнозирование содержания. Главная мысль. Тема. Деление текста на смысловые части, озаглавливание. План. Пересказ. Анализ и сравнение информации. Вопросы по тексту. Восстановление деформированных текстов. | 1 | | Определяют главную тему, микротемы, общую цель или назначение текста. Озаглавливают текст и его части. Структурируют текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавление. Используют в тексте таблицы, изображения. Высказывают отношение к прочитанному, аргументируют свою точку зрения. | Закрепление на практике приёмов интеллектуальной работы с текстами. | ЭП, ТС, раздаточ ные материал ы - тексты. |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|--|--|--|--------------------------------|
| 2 2 | Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки | Представление о медиа. Роль «новых медиа» или электронных (сетевых) СМИ. Медиа как средства коммуникации. Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Специфика медиатекста. Роль невербальных компонентов. Отличительные черты медиатекстов. Виды медиатекстов. | 0,5 | | Классифицируют медиатексты по разным основаниям деления. Сопоставляют основные текстовые и внетекстовые компоненты. | Получение представления об особенностях медиатекстов. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |
| 2 3 | Критический анализ текста | Достоверная и недостоверная информация. Критическое мышление. Критический анализ текста. Условия проведения критического анализа текста. Приемы критического анализа текстов. Алгоритм критического анализа текста. | 1 | | Оценивают отдельные утверждения и текст в целом. В процессе работы с одним или несколькими источниками выявляют содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию. Выполняют практическую работу: критический анализ и сравнение текстов. Учатся понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им. | Формирование навыка критического анализа текста – оценки текста с точки зрения надежности приведенной в нем информации: истинная или ложная, достоверная или недостоверная, логичная или нелогичная. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|--|--|--------------------------------|
| 2 4 | Критический анализ медиатекста | Критический анализ медиатекста. Использование элементов сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа. Признаки вредной информации. Алгоритм критического анализа медиатекста. | 0,5 | 0,5 | Оценивают отдельные утверждения и медиатекст в целом. В процессе работы с одним или несколькими источниками выявляют содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию. Выполняют практическую работу: критический анализ и сравнение медиатекстов. Учатся понимать душевное состояние персонажей, сопереживать им. Обсуждают результаты критического анализа. | Формирование навыка критического анализа медиатекста – оценки медиатекста с точки зрения надежности приведенной в нем информации: истинная или ложная, достоверная или недостоверная, логичная или нелогичная. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |
| РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ, 10 часов | | | | | | | |
| 2 5 | Технология подготовки планов готовых текстов | План как систематизированный перечень элементов, характеризующих содержание текста. Различение планов по объекту планирования. План как перечень вопросов, отражающий последовательность изложения материала в тексте. План как краткая форма записи прочитанного. Назначение плана. Достоинства плана как формы записи о прочитанном. Способы составления плана. Алгоритм составления плана. Простой и | 0,5 | | Изучают алгоритм составления плана готового текста. Выполняют практическую работу: составление плана текста. | Формирование навыка составления плана готового текста. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |

| | | | | | | | |
|--------|--|---|-----|--|---|---|---------------------------------------|
| | | сложный планы. Субъективность плана. План как основа пересказа. | | | | | |
| 2 6 | Технология подготовки планов создаваемых текстов | <p>План как средство конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана. Основные требования к плану. Алгоритм составления плана. Типичные ошибки при составлении плана.</p> <p>Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.</p> | 0,5 | | <p>Знакомятся с правилами составления планов создаваемых текстов. Выполняют практическую работу: составление плана создаваемого текста.</p> | <p>Формирование навыка составления плана создаваемого текста.</p> | <p>ЭП, ТС, раздаточные материалы.</p> |
| 2 7 | Технология подготовки учебных рефератов | <p>Реферат. Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сходство учебного реферата с сочинением. Отличие от сочинения. Цитаты и библиографические ссылки на</p> | 0,5 | | <p>Изучают требования к учебному реферату. Рассматривание структуры учебного реферата, требований.</p> | <p>Изучение правил подготовки и оформления учебных рефератов.</p> | <p>ЭП, ТС, раздаточные материалы.</p> |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|--|---|--|---|
| | | используемые источники. Понятие о плагиате. Примерная структура учебного реферата. Язык и стиль реферата. Требования к реферату. Этапы работы. Правила оформления. Критерии оценки. | | | | | |
| 2 8 | Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада. | Доклад как вид публичной речи. Особенности публичной речи. Сходство доклада с учебным рефератом. Технология подготовки доклада. Требования к докладу как устному выступлению. Представление о мультимедийности. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности. Требования к электронной презентации. | 0,5 | | Выполняют практическую работу: подготовка доклада. Представляют информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм). | Изучение требований, предъявляемых к подготовке доклада и электронной презентации. | ЭП, ТС, раздаточные материалы, программа Microsoft Power Point. |
| 2 9 | Технология подготовки электронных презентаций | Электронная презентация. Программа Power Point для подготовки мультимедийной презентации. Алгоритм подготовки электронной презентации. Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок. | 1 | | Рассматривают алгоритм подготовки электронной презентации. Выделяют главную и избыточную информацию, осуществляют смысловое свёртывание. Выполняют практическую работу: подготовка электронной презентации в программе Microsoft Power Point. | Закрепление на практике приёмов подготовки докладов и электронных презентаций. | ЭП, ТС, раздаточные материалы, программа Microsoft Power Point. |

| | | | | | | | |
|----|--|--|-----|--|---|--|--------------------------------|
| 30 | Технология подготовки традиционных писем | Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем. Правила написания писем. Структура письма. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления писем. Деловые и личные письма. | 1 | | Знакомятся с правилами и особенностями написания традиционных писем. Рассматривают структуру письма, его обязательные и дополнительные элементы. Выполняют практическую работу. | Закрепление на практике правил написания традиционных писем. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |
| 31 | Технология подготовки электронных писем | Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети. Сходство традиционных и электронных писем. Электронный почтовый ящик. Электронный адрес («e-mail»). Правила электронной переписки. Правила личной информационной безопасности. Критический анализ электронных писем, выявление типичных ошибок ведения деловой переписки. | 0,5 | | Знакомятся с правилами и особенностями написания электронных писем. Рассматривают структуру письма, его обязательные и дополнительные элементы. Выполняют практическую работу. | Закрепление на практике правил написания электронных писем. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |

| | | | | | | | |
|--------|--|---|-----|-----|---|--|--|
| 3 2 | Технология подготовки отзывов на литературные произведения | Отзыв как обоснованное мнение о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся. Структура отзыва. Отзыв на книгу. Технология подготовки отзыва. Комбинация различных приемов изложения при подготовке отзыва на книгу научно-познавательного характера. | 1 | | Знакомятся со структурой и особенностями написания отзывов на литературные произведения. Выполняют практическую работу. | Закрепление на практике правил написания отзывов на литературные произведения. | ЭП, ТС, раздаточные материалы, комплект изданий художественных произведений, учебные работы. |
| 3 3 | Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи | Телевидение как процесс создания и распространения массовой информации. Телевизионная передача. Многоаспектная классификация телепередач. Структура отзыва на телепередачу. | 1 | | Знакомятся со структурой и особенностями написания отзывов на телевизионные передачи. Рассматривают структуру отзыва. Выполняют практическую работу. | Закрепление на практике правил написания отзывов на телевизионные передачи. | ЭП, ТС, раздаточные материалы. |
| 3 4 | Технология подготовки биографий | Биография как жизнеописание выдающихся людей, основанное на фактическом материале. Структура текста биографии. Особенности состава элементов биографии отдельных категории лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д. Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор источников. Исключение несущественных сведений. | 0,5 | 0,5 | Знакомятся с правилами и особенностями написания биографии, алгоритмом написания биографии, структурой текста биографии. Самостоятельное составление биографии. | Закрепление на практике правил написания биографий. | ЭП, ТС, раздаточные материалы, комплект изданий. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Объединение полученных сведений в единый текст. Правила оформления и редактирования биографии. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Разработчик программы

_____ **А.В.Константинова**, заведующая библиотекой, учитель информационной культуры.