

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700531591 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2019 за
ГРН 2194704301130



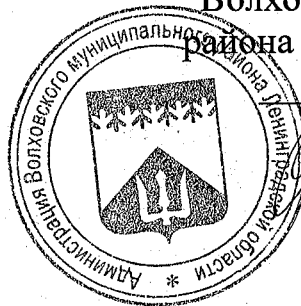
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 158FDE00EBA927BD42597F9378DC4097
Владелец: Попова Елизавета Александровна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

Приложение
к постановлению администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 05 августа 2019 № 1944

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
А.В.Брицун



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

г. Волхов
2019 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) является организацией, осуществляющей образовательную деятельность, некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением.

Учреждение зарегистрировано распоряжением мэра города Волхов Ленинградской области № 725-р от 01.12.1994 г. под наименованием «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5». В дальнейшем Учреждение было переименовано:

- в 1999 году в муниципальное общеобразовательное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (Распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Волхова № 178 от 24.12.1999 г.);

- в 2011 году в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (Постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 2941 от 22.08.2012 г.).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область, город Волхов.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 187401 Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, улица Советская, дом 21.

1.9. Учредителем Учреждения и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волховский муниципальный район Ленинградской области (далее – Волховский муниципальный район).

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет Учредитель.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию), который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актам Учреждения.

1.14. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный

баланс, лицевые счета в Комитете финансов администрации Волховского муниципального района. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законом порядке, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация питания обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, логопедической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- педагогическое сопровождение групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- индивидуальное и групповое педагогическое сопровождение детей, выходящее за рамки установленных объёмов педагогического сопровождения учащихся;
- психологическое консультирование, выходящее за рамки установленных объёмов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- оказание образовательных услуг потребителям услуг в возрасте старше 18 лет по различным направлениям, в том числе в сфере прикладного творчества, иностранных языков, информационных технологий, здоровьесбережения, психологической поддержки;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и оказание услуг для населения, в том числе, для получателей услуг в возрасте старше 18 лет;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися или работниками Учреждения;
- перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный для потребителей услуг в возрасте старше 18 лет;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание консультационных услуг образовательным организациям в сфере непрерывного педагогического образования, организация и проведение стажировки специалистов системы образования;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.
- 2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.
- 2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.
- 2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Волховского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

3.3. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волховского муниципального района.

4.3.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

4.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.5. Выделение средств на приобретение имущества.

4.3.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

- 4.3.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.
- 4.3.8. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.
- 4.3.9. Утверждение передаточного акта.
- 4.3.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.3.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 4.3.13. Установление порядка определения платы за выполнение работ оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.3.14. Установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.3.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.3.16. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.3.17. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 4.3.18. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.3.19. Дача согласия на:
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

– совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

– осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.3.20. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3.21. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.22. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.23. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

4.3.24. Согласование программы развития Учреждения.

4.3.25. Перевод воспитанников и обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3.26. Перевод воспитанников и обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3.27. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.3.28. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и ответственность в области управления Учреждением:

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Волховского района.

4.4.4. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

4.4.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. Компетенция директора Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению: В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.5.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения в целях повышения эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.5.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменения и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

4.5.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочные полномочия.

4.5.4. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

4.5.5. Из числа членов Общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.6. При Общем собрании могут создаваться производственные комиссии, которые действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов. Сроки полномочий производственных комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами.

4.5.7. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников общего собрания.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.6.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в них;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- в сфере организации и контроля над качеством образовательного процесса;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, для получения образования по другой форме обучения, а также на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения,

- правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
 - рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов профессионально-личностного развития, в том числе повышения квалификации и переподготовки, педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочные полномочия. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.6.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов Совета.

4.7. Совет Учреждения (далее – Совет Учреждения).

4.7.1. Основные задачи Совета Учреждения:

- определение стратегии и основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов в Учреждении в рамках его компетенции,
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении, оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения.

4.7.3. Состав и структура Совета Учреждения

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

Общая численность совета Учреждения – 13 человек. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 10-11-х классов, кооптированные члены.

Руководит деятельностью Совета Учреждения его председатель. Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании вновь избранного состава простым большинством на весь срок деятельности Совета Учреждения в избранном составе. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

В целях обеспечения чёткой организации и реализации отдельных программ решением Совета Учреждения могут создаваться специальные постоянно действующие или временные комиссии, которые действуют на основе локальных нормативных актов, утверждённых на заседании Совета Учреждения.

4.7.4. Порядок формирования и срок полномочий

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются путём открытого голосования на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родительской общественности избираются путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании или открытом заседании общешкольного родительского комитета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются путём открытого голосования на собрании обучающихся старших классов или открытом заседании совета обучающихся Учреждения.

Кооптация членов Совета Учреждения, представляющих гражданское сообщество, осуществляется на основании предложений администрации и педагогов Учреждения, обучающихся, родителей, выпускников Учреждения. Порядок кооптации определяется локальным нормативным актом Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

Совет Учреждения действует неопределенный срок.

4.7.5. Порядок принятия решений

Организационной формой работы Совета Учреждения является собрание. Если процедура принятия решений не оговаривается особенно, решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на собрании Совета Учреждения. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.

Присутствие на собрании Совета Учреждения двух третей от всех членов Совета Учреждения считается кворумом для проведения собрания и принятия решений. Если кворума нет, меньшее число присутствующих могут отложить собрание на последующую дату. В случае невозможности участия в собрании председателя Совета Учреждения, он (она) вправе передать полномочия по ведению собрания одному из членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Волховского муниципального района;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Волховского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета Волховского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами,

подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.4. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

Прошнуровано и пронумеровано

18 (восемнадцать) страниц

Исполняющий обязанности главы
администрации Волховского
муниципального района
Ленинградской области

А.В. Брицун

