

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-образовательном центре
«Русский музей: виртуальный филиал»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» (далее – Центр) создается и ликвидируется в соответствии с Соглашением о сотрудничестве № 176 от «20» ноября 2015 г. между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный Русский музей» (далее – Русский музей) и Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Учреждение).

1.2. Центр является структурным подразделением МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Центр подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Центр взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр в своей работе использует информационно-цифровые материалы Русского музея, руководствуется рекомендациями Русского музея по организации информационно-просветительской и образовательной деятельности.

1.6. Центр предоставляет отчетную и другую статистическую и учетную документацию по просьбе Русского музея.

1.7. Полное наименование Центра – Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал», сокращенное - ИОЦ, Центр.

Название Центра на английском языке: «The Russian Museum: The Virtual Branch».

1.8. Место нахождения Центра: Ленинградская область, гор. Волхов, ул. Советская, дом 21.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- приобщение посетителей Виртуального филиала к ценностям русской художественной культуры;
- расширение и углубление знаний населения по истории русского искусства, коллекциям Русского музея и художественных музеев России;
- создание единого культурно-информационного пространства на территории России и сопредельных государств.

2.2. Направления деятельности Центра:

- информационно-просветительская и образовательная деятельности с использованием электронно-цифровых материалов и методик Русского музея;
- обеспечение свободного доступа посетителей Центра к электронно-цифровым материалам Русского музея в информационно-образовательном классе;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Центра с использованием ресурсов информационно-образовательного класса и кинотеатра;
- пополнение Медиатеки Центра новыми мультимедийными программами;
- создание собственных образовательных программ, соответствующих целям деятельности;
- рекламно-информационная и издательская деятельность.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3. 1. Для реализации целей Центр имеет право:

- устанавливать по согласованию с директором Учреждения режим доступа посетителей в Центр и порядок проведения экскурсионной и лекционной работы;
- использовать символику (официальное наименование, эмблему и пр.) и другие средства индивидуализации в целях, не противоречащих целям и предмету деятельности Центра и Учреждения.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития не противоречащие по целям и направлениям деятельности Соглашению между Учреждением и Русским музеем;
- приобретать за счет средств Учреждения оборудование, необходимое для эффективной работы Центра;
- создавать и использовать материалы презентационного и информационного характера, освещающие деятельность Центра.

3.2. Центр осуществляет иные права, не противоречащие Уставу Учреждения, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

3.3. Центр обязан:

- осуществлять деятельность в рамках установленного Соглашения о сотрудничестве;
- использовать предоставляемые информационно-образовательные материалы исключительно в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве;
- вести учет и хранение Медиатеки;
- заботиться о своевременном пополнении Медиатеки новыми программами и фильмами Русского музея;
- следить за исправностью оборудования и его своевременным обновлением;
- не передавать информационные и другие материалы, полученные в результате работы Центра (включая его фирменное название) третьим лицам, за исключением случаев, когда получено письменное разрешение Русского музея;
- принимать во внимание рекомендации руководства Учреждения и Русского музея о методах решения поставленных задач;
- немедленно информировать руководство Учреждения и Русский музей об обстоятельствах, отрицательно влияющих на работу Центра.
- предоставлять руководству Учреждения и Русскому музею текущую информацию и ежегодные отчеты о работе Центра.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

4.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения, по представлению заведующего Центром и по согласованию с Русским музеем.

4.3. Сотрудники и специалисты Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения по представлению заведующего Центром.

4.4. Планирование деятельности Центра определяется заведующим Центром и утверждается директором Учреждения по согласованию с Русским музеем.

4.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующими законами Российской Федерации;
- правилами, инструкциями, приказами и другими нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации по организации просветительской и образовательной работы в государственных музейных учреждениях (Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов управления образованием по вопросам образования и воспитания);
- Уставом Учреждения;
- Соглашением между Школой и Русским музеем;
- Инструкциями и рекомендациями Русского музея;

- настоящим Положением.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для эффективного осуществления деятельности и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует:

С Русским музеем по вопросам:

- Организации конференций и научно-практических семинаров на базе Русского музея;
- Организации совместных акций, программ и проектов;
- Пополнения научно-методической и информационно-образовательной базы Центра;
- Проведения консультаций по организации работы Центра, научно-просветительской и образовательной деятельности Центра.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Вопрос о реорганизации Центра, судьбе Медиатеки решается Учредителями по согласованию;

7.2. Все споры, которые могут возникнуть между Учреждением и Русским музеем, Стороны решают путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения споров применяются нормы действующего законодательства РФ.

Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная
школа №5»:

О.П. Бурдакова

Заведующий
информационно-образовательным центром
«Русский музей: виртуальный филиал»