

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 10.01.2023

Утверждено приказом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №5»
от «20» января 2023 г. № 13/о

Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
обучающихся МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №5»
Общешкольного родительского комитета
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»
Протокол №1 от 13.01.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту - Лагерь, Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями), с уставом Учреждения.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района, СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом Учреждения.

1.4. Лагерь является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее - Дети) в возрасте от 6 до 15 лет включительно. Лагерь является формой оздоровительной и образовательной деятельности Детей в период каникул с пребыванием в дневное время на базе Учреждения и организацией их питания.

1.5. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 15 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга Детей;
- сохранение и укрепление здоровья Детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения Детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация Детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у Детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

3. Создание и организация деятельности

3.1. Лагерь создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района.

3.2. Порядок, длительность и условия пребывания Детей в лагере, включая стоимость и условия оплаты, определяются нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района.

3.3. Лагерь не является юридическим лицом, не осуществляет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, не имеет самостоятельного баланса и лицевого счёта; не имеет штампа, печати, бланков установленного образца.

3.4. Порядок комплектования Лагеря определяется нормативными правовыми актами Волховского муниципального района.

3.5. В Лагерь принимаются Дети в возрасте от 6 и до достижения ими 15 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.6. В Лагерь не могут быть приняты Дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.7. В Лагере создаются отряды Детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности Детей (в том числе детей-инвалидов).

3.8. Количество отрядов в лагере определяется начальником Лагеря исходя из их предельной наполняемости. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

- для остальных школьников - не более 30 детей.

3.9. Продолжительность смены - 21 день.

3.10. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов Детей.

3.11. С учетом пожеланий Детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения Детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.12. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности Детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

Организация питания Детей в Лагере возлагается на коммерческую организацию - организатора питания.

Организация оказания медицинской помощи Детям в Лагере возлагается на ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника/работников, а также осуществляет контроль их работы в целях укрепления и охраны здоровья детей и подростков в Лагере.

Организация размещения Детей возлагается на Учреждение.

3.13. В случае организации отдыха и оздоровления в Лагере Детей, являющихся обучающимися не только Учреждения, но и других образовательных организаций (далее по тексту Организация, Организации), между руководителями Учреждения и Организаций заключается договор о взаимоотношениях, действующий в период деятельности Лагеря.

3.14. Организатором лагеря является Учреждение. Учреждение несёт ответственность за ведение документооборота и финансово-хозяйственной деятельности Лагеря.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.2. На период функционирования лагеря назначается начальник Лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря. Начальник Лагеря назначается директором Учреждения. В случае количества Детей в Лагере 80 человек и выше назначается заместитель начальника Лагеря.

4.4. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает контроль кадрового обеспечения Лагеря, в том числе, своевременность прохождения профилактических медицинских осмотров и наличие документов в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- осуществляет контроль над ведением учетной документации;
- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах установленных прав и полномочий;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, жизнь, здоровье Детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере, обеспечение прав, свобод Детей и работников Лагеря, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и Детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания Детей в Лагере и о предоставляемых Детям возможностях;
- обеспечивает отчётность о деятельности Лагеря.

4.5. Кадровое обеспечение

4.5.1. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения.

4.5.2. Для работы в Лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Учреждении и/или в Организации.

4.5.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно - оздоровительной работы (далее по тексту - Работник, Работники) осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5.4. Работники несут ответственность за поведение вверенных Детей и выполнение ими обязанностей согласно п. 5 Положения.

4.5.5. Для работы в Лагере Работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Работник допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5.6. Работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

4.5.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5. Права и обязанности Детей

5.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

5.2. Дети обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря, иных локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- уважительно относиться к Работникам Лагеря и персоналу (работникам) Учреждения;
- бережно относиться к используемому имуществу, имуществу лагеря и Учреждения;
- бережно относиться к зелёным насаждениям на территории Учреждения, а также к оборудованию на территории Учреждения;
- бережно относиться к спортивному оборудованию и покрытию спортивной площадки на территории Учреждения;
- выполнять законные требования администрации и Работников Лагеря и работников Учреждения.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник и Работники Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

6.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для Работников под личную подпись инструктируемых, а Работники - для Детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и Дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

6.4. Не допускается преждевременный уход Детей с территории лагеря без разрешения начальника Лагеря.

6.5. Не допускается отсутствие наблюдения и контроля со стороны Работников над пребыванием Детей в помещениях и на улице, а также на территории Учреждения.

6.6. Ответственность за перевозку Детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

6.8. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.9. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы Лагеря.

7. Ответственность

7.1. Учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья Детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7.3. Все сотрудники лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.