

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОБУ
«Волховская средняя общеобразовательная
школа № 5»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено приказом МОБУ «Волховская
средняя общеобразовательная школа № 5»
от 30.08.2019 г. № 185/о

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценивании образовательных достижений, формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято с учётом мнения
общешкольного родительского комитета
«Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 2 от 23.05.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оценивании образовательных достижений обучающихся МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ;
- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 г., от 22.09.2011 г., от 18.12.2012 г., от 21.03.2014 г., от 31.12.2015 г.) (далее по тексту – ФГОС НОО);
- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 21.03.2014 г., от 31.12.2015 г.) (далее по тексту – ФГОС ОО);
- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г., от 29.06.2017 г.) (далее по тексту – ФГОС СОО);
- с основной общеобразовательной программой начального общего образования МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту ООП НОО);
- с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту АООП НОО)
- с основной общеобразовательной программой основного общего образования МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту ООП ОО);
- с адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту АООП ОО);
- с основной общеобразовательной программой среднего общего образования МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту ООП СОО);
- с уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность Школы по реализации системы оценивания образовательных достижений обучающихся Школы, а именно, достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, АООП НОО, ООП ОО, АООП ОО, ООП, СОО (далее – Система оценивания, Образовательные программы).

- 1.3. Оценивание образовательных достижений (далее по тексту – Оценивание, Оценка) является необходимым условием реализации системы требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС).
- 1.4. Система оценивания является частью системы внутренней оценки качества образования в Школе.
- 1.5. Система оценивания представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения Образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.
- 1.6. Главной целью Системы оценивания является обеспечение условий для освоения обучающимися основных Образовательных программ.
- 1.7. Основные функции системы Оценивания:
- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения Образовательных программ;
 - обеспечение эффективной обратной связи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и администрации Школы, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.
- 1.8. Принципы Системы оценивания:
- интегрированность в образовательную практику;
 - объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
 - открытость – обучающиеся и их родители (законные представители) изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
 - включенность обучающегося в контрольно-оценочную деятельность для приобретения ими навыков и привычки к самооценке и взаимооценке;
 - распределение ответственности между участниками образовательных отношений – за счет выбора процедур, форм, содержания оценочной деятельности;
 - простота – виды и формы оценивания/оценки должны быть просты и удобны в применении.
- 1.9. Положение принимается педагогическим советом Школы с учётом мнения общешкольного родительского комитета Школы, утверждается распорядительным актом (приказом директора Школы).
- 1.10. Положение является обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений Школы.
- 1.11. В настоящем Положении используются следующие термины:
- Оценивание - процесс, формализованный или экспертный, который завершается оценкой.
 - Система оценивания (зд.) - процедура контроля над достижениями образовательных результатов обучающегося, а также оценка его индивидуального прогресса.
 - Оценка – словесная (устная или письменная) характеристика результатов действия, которая имеет цель помочь ученику понять, что он уже делает успешно, а чему ему предстоит научиться.
 - Отметка – фиксация результата оценивания в виде знака из пятибалльной системы.

- Объект оценки (зд.) - результаты образования, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок оценивания личностных результатов освоения Образовательных программ

2.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов Образовательных программ и осуществляется в ходе мониторинговых исследований учителями-предметниками, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, включающих наблюдение, психолого-педагогическую диагностику, статистические данные, фиксация творческих (спортивных, учебных, социально значимых и т.п.) достижений.

2.2. На уровне основного общего образования (8-9-е классы) и среднего общего образования (10-11-е классы) оценка личностных результатов осуществляется также в формате самооценки и самодиагностики.

2.3. Основными объектами оценки личностных результатов определены:

- соблюдение норм и правил поведения, принятых в школе;
- уровень ответственности за результаты обучения;
- участие в общественной жизни школы, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- уровень мотивации к высоким результатам деятельности, в том числе учебной, социально-значимой, спортивной, творческой и т.п.;
- готовность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- готовность к сохранению собственного здоровья;
- ценностно-смысловые установки обучающихся и др.

2.3.1. Оценка личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил, принятых в школе, осуществляются посредством оценки поведения в рамках мониторинга уровня поведения в следующем порядке:

Отметки по поведению выставляются классными руководителями и учителями-предметниками в специальной ведомости (приложение 1) ежемесячно, после чего классный руководитель подводит общий итог (среднее арифметическое от количества и качества выставленных отметок) и выставляет общую отметку в дневник обучающегося.

Критерии оценки поведения:

При отсутствии нарушений со стороны обучающегося правил внутреннего распорядка для учащихся Школы, устава Школы выставляется отметка «5» (отлично).

Отметка по поведению снижается:

- за пропуски уроков без уважительной причины: 1-2 пропуска – на 1 балл; 3-5 пропусков – на 2 балла; 6-10 пропусков – 3 балла;
- за нарушение дисциплины на уроках, иных формах занятий – на 1-3 балла;
- за опоздания: 3-5 опозданий – на 1 балл; 6-10 опозданий – 2 балла;
- за грубое отношение к товарищам, учителям, техническому персоналу – на 1-3 балла, в зависимости от тяжести совершённого проступка;

- за порчу школьного имущества – на 1-3 балла, в зависимости от тяжести совершённого проступка.

2.3.2. Оценка личностных результатов, проявляющихся в прилежании и ответственности за результаты обучения, осуществляется посредством оценки уровня прилежания в рамках мониторинга прилежания в следующем порядке.

Отметки по прилежанию выставляются учителями-предметниками в специальной ведомости (приложение 1) ежемесячно, после чего классный руководитель подводит общий итог (среднее арифметическое от количества и качества выставленных отметок) и выставляет общую отметку в дневник обучающегося.

Критерии оценки прилежания:

При отсутствии нарушений со стороны обучающегося правил внутреннего распорядка для учащихся Школы, устава Школы выставляется отметка «5» (отлично). Отметка по поведению снижается:

При отсутствии нареканий со стороны учителя на отношение обучающегося к предмету, при должном старании обучающегося и его стремлении повысить свой образовательный уровень, выставляется отметка «5» (отлично). Отметка по прилежанию снижается:

- за невнимательность, пренебрежительное отношение к предмету – на 1-2 балла;
- за нарушение учебной дисциплины на уроках, иных формах занятий – на 1-2 балла;
- за регулярное невыполнение или несвоевременное выполнение домашних заданий – на 1-2 балла;
- за отсутствие тетрадей, учебников, необходимых принадлежностей и материалов – на 1-2 балла.

Оценка поведения и прилежания осуществляется как инструмент оценивания личностных достижений обучающихся 1-х классов, начиная со второго триместра, 2-11-х классов.

2.3.3. Оценка личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественной жизни школы, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности, осуществляется посредством общешкольного конкурса на право хранения переходящих флага Российской Федерации и флага Школы (приложение 2).

2.3.4. Оценка личностных результатов, проявляющихся в мотивации к высоким результатам деятельности, в том числе учебной, социально-значимой, спортивной, творческой и т.п., осуществляется посредством общешкольного конкурса на право хранения переходящих флага Российской Федерации и флага Школы (приложение 2).

2.3.5. Оценка личностных результатов, характеризующих ценностно-смысловые установки обучающихся, уровень готовности обучающихся к сохранению своего здоровья, к самообразованию и саморазвитию и т.п., осуществляются в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

2.3.6. Оценка личностных результатов обучающихся в ходе освоения учебных программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с положением об организации внеурочной деятельности в Школе.

2.4. Результаты оценки в рамках мониторинговых исследований заносятся в портфолио достижений обучающегося как инструмент оценки динамики его

индивидуальных образовательных достижений. Механизм оформления и пополнения портфолио регулируется п.6 настоящего Положения.

- 2.5. Оценка личностных результатов может осуществляться в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в школе и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.
- 2.6. Результаты контрольно-педагогических мероприятий и мониторинговых исследований в области оценки личностных образовательных достижений обучающихся являются основанием для принятия управленческих решений.
- 2.7. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающегося может осуществляться по запросу родителей (законных представителей) или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей).
- 2.8. Данные о достижении личностных результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся.
- 2.9. Использование личностных результатов учащихся возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с учетом изменений от 25.07.2011. В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития учащихся.
- 2.10. Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке, но по запросу выпускника и/или его родителей (законных представителей) фиксируются в его характеристике.

3. Порядок оценивания метапредметных результатов освоения Образовательных программ

- 3.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения Образовательных программ, представленных регулятивными, коммуникативными, познавательными учебными действиями, формируемыми за счёт учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности.
- 3.2. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:
 - способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
 - способность к сотрудничеству и коммуникации;
 - способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
 - способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
 - способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
 - сформированности «навыков 21 века» (информационная грамотность, проективная грамотность, коммуникативная грамотность, социально-трудовая грамотность, грамотность в сфере самосовершенствования).

- 3.3. Обязательными составляющими системы оценки метапредметных результатов являются материалы:
- выполнения учебных исследований и учебных проектов;
 - защиты итогового индивидуального проекта при завершении основного общего образования;
 - защиты индивидуального исследовательского проекта при завершении среднего общего образования;
 - стартовых, промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
 - текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
 - неперсонифицированной оценки сформированности «навыков 21 века» (информационная грамотность, проективная грамотность, коммуникативная грамотность, социально-трудовая грамотность, грамотность в сфере самосовершенствования).
- 3.3.1. Оценка результатов проектной и учебно-исследовательской деятельности осуществляется согласно положению об индивидуальном учебном проекте Школы. Результаты оценки качества проектной и учебно-исследовательской деятельности выпускников основной и средней школы выставляются в аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Защита итогового индивидуального проекта или учебного исследования является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов и регламентируется положением об индивидуальном учебном проекте школы.
- 3.3.2. Оценка результатов освоения навыков проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающимися осуществляется в формате самодиагностики (приложение 3). Такая оценка не подлежит фиксации в классном журнале и служит только основанием для совершенствования образовательного процесса (педагогические работники) и для повышения уровня мотивации к познавательной деятельности (обучающиеся).
- 3.3.3. Результаты оценки промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач могут учитываться при определении итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 3.3.4. Оценка способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к

самоорганизации, саморегуляции и рефлексии осуществляется в ходе текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий, но является ограниченной. Такая оценка подлежит фиксации в классном журнале только при согласовании с обучающимся и служит основанием для совершенствования образовательного процесса (педагогические работники) и для повышения уровня мотивации к познавательной деятельности (обучающиеся).

3.3.5. Оценка сформированности «навыков 21 века» (информационная грамотность, проективная грамотность, коммуникативная грамотность, социально-трудовая грамотность, грамотность в сфере самосовершенствования) осуществляется в формате самооценки (приложение 4) в рамках мониторинга. Данная оценка является неперсонифицированной, не подлежит фиксации в классном журнале и служит только основанием для совершенствования образовательного процесса (педагогические работники) и для повышения уровня мотивации к познавательной деятельности (обучающиеся).

4. Порядок оценивания предметных результатов освоения Образовательных программ

4.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам, курсам.

4.2. Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися.

4.4. Для описания оценки предметных результатов обучающихся в школе установлены следующие уровни:

- Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).
- Повышенный уровень (уровень достижений выше базового): превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Достижению повышенного уровня соответствует оценка «хорошо» (отметка «4»).
- Высокий уровень (уровень достижений выше базового): достижения планируемых результатов отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области. Достижению высокого уровня соответствует оценка «отлично» (отметка «5»).
- Пониженный уровень (уровень достижений ниже базового) достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что

учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом учащийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня. Достижению пониженного уровня соответствует отметка «неудовлетворительно» (или отметка «2»).

- Низкий уровень (уровень достижений ниже базового) достижений свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Учащимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы учащихся. Достижению пониженного уровня также соответствует отметка «неудовлетворительно» (или отметка «2»).

4.5. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. Критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 55% заданий базового уровня или получение 55% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.6. Контроль реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов деятельности на занятии, уроке, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов, экзаменов, публичного представления результатов и пр. Контроль осуществляется в различных формах: устный ответ, письменный ответ, тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д. Контроль может быть как в устном, так и в письменном виде, в том числе с использованием ИКТ-технологий.

4.7. К основным видам Оценивания относится оценка по результатам контроля: стартового, текущего, промежуточного, итогового, административного.

4.7.1. **Стартовый контроль (стартовая диагностика)** проводится в сентябре с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учебных программ предыдущего периода обучения и уровня стартовой готовности обучающихся 1-х классов.

4.7.2. **Текущий контроль (текущая аттестация)**

- Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении учебной программы предмета, курса. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимися существующих проблем в обучении.
- Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня образовательных достижений и осуществляется во время проведения практических занятий (уроков), при проведении консультаций и дополнительных занятий по согласованию с обучающимся, в конце каждого триместра.

- Текущий контроль рассматривается как оценка качества достижения планируемых предметных результатов конкретного учебного предмета, курса в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- Текущий контроль осуществляется в различных формах: оценка устных ответов (стандартизированных и творческих устных работ, выступлений, сообщений, докладов и т.п.) и письменных проверочных работ (стандартизированные и творческие работы, тестирование, диагностические работы, диктанты, изложения, эссе, сочинения и т.д.), лабораторных и практических работ, самостоятельных работ, презентации результатов реализации проектов; самооценка, самоанализ и взаимооценка, которые имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.
- Текущий контроль также осуществляется посредством различных видов контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценивать уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме), в том числе, за триместр.
- Текущий контроль организуется учителем данного учебного предмета, курса на протяжении всего учебного года.
- При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- Педагогический работник имеет право на творческую разработку, апробацию и внедрение иных форм оценки (текущего контроля), если это не противоречит действующему законодательству РФ, нормативным локальным актам Школы и общедидактическим принципам, а также, если следствием этого не становится снижение уровня образовательных результатов обучающегося и нарушение состояния его здоровья.
- Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения обучающегося отметку текущего контроля, обосновав её при необходимости, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.
- Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- Результаты взаимооценивания и самооценивания заносятся в классный журнал по согласованию с обучающимся.
- Текущий контроль обязателен для всех обучающихся школы за исключением обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года и обучающихся 2-х классов в первом триместре.
- Текущая аттестация осуществляется по бальной системе. Критерии и нормы Оценивания в рамках текущего контроля предметных результатов освоения Образовательных программ приведены в приложении 5 к Положению.
- Результаты текущей аттестации учитываются при выведении отметки по предмету за триместр.
- Отметка по предмету за триместр определяется на основании средневзвешенной оценки, где средневзвешенная оценка рассматривается как сумма баллов,

умноженных на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, делённая на общую трудоёмкость за период аттестации. Показатели средневзвешенной оценки приведены в приложении 6 к Положению.

- Текущая наполняемость (накопляемость) отметок:
 - Наполняемость отметок по результатам текущего контроля является обязательным требованием и одним из показателей качества учебной деятельности обучающегося и профессиональной деятельности педагогического работника.
 - Минимальное количество отметок по результатам текущего контроля по предмету рассчитывается в следующем порядке: при одном уроке в неделю согласно учебному плану каждый обучающийся должен получить не менее четырёх отметок в триместр, при двух уроках в неделю согласно учебному плану каждый обучающийся должен получить не менее восьми отметок в триместр и т.д.
 - Требование к текущей наполняемости отметок является единым для всех педагогических работников.
 - Контроль над выполнением данного требования осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в триместр.

4.7.3. *Промежуточный контроль (промежуточная аттестация)*

- Промежуточный контроль представляет собой процедуру аттестации обучающихся и проводится в конце учебного года.
- Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.
- Промежуточный контроль осуществляется посредством различных видов контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценивать уровень и качество всего комплекса учебных задач за учебный год.
- Решение о формах промежуточного контроля, контрольно-измерительных материалов и предметах, подлежащих промежуточному контролю, принимается педагогическим советом Школы не позднее, чем за месяц до окончания первого триместра текущего учебного года и утверждается распорядительным актом директора Школы.
- Для каждого класса по отдельным предметам составляется сводный график промежуточного контроля, который исключает проведение более одного контрольного мероприятия у одного ученика в один день.
- Подготовку контрольно-измерительных материалов и проект графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование графика проведения контрольных мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках внутришкольного контроля (далее – ВШК).
- Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником.
- Процедура промежуточного контроля (проведение контрольного мероприятия) может осуществляться учителем, работающим в данном классе и преподающим

данный предмет (курс), или учителем, не работающим в данном классе и/или не преподающим данный предмет.

- Результаты внешних оценочных процедур (муниципальные и региональные контрольно-педагогические измерения) могут засчитываться в качестве результатов промежуточного контроля. В случае проведения внеплановых внешних оценочных процедур график промежуточного контроля Школы может быть изменён.
- Обучающимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).
- Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения обучающегося результат промежуточного контроля, обосновав отметку при необходимости, и выставить отметку в классный журнал обучающегося.
- Результаты промежуточной аттестации учитываются при выведении отметки по предмету за год.
- В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании среднего арифметического балла всех отметок, полученных в триместрах. В случае получения дробного числа используется правило математического округления.
- Годовая отметка по математике в 10-х, 11-х классах определяется как среднее арифметическое триместровых отметок по математике (алгебра и начала математического анализа) и математике (геометрия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с триместровой/годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность прохождения процедуры дополнительных контрольно-педагогических измерений по соответствующему предмету при комиссии, созданной распорядительным актом директора школы, в присутствии родителей (законных представителей).

4.7.4. **Итоговая аттестация**

- Итоговая аттестация проводится по завершении уровня общего образования.
- Итоговая аттестация по завершении уровня начального общего образования осуществляется в форме контрольных и/или проверочных работ по предметам.
- Государственная итоговая аттестация по завершении уровня основного образования и среднего общего образования осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.
- Итоговая аттестация по завершении уровня общего образования по предметам, не выносимым на государственную аттестацию, осуществляется в Школе в следующих формах: контрольной работы, зачёта, защиты результатов реализации проекта, презентации портфолио и др. Решение о формах итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы не позднее, чем за месяц до окончания первого триместра текущего учебного года и утверждается распорядительным актом директора Школы.
- Итоговая отметка выпускника по завершении основного общего, среднего общего образования формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах классных журналов, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на метапредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по учебным предметам;
- оценок за trimestры по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах:
 - по завершении основного общего образования за курс 9-го класса;
 - по завершении среднего общего образования за курс 10-го, 11-го классов.
- Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговая отметка за 9 класс по математике определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки по математике выпускника и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговая отметка за 9 класс по предметам по выбору (предметам, которые выпускник выбрал для прохождения государственной итоговой аттестации) определяется как среднее арифметическое годовой отметки по учебному предмету и экзаменационной отметки по данному предмету выпускника и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или за последний год изучения учебного предмета по учебному плану.
- Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Решение об итоговой отметке образовательных достижений выпускника по каждому учебному предмету (курсу), которая выставляется в аттестат о среднем общем образовании, принимается педагогическим советом Школы.
- Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Школе и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией по всем учебным предметам обязательной части учебного плана или инвариантной части базисного учебного плана.

4.7.5. *Административный контроль*

- Под административным контролем понимаются различные виды контрольных и/или проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса.
- Результаты административного контроля выставляются в классный журнал при выведении общей оценки по предмету за trimestр и год.

- Результаты внешних оценочных процедур (тренировочное тестирование, муниципальные и региональные контрольно-педагогические измерения) могут засчитываться в качестве результатов административного контроля.
- Формы и сроки проведения административного контроля определяются администрацией и согласовываются с педагогическим советом Школы.
- Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ВШК).

5. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки

5.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки, в том числе, за триместр, направлен на:

- Повышение качества образовательных результатов отдельных обучающихся и школы в целом.
- Защиту прав обучающихся.
- Создание благоприятного микроклимата школы.

5.2. Основные направления и виды деятельности:

- Определение возможных мер, направленных на повышение успеваемости и качества образовательных результатов обучающихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества образовательных результатов обучающихся.

5.3. Во избежание и/или в целях устранения неудовлетворительных предметных результатов обучающегося учитель-предметник обязан:

- проводить стартовую диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать психологические особенности обучающегося,
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата,
- соблюдать требования к наполняемости отметок согласно п.2.5.14. настоящего Положения,
- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить,
- комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем),
- после первичного контроля знаний отрабатывать материал на уроке или на дополнительных занятиях, консультациях с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего обязательно проводить повторный контроль знаний,
- избегать мероприятий текущего контроля в первый день занятий (после каникул, после отсутствия в школе по болезни или уважительно причине),
- определить время, за которое учащемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию,
- выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей),
- дать возможность обучающемуся представить результаты изучения материала в виде проверочной работы или собеседования, не менее чем за неделю до окончания триместра

- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о понижении его успеваемости. Учитель-предметник не может снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.4. Во избежание и/или в целях устранения неудовлетворительных предметных результатов обучающегося учитель-предметник обязан:

- выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)
- в случае пропуска обучающимся уроков провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося через запись в ученическом дневнике или иным способом
- в случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке обсудить эту проблему с родителями (законными представителями). Школа имеет право обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей от своих обязанностей по обеспечению условий для получения школьниками общего образования
- в случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться в администрацию (к директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе), чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5. Во избежание и/или в целях устранения неудовлетворительных предметных результатов обучающегося по представлению учителя-предметника и/или классного руководителя администрация Школы обязана:

- включить в план и обеспечить мероприятия внутришкольного контроля на предмет образовательных результатов обучающегося,
- определить задание для педагога-психолога, социального педагога, иных специалистов для индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями),
- обеспечить выполнение мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающегося,
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) мер по устранению неудовлетворительных оценок обратиться в органы защиты прав ребёнка.

6. Оценка индивидуального прогресса обучающихся

6.1. Оценка индивидуального прогресса обучающихся осуществляется на основе педагогической технологии «Портфолио» с использованием портфеля достижений (далее – Портфолио).

6.2. Портфолио – способ фиксирования накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период обучения. Индивидуальная накопительная оценка – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений, который является инструментом определения индивидуального прогресса ученика школы в определенный период его обучения.

6.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в различных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной/коммуникативной. Портфолио позволяет увидеть «картину» образовательных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика, показать его способности практически применять знания и умения. Портфолио рассматривается как средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности обучающегося.

6.4. Портфолио предполагает целенаправленный сбор работ учащихся, которые показывают его усилия, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана, а также во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

6.5. Портфолио не подлежит описанию результатов в системе отметки.

6.6. Цели, задачи и функции портфолио.

6.6.1. Главной целью использования портфолио как инструмента оценки образовательных достижений обучающегося является повышение уровня мотивации школьников к успеху, осознания ими личностных целей и возможностей.

6.6.2. Использование в образовательном процессе портфолио преследует следующие задачи:

- повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через рефлексию процесса образования и его результатов;
- создание условий, позволяющих учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности;
- создание условий, предпосылок и возможностей для успешной социализации личности;
- обеспечение оценки динамики индивидуальных достижений в сфере личностных, метапредметных, предметных результатов обучающегося.

6.6.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- диагностическую – фиксирует изменения в учебной деятельности школьника за определенный период времени;
- целеполагания – позволяет формулировать, поддерживать и оценивать достижение учебных целей;
- мотивационную – стимулирует достижение желаемых результатов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- содержательную – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающую – обеспечивает непрерывность образовательного процесса в течение обучения;
- рейтинговую – показывает диапазон планируемых результатов.

6.7. Виды и содержание Портфолио

6.7.1. Портфолио документов – портфель документированных индивидуальных достижений. Итоговый документ – вкладыш, содержащий итоговый балл, перечень и оценки документов. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

6.7.2. Портфолио работ – собрание различных творческих и проектных работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Отражает результативность участия школьников в научных ученических конференциях, различных конкурсах, изучение элективных курсов, курсов по выбору, освоение программ внеурочной деятельности, участие в работе предметных лагерей,

спортивные и творческие достижения. Портфолио оформляется в виде творческой папки ученика с приложением его работ, представленных в виде текстов, фотографий, видеозаписей и т.д.

6.7.3. Портфолио отзывов – это характеристика отношения школьника к различным видам деятельности, представленная учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, письменный анализ самого школьника своей деятельности. Портфолио может быть представлен в виде текстов, заключений, эссе, резюме и т.д.

6.7.4. Акмеологический портфолио - акмеологический дневник как форма отражения личностного роста ребенка (применяется в начальной школе).

6.8. При оценивании индивидуального прогресса обучающегося используются комплексные модели портфолио: портфолио достижений, портфолио продвижения, портфолио самостоятельной работы учащихся, портфолио проекта, портфолио исследования, портфолио учебного года.

6.9. Для оценки коллективного прогресса обучающихся конкретной группы детей (класса, участников кружка, проекта и пр.) может быть сформирован и представлен коллективный портфолио.

6.10. Содержание Портфолио. Портфолио включает в себя титульный лист, описание содержания, работы или их копии обучающихся, документы или их копии (сертификаты, свидетельства, удостоверения, грамоты, благодарности и т.п.), отзывы, листы рефлексии и пр. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

6.11. Порядок формирования портфолио.

6.11.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений обучающихся школы формируется в период обучения в школе и может быть продолжен по её окончании.

6.11.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.

6.11.3. Портфолио может быть представлено в электронной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.