

**Комитет по образованию администрации  
Волховского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28 февраля 2024 года № 105**

**Об утверждении Регламента проведения  
всероссийских проверочных работ**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», в целях повышения качества образования, обеспечения объективности образовательных результатов Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района:

1. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 20.02.2023 года № 94 «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ».

2. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Волховском муниципальном районе в 2024 году (приложение).

3. Грудницкой Галине Геннадьевне, заместителю директора МКУ «Центр образования», довести настоящее распоряжение до сведения общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Ю.Н.Мельникова

## **Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Волховском муниципальном районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Волховского муниципального района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки обучающихся.

1.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся ОО;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность

использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

## **2. Обеспечение проведения ВПР**

2.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

2.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

2.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

2.5. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества

образования» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniija/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Волховского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

3.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

3.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

### **4. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

4.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР.

4.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

4.2.3. Получение каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем ОО. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

4.2.4. Получение каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

4.2.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.

4.2.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

4.2.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

## **5. Проведение ВПР в 4-8 классах и в 11 классе**

5.1. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

5.2. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в графике проведения ВПР периода, утвержденного приказом Рособнадзора от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – график проведения ВПР).

5.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 11 классах – с 1 марта по 22 марта 2024 года;

в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.

5.4. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - история, биология, география, физика, химия.

#### 5.5. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

В 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

В 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

5.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

## **6. Организация и проведение ВПР**

**6.1. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района** (далее – Комитет) обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

6.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном районе;

6.1.2. формирует по представлению общеобразовательных организаций состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

6.1.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

6.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

6.1.5. обеспечивает информационно-методическое сопровождение организации и проведения ВПР;

6.1.6. обеспечивает присутствие в ОО представителя Комитета во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

6.1.7. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

6.1.8. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.1.9. готовит аналитические материалы по результатам ВПР.

**6.2. Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

6.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

6.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

6.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

6.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

6.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

6.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

6.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

6.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

6.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и

распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

6.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

6.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

6.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

6.2.13. организует работу экспертов;

6.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

6.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

6.2.16. взаимодействует с Комитетом по вопросам организации и проведения ВПР;

6.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

6.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.2.19. определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (школьный координатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

6.2.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

### **6.3. Муниципальный координатор:**

6.3.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от общеобразовательных организаций на участие в ВПР;

6.3.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной форме;

6.3.3. Консультирует ОО по вопросам проведения ВПР;

6.3.4. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса;

6.3.5. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

### **6.4. Школьный координатор ВПР:**

6.4.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИСОКО;

6.4.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 классах.



6.4.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, накануне дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Печать материалов по русскому языку в 4 классе осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.4.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.4.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

6.4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.4.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).

### **6.5. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора**

6.5.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

6.5.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.5.3. Школьный координатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

## **7. Проведение ВПР в аудитории**

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

### **Организатор в аудитории:**

7.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

7.2. Получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от школьного координатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

7.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору ВПР.

7.7. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **8. Проверка ВПР и их оценивание**

8.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

8.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. В состав экспертов входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

8.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.5. В ходе проверки работ эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.7. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинаре, организованном специалистами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

8.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

8.11. Школьный координатор заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **9. Перепроверка результатов ВПР**

9.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Комитет принимает решение о частичной перепроверке работ участников ВПР, имеющих признаки необъективности оценивания; муниципальная перепроверка осуществляется в отношении работ с пороговыми баллами (переходными от отметки «2» к отметке «3» и далее).

9.3. В состав муниципальной комиссии по перепроверке ВПР включаются учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам методики проверки и оценивания ВПР.

9.4. Руководитель ОО обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

9.5. Муниципальный координатор ВПР в срок не позднее 14 дней со дня завершения перепроверки работ готовит аналитическую справку по ее итогам.

## **10. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

10.1 Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО, на муниципальном уровнях осуществляется посредством:

10.1.1. Применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

10.1.2. Привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

10.1.3. Привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

10.1.4. Присутствия в общеобразовательных организациях представителя Комитета, МКУ «Центр образования» во время проведения ВПР;

10.1.5. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

10.1.6. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

10.1.7. Обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.1.8. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fio.co.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.1.9. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

10.1.10. Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

## **11. Получение результатов**

11.1. Школьный координатор:

11.1.1. получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

11.1.2. обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Муниципальный координатор:

11.2.1. через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, проводит анализ полученных данных;

11.2.2. доводит до сведения ОО методические рекомендации по повышению качества образования, разработанные ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования».

## **12. Использование результатов ВПР**

12.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

12.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Волховского муниципального района.

12.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 - 2024 учебного года.

12.4. Выставление отметок за ВПР в электронный журнал, а также учет их при выставлении отметки за учебный период регламентируется локальным актом ОО.

12.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

12.5.1. ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

12.5.2. Комитетом для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.