

Утверждено приказом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Приказ № 103/о от «31» июля 2020 г.

Утверждаю _____
Председатель Совета МОБУ «Волховская
средняя общеобразовательная школа № 5»
протокол № 4 от «31» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МОБУ «ВОЛХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о совете МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Положение) разработано согласно ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставу муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим и регулирующим деятельность совета Учреждения (далее по тексту – Совет). Совет является главным коллегиальным органом управления МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 2.1. Предметом деятельности Совета является обеспечение государственно - общественного управления жизнедеятельностью Учреждения как открытой образовательной системы.
- 2.2. Главной целью деятельности Совета является поддержка и содействие развитию школы как образовательной системы демократического типа в культурно-образовательном пространстве города, района, региона.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА:

- 3.1. Определение стратегии и основных направлений развития Учреждения.
- 3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.
- 3.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА:

- 4.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.
- 4.2. Рассмотрение программы развития Учреждения.
- 4.3. Рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения.
- 4.4. Рассмотрение локальных нормативных актов в Учреждении в рамках его компетенции.
- 4.5. Внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации

питания и медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении, оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

- 4.6. Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.
- 4.7. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.8. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены Совета имеют право на:

- ознакомление с внешней документацией (законодательство в сфере образования, нормативные акты федерального, регионального, муниципального уровней) и внутренней документацией Учреждения;
- наблюдение и участие в любых мероприятиях Учреждения при соблюдении этических и правовых норм взаимодействия;
- внесение предложений на предмет совершенствования процессов жизнедеятельности Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- участие в процедурах экспертизы и оценки качества образования в школе;
- содействие привлечению благотворительных средств;
- содействие расширению спектра социальных партнёров Учреждения и органов государственно-общественного управления;
- содействие защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Члены Совета не имеют права на распространение или использование в корыстных целях информации и материалов, являющихся интеллектуальной собственностью Учреждения.

5.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в деятельности Совета согласно Положению.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА

6.1. Состав Совета

6.1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

6.1.2. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

6.1.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

6.1.4. Общая численность Совета – 13 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета.

- 6.1.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения. Остальные места в Совете: директор Учреждения, представители обучающихся 10-11-х классов, кооптированные члены.
- 6.1.6. Руководит деятельностью Совета его председатель. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь избранного состава простым большинством на весь срок деятельности Совета в избранном составе. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.
- 6.1.7. В целях обеспечения чёткой организации и реализации отдельных программ решением Совета могут создаваться специальные постоянно действующие или временные комиссии, которые действуют на основе локальных нормативных актов, утверждённых Советом.
- 6.2. Порядок формирования и срок полномочий
- 6.2.1. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются путём открытого голосования на общем собрании работников Учреждения.
- 6.2.2. Члены Совета Учреждения из числа родительской общественности избираются путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании или открытом заседании общешкольного родительского комитета Учреждения.
- 6.2.3. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются путём открытого голосования на собрании обучающихся старших классов или открытом заседании совета обучающихся Учреждения.
- 6.2.4. Кооптация членов Совета, представляющих гражданское сообщество, осуществляется на основании предложений администрации и педагогов Учреждения, обучающихся, родителей, выпускников Учреждения. Порядок кооптации определяется локальным нормативным актом Совета.
- 6.2.5. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
- 6.2.6. Совет Учреждения действует неопределенный срок.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 7.1. Организационной формой работы Совета является собрание. Если процедура принятия решений не оговаривается особенно, решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на собрании Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.
- 7.2. Присутствие на собрании Совета двух третей от всех членов Совета считается кворумом для проведения собрания и принятия решений. Если кворума нет, меньшее число присутствующих могут отложить собрание на последующую дату. В случае невозможности участия в собрании председателя Совета, он (она) вправе передать полномочия по ведению собрания одному из членов Совета.
- 7.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8. ПОЛНОМОЧИЯ

- 8.1. Председатель Совета организуют работу собраний Совета. При невозможности участвовать в собрании председатель Совета может передать полномочия по ведению собрания одному из членов Совета.
- 8.2. Секретарь организует приглашение членов Совета на плановые и/или внеплановые

собрания Совета, ведёт протоколы собраний.

- 8.3. Каждый член Совета, имеющий право голоса, не имеет права передавать свои полномочия по голосованию, голосовать по доверенности или направлять для голосования своего представителя.
- 8.4. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета в любое время, двумя третями голосов, при этом член Совета, чьи полномочия должны быть прекращены, в голосовании не участвует.
- 8.5. В случае если какой - либо из членов Совета будет отсутствовать по неуважительной причине в течение трех подряд собраний без уведомления, объясняющего причину отсутствия, направленного председателю или секретарю, и если объяснение не будет принято членами Совета, его место будет объявлено вакантным, и председатель могут возобновить процедуру заполнения вакансии.
- 8.6. Отставка. Член Совета может уйти в отставку в любое время, представив письменное заявление. Отставка будет принята после получения Советом данного заявления.

9. СОБРАНИЯ

- 9.1. Собрания Совета проводятся согласно плану, но не реже двух раз в год. Собрания Совета являются открытыми.
- 9.2. Внеплановые собрания Совета могут быть созваны председателем по его инициативе в любое время или по просьбе большинства членов Совета.
- 9.3. Порядок проведения собраний Совета. На собрании осуществляется следующий порядок рассмотрения вопросов:
- утверждение протокола предыдущего заседания;
 - отчеты официальных лиц;
 - отчеты комиссий;
 - незаконченные вопросы;
 - новые вопросы;
 - прочтение и утверждение протокола настоящего заседания, если требуется.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В делопроизводстве Совета в обязательном порядке хранятся следующие документы:

- положение о Совете Учреждения;
- положения о комиссиях в структуре Совета Учреждения;
- протоколы собраний;
- план и аналитические материалы (могут храниться в комплекте планово - аналитических материалов Учреждения).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Новая редакция Положения рассматривается и принимается на собрания Совета и утверждается председателем Совета и приказом по Учреждению.
- 11.2. Новая редакция Положения принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента её утверждения.
- 11.3. Новая редакция Положения может быть изменена и (или) дополнена в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 11.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.