

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено приказом МОБУ «Волховская
средняя общеобразовательная школа № 5»
от 28.08.2020 г. № 135/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»
в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Положение о центре образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) регулирует деятельность центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» (далее - Центр).

1.2. Деятельность Центра направлена на внедрение и реализацию современных, в том числе цифровых, технологий при реализации основных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в рамках предметных областей «Математика и информатика», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Школа) и не является юридическим лицом.

1.4. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий дополнительные общеразвивающие программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, в том числе, в дистанционной форме, а также выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями), другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением.

1.6. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Школы на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) об оказании дополнительных образовательных услуг обучающемуся.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Главная цель Центра: Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2. Основные задачи Центра:

2.1.1. Обновление содержания основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и совершенствование методов обучения в рамках предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» с использованием обновлённого цифрового и иного специализированного оборудования.

2.2.2. Охват деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся Школы, осваивающих основную общеобразовательную

программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2.3. Обеспечение не менее 75% охвата от общего контингента обучающихся в Школе дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

2.3. Функции Центра

- Создание целостной системы образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, методических подходов, преемственностью содержания основного и дополнительного образования.
- Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- Популяризация различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности.
- Реализация разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.
- Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.
- Содействие формированию социальной культуры школьников.
- Содействие развитию шахматного образования.
- Содействие формированию современных навыков и компетенций, а именно, критического мышления, креативности, коммуникации, кооперации (4К, навыки 21-го века).
- Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
- Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.
- Организация мероприятий по подготовке обучающихся Центра к участию в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровней.
- Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.
- Информационное сопровождение образовательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
- Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых технологий.
- Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции учредителя Школы по согласованию с директором Школы.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание Школы как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»:

- управленческий персонал (руководитель);
- основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.3. Директор Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.4. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- организовывать по согласованию с директором Школы учебно-воспитательный процесс в Центре и осуществлять контроль над его реализацией;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.6. Руководитель Центра имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка Школы, законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- осуществлять по согласованию с директором Школы организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- иные права, относящиеся к деятельности Центра, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

3.7. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.8. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

3.9. Документация Центра:

Учебный план на текущий год.

- План организационной деятельности на текущий год.
- План внутреннего контроля Центра.
- Штатное расписание.
- Расписание занятий.
- Дополнительные общеразвивающие программы курсов.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра.
- Журналы руководителей курсов дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра.
- Должностные инструкции работников Центра.

4. Показатели эффективности деятельности Центра

Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Ленинградской области и администрацией Волховского района о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Ленинградской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Ленинградской области в 2020 году.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.