

Рассмотрено педагогическим советом МОБУ  
«Волховская средняя общеобразовательная  
школа № 5»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.  
Рассмотрено советом  
МОБУ «Волховская средняя общеобразова-  
тельная школа № 5»  
Протокол № 3 от 28.07.2023 г.

Утверждено приказом  
МОБУ «Волховская средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
от 31.08.2023 г. № 104/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадетских классах**  
**МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о кадетских классах в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст. 11,12,13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения, с основной образовательной программой основного общего образования Учреждения, с основной образовательной программой среднего общего образования Учреждения.

1.2. Положение устанавливает правила и порядок деятельности кадетских классов (далее по тексту - Кадетский класс, Кадетские классы) в Учреждении.

1.4. Основным предметом деятельности Кадетских классов является реализация основных образовательных программ основного общего образования, а также дополнительных образовательных и общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности, в том числе, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан по профилю «Пожарный-спасатель». Кадетские классы являются одной из форм профориентации обучающихся.

1.5. В Кадетских классах осуществляется обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивается охрана здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.6. Кадетские классы имеют отличительные знаки и эмблемы, форму одежды Кадет, не являющиеся военной формой одежды и знаками различия военнослужащих. Форма одежды, отличительные знаки, эмблемы обеспечиваются родителями (законными представителями) Кадет.

1.7. Питание обучающихся Кадетских классов (далее - Кадет) осуществляется в специально отведенном помещении - в школьной столовой (завтраки, обеды) на средства родителей (законных представителей).

1.8. Медицинское обслуживание в Кадетских классах обеспечивается закрепленным за школой органом здравоохранения медицинским персоналом. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещения и создает необходимые условия.

1.9. В Кадетских классах не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Главная педагогическая цель организации деятельности Кадетских классов - формирование всесторонне развитой личности, что представлено следующими характеристиками:

- Личностная зрелость личности характеризуется самостоятельной степенью взросления и описывает человека как личность, всесторонне развитую, образованную, отличающуюся от других уровнем культуры, набором определённых черт и качеств, сопутствующих её развитию.
- Психологическая зрелость личности отражает устойчивость к стрессам, уравновешенное и ровное отношение к миру и его развитию.
- Интеллектуальная зрелость личности проявляется в интеллектуальном уровне, соответствующем личности, наличию соответствующего образования.
- Социальная зрелость личности заключается в приспособлении к обществу, его законам, статусе человека в нём.
- Нравственная зрелость личности отражает морально-волевое становление и развитие личности благодаря нравственной этике и нормам морали.
- Душевная зрелость личности становится отражением внутренней стороны воспитания человека.
- Духовная зрелость личности становится отражением внутренней культуры человека
- Эмоциональная зрелость личности проявляется в способности проявлять адекватно эмоции.

- Гражданская зрелость личности наступает с момента выдачи паспорта и ознакомления с гражданскими обязанностями, которые нужно исполнять.
- Хронологическая зрелость личности проявляется в поступательном развитии от ступени к ступени личности, приобретения опыта.
- Зрелость субъекта общения (когнитивная) появляется с момента приобретения знаний: тактильных, речевых, жестикоулярных и т. п.
- Моральная зрелость связана с нравственной зрелостью, заключается в уже сформированной этике и морали.
- Эстетическая зрелость заключается в созерцании всего сущего, шедевров, творений, изобретений, продуктов интеллектуального, духовного творчества человечества.

## 2.2. Основные задачи:

- Расширение спектра возможностей предпрофильной подготовки и профориентации обучающихся в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования Учреждения (далее ООП ООО).
- Расширение спектра условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся в рамках реализации ООП ООО.

## 3. Организация деятельности Кадетского класса (Кадетских классов)

### 3.1. Порядок создания и ликвидации Кадетского класса

3.1.1. Кадетский класс (Кадетские классы) создаются в Учреждении при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, предпрофильной подготовки и профориентации, охраны жизни и здоровья Кадет.

3.1.2. Кадетский класс создаётся по решению педагогического совета Учреждения. Учредительными документами Кадетского класса является решение педагогического совета Школы об их создании, приказ директора Школы об их создании, настоящее Положение.

3.1.3. Кадетский класс создаётся при наличии не менее 25 обучающихся на параллели 5 - 7 классов.

3.1.4. Прекращение деятельности Кадетского класса осуществляется в случае ухудшения физического, психологического, эмоционального здоровья Кадет.

3.1.5. Прекращение деятельности Кадетского класса осуществляется по решению педагогического совета с учётом мотивированного мнения родителей (законных представителей) Кадет.

3.1.6. При прекращении деятельности Кадетского класса осуществляется его реорганизация в класс с обучением по учебному плану ООП ООО для данной параллели, исключаящему учебные курсы и дисциплины учебного плана для Кадетского класса.

3.1.7. Прекращение деятельности Кадетского класса может иметь место в любой период обучения по окончании текущего учебного года или до начала последующего учебного года.

### 3.2. Порядок приёма в Кадетский класс и отчисления из Кадетского класса

3.2.1. В Кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Кадетском классе.

3.2.2. Приём обучающихся в Кадетский класс носит заявительный характер. Зачисление в Кадетский класс осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.3. В случае если количество заявлений превышает допустимый уровень наполняемости класса (более 25 человек), Учреждение вправе осуществить конкурсный отбор для зачисления в Кадетский класс. В данном случае условиями для зачисления в Кадетский класс являются:

- уровень поведения, прилежания, успеваемости в предыдущем учебном году, в том числе отсутствие дисциплинарных взысканий;
- группа здоровья и группа занятий физической культурой;
- спортивные достижения;

- особо мотивированное мнение классного руководителя.
- 3.2.4. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:
- дети служащих внутренней службы (МЧС),
  - дети военнослужащих и служащих внутренней службы (МЧС), погибших при исполнении служебных обязанностей;
  - дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
  - дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов);
  - дети - сироты (дети, находящиеся под опекой (попечительством)).
- 3.2.5. Учреждение вправе зачислить обучающегося в Кадетский класс с грифом «условно», что означает возможность отчисления из Кадетского класса по результатам первого триместра при отсутствии положительной динамики по показателям: уровень поведения, прилежания, успеваемости; уровень освоения учебной программы по физической культуре.
- 3.2.6. При наличии свободных мест в Кадетский класс могут быть приняты юноши и девушки, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования,
  - ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.
- 3.2.7. При зачислении в Кадетский класс Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Кадетском классе.
- 3.2.8. Зачисление в Кадетский класс утверждается распорядительным актом (приказом) директора Учреждения и договором о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 1).
- 3.2.9. Отчисление из Кадетского класса осуществляется в случае:
- неудовлетворительного уровня успеваемости (наличие отрицательных отметок по учебным предметам);
  - неудовлетворительного прилежания и трудолюбия;
  - нарушения Кадетом правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, устава Учреждения, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения;
  - невыполнения учебного плана и плана внеурочной деятельности Кадетского класса (отказ от внеурочной деятельности);
  - мотивированного мнения классного руководителя и (или) координатора деятельности Кадетского класса;
  - по медицинским показаниям, не позволяющим продолжать обучение в Кадетских классах (Учреждении);
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - по завершении основного общего образования.
- 3.3. Порядок комплектования Кадетских классов педагогическими кадрами регламентируется штатным расписанием и ООП ООО.

#### **4. Образовательный процесс**

4.1. Образовательный процесс в Кадетском классе осуществляется по ООП ООО (период 5-9-х классов) согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4.2. Образовательный процесс в Кадетском классе осуществляется на основе учебного плана Кадетского класса и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Внеурочная деятельность и дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы является неотъемлемой частью ООП ООО. Образовательный процесс в Кадетском классе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

- 4.4. По окончании учебного года Кадеты занимаются в системе летнего профильного лагеря.
- 4.5. ООП ООО осваивается в Кадетских классах в очной форме.
- 4.6. Обучение в Кадетских классах осуществляется на русском языке.
- 4.7. Освоение ООП ООО завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников Кадетских классов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 4.8. Выпускникам Кадетских классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.
- 4.9. Вместе с аттестатом об основном общем образовании выпускникам выдается свидетельство об окончании Кадетского класса с перечнем освоенных программ курсов внеурочной деятельности, общеразвивающих программ и памятный знак.
- 4.10. Дисциплина в Кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Кадет, педагогов и регламентируется правилами поведения Кадет (Приложение 2). Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 4.11. Права и обязанности Кадет в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

### **5.1. Права и обязанности Кадет**

5.1.1. Права Кадет обеспечиваются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **5.2.2. Кадеты имеют право:**

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование печатными и электронными ресурсами Учреждения;
- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках возможностей и имеющихся ресурсов Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в школьном и классном самоуправлении;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Кадетских классов.

#### **5.2. Кадеты обязаны:**

- добросовестно учиться и осваивать ООП ООО, стремиться к высоким достижениям, в том числе на основе саморазвития, самообразования, самосовершенствования, самореализации;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, правила поведения Кадет;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения и Кадетских классов;

- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремиться к укреплению своего здоровья, в том числе путём активных занятий физической культурой и спортом;
- бережно относиться к имуществу школы и личному имуществу других обучающихся и работников Учреждения и Кадетских классов;
- соблюдать традиции Кадетских классов;
- выполнять требования других учащихся, работников Учреждения и Кадетских классов в части, отнесенной уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, правилами поведения Кадет, иными локальными актами Учреждения к их компетенции.

### 5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) Кадет

#### 5.3.1. Родители (законные представители) Кадет имеют право:

- участвовать в управлении Кадетских классов в форме родительских комитетов Классов, Учреждения, родительских собраний, иных формах общественно-государственного управления Учреждением;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, степенью освоения их сыном (детьми) образовательных программ, состоянием здоровья, взаимоотношениями в Кадетском классе;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Кадетских классов.

#### 5.3.2. Родители (законные представители) Кадет обязаны:

- выполнять условия договора о творческом сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

### 5.4. Права и обязанности педагогических работников

#### 5.4.1. Педагогические работники

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические и медицинские работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки учебных достижений Кадет;
- на повышение квалификации в области обучения и воспитания Кадет;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Кадетских классов.

#### 5.4.2. Педагогические и медицинские работники обязаны:

- выполнять условия договора о творческом сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные нормативные акты Школы.

## 6. Управление

6.1. Управление в Кадетских классах строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общее руководство Кадетскими классами осуществляет координатор от администрации Учреждения (Далее - Координатор), назначаемый директором Учреждения. В своей деятельности Координатор подотчётен директору Учреждения.

#### 6.2.1. Координатор:

- разрабатывает дополнения в ООП ООО в части организации деятельности Кадетских классов;
- разрабатывает учебный план Кадетских классов и организует разработку плана внеурочной деятельности Кадетских классов;
- осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и результативности образования в Кадетских классах;
- осуществляет обратную связь с участниками образовательных отношений на предмет уровня удовлетворённости качеством образования в Кадетских классах.

6.2.2. Руководство каждым Кадетским классом осуществляет классный руководитель (далее по тексту - Классный руководитель), назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных и мотивированных на данный вид деятельности педагогических работников. Классный руководитель в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и/или Координатору. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией классного руководителя Учреждения с учётом особенностей организации деятельности Кадетского класса.

6.3. Formой самоуправления Кадетских классов может являться Совет Кадетских классов.

6.3.1. Выборный орган государственно-общественного управления - Совет Кадетских классов, который действует согласно порядку деятельности совета Кадетских классов Школы (Приложение 3).

6.3.2. Выборный орган ученического самоуправления - совет чести кадет, который действует согласно порядку деятельности совета чести кадетов (Приложение 4).

## **7. Заключительные положения**

Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете школы и утверждения его приказом директором Учреждения. Изменения и дополнения могут быть внесены в связи с изменениями в нормативно-правовых документах об образовании.

## ДОГОВОР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

г. Волхов

о сотрудничестве

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее именуемое Школа) в лице директора Степановой Карины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) являющийся (-аяся) отцом, матерью, законным представителем (нужное подчеркнуть), (далее именуемый Родители), с другой стороны, заключили настоящий Договор в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» г.р., обучающегося в Школе (далее – Обучающийся) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Школа и Родители (далее именуемые Стороны) в целях создания необходимых условий для формирования личности Обучающегося, развития его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, для разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности педагогических работников действуют на основе сотрудничества, согласия и взаимного уважения, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав и нормативные локальные акты Школы, настоящий Договор.

1.2. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения Обучающимся основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС).

1.3. Стороны прилагают совместные усилия для создания дополнительных возможностей освоения Обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в условиях кадетского класса.

1.4. Настоящий Договор разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5», Положением о кадетских классах МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».

**2. Обязанности Сторон****2.1. Школа обязана:**

-создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей в рамках муниципального задания, утверждённого главой администрации Волховского муниципального района;

-обеспечивать защиту прав и свобод личности обучающегося;

-обеспечивать охрану здоровья обучающегося. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

-создать условия для освоения обучающимся основной образовательной программы основного общего образования согласно требованиям ФГОС;

-обеспечивать первичную медицинскую помощь Обучающемуся при необходимости, условия для проведения иммунизации, профилактических медицинских осмотров, иные условия медицинского сопровождения в рамках Договора о медицинском обслуживании с МБУЗ «Волховская районная больница»;

-предоставлять Обучающемуся возможность обучения по индивидуальному учебному плану;

-обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками. Школа также предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, иные печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, имеющиеся в библиотеке Школы;

-обеспечивать условия и организацию горячего питания Обучающегося;

-обеспечивать социальную защиту Обучающегося из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей-инвалидов в соответствии с действующим законодательством, а также помощь в воспитании детей «группы риска»;

-организовать внеурочную деятельность Обучающегося согласно его интересам, потребностям и с учётом предложений Родителей в соответствии с возможностями Школы и особенностями обучения в кадетском классе;

-предоставлять Обучающемуся дополнительные (платные) образовательные услуги при условии заключения Договора со Школой об оказании платных образовательных услуг;

-знакомить Родителей с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и кадетском классе;

-предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образования, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками достижений Обучающегося;

-предоставлять информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающихся, получать согласие Родителей на проведение таких обследований, предоставлять информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся;

-обеспечивать открытость и доступность информации о Школе согласно действующему законодательству;

-уважительно относиться к Обучающемуся и Родителям с соблюдением их права на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении Обучающегося в конфликтных ситуациях;

-обеспечивать реализацию прав и обязанностей педагогических и иных работников Школы согласно действующему законодательству Российской Федерации.



## 2.2. Родители обязаны:

- обеспечить условия для физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми основного общего образования согласно ФГОС;
- обеспечить соблюдение обучающимися и соблюдать законодательство РФ в сфере образования, Устав и правила внутреннего распорядка Школы, положение о кадетских классах Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и Обучающимися и (или) Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечить сохранность учебников и других печатных и электронных образовательных и электронных ресурсов, предоставленных Обучающемуся в пользование на период обучения;
- нести материальную ответственность в случае порчи Обучающимся школьного имущества, в т.ч. поверхностей стен, полов, потолков, а также зелёных насаждений на территории Школы;
- обеспечить Обучающегося школьной формой согласно принятым в Школе требованиям к школьной форме, спортивной формой для уроков физической культуры и занятий спортом и физической культурой во внеурочное время, школьными принадлежностями, сменной обувью;
- запретить Обучающемуся пользоваться мобильным телефоном во время уроков, факультативных занятий, внеурочных мероприятий;
- создать дома необходимые условия для жизни, здоровья, развития, отдыха Обучающегося, выполнения им учебных заданий, обеспечить его необходимыми средствами для успешного обучения;
- принимать все необходимые меры для ликвидации Обучающимся академической задолженности;
- принимать участие в родительских собраниях и принимать к сведению решения родительских собраний, классного родительского комитета, общешкольного родительского комитета
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Школы;

## 3. Права Сторон

### 3.1. Школа имеет право:

- разрабатывать основную образовательную программу основного общего образования согласно требованиям ФГОС, учебный план и план внеурочной деятельности, расписание занятий с учётом особенностей образовательного процесса и содержания образования в кадетском классе, календарный учебный график;
- разрабатывать при согласовании с учредителем программу развития Школы;
- разрабатывать и утверждать устав, правила внутреннего распорядка для учащихся, локальные нормативные акты, положение о кадетских классах, иные локальные нормативные акты, согласовывать их с органами коллегиального управления Школой согласно действующему законодательству;
- устанавливать требования к одежде Обучающихся с учётом требований законодательства правительства Ленинградской области;
- обеспечивать возможности освоения Обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций (сетевая форма), в том числе иностранных;
- формировать структуру управления Школой;
- осуществлять эксперименты в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью школьника;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) с другими образовательными учреждениями и общественными организациями в целях оптимизации образовательного процесса.
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, на договорной основе;
- привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- требовать от Родителей соблюдения Устава и действующих в Школе локальных нормативных актов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству; требовать исполнения Родителями обязательств согласно настоящему Договору.

### 3.2. Родители имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;
- пользоваться дополнительными (платными) образовательными услугами, предоставляемыми Школой;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы, получать отчет об использовании пожертвованных материальных средств и о расходовании пожертвованных денежных средств;
- самостоятельно приобретать униформу обучающегося кадетского класса;

- принимать решение об обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся с привлечением благотворительных средств Родителей и привлечением сторонних организаций и физических лиц и вносить добровольные благотворительные взносы на её содержание;
- привлекать к ответственности Школу за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, нарушение прав и свобод обучающихся;
- обеспечивать нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;
- прекратить образование Обучающегося в кадетском классе.

В целях защиты своих прав детей Родители вправе направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося, Родителей, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

#### **4. Ответственность Сторон**

##### **4.1. Школа несёт ответственность:**

- за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранение здоровья и жизни Обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Школой;
- за качество основного общего образования и его соответствие ФГОС;
- за качество образования в кадетском классе по взятым на себя обязательствам;
- за реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- за соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, режима работы Школы;
- за невыполнение должностных обязанностей, а также за нарушение норм профессиональной этики и служебного поведения педагогическими и другими работниками Школы, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за сохранность верхней одежды и обуви Обучающихся, сданных в гардероб.

4.2. Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными законами Российской Федерации и/или Ленинградской области, настоящим Договором.

В случае неисполнения Родителями выполнения обязательств по обеспечению образования Обучающегося в кадетском классе, следствием чего становится неудовлетворительный уровень успеваемости, прилежания, поведения, нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка для учащихся и правил поведения кадет Школа оставляет за собой право на перевод Обучающегося в класс с традиционным образовательным маршрутом на данной параллели.

В случае систематических нарушений Родителями законодательства Российской Федерации или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, правоохранительные и судебные органы для принятия мер.

#### **5. Действие Договора**

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Договор подписывается директором Школы и Родителями, скрепляется печатью Школы.
- 5.2. Один экземпляр хранится у Родителей, второй – в личном деле Обучающегося в Школе.
- 5.3. Договор действует с момента его подписания до полного освоения Обучающимся образовательной программы начального общего образования.
- 5.4. Действие Договора может быть прекращено согласно Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Школой и Родителями.

#### **6. Подписи Сторон:**

Родители:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Школа:  
Директор МОБУ «Волховская средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
Степанова Карина Анатольевна  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ КАДЕТ**  
**МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

**Кадеты:**

- Беспрекословно выполняют требования законов России в части образования, устава Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся Школы, настоящие правила.
- Всегда дисциплинированы, пунктуальны, правдивы, приветливы и вежливы. Знают и соблюдают нормы поведения в обществе. Не допускают сами и удерживают товарищей от недостойных поступков, нетерпимы к нарушениям дисциплины.
- Упорно и настойчиво овладевают знаниями, умениями и навыками, чтобы стать всесторонне развитым человеком, готовым выполнять свой общественный и гражданский долг.
- На уроках и внеурочных занятиях – внимательны, активны, самостоятельны, добросовестно и аккуратно выполняют задачи и задания учителей и руководителей курсов, в том числе – домашние задания. Не шумят, не кричат и не отвлекаются сами и не отвлекают других от занятий по предмету разговорами и не относящимися к уроку делами.
- Уважают руководителей, педагогов и старших, точно и в срок выполняют их поручения и распоряжения в пределах их полномочий, касающихся образовательной и повседневной деятельности.
- Уважают права, честь и достоинство окружающих, право собственности. Не берут без разрешения личные вещи других обучающихся.
- Берегут школьное и общественное имущество, в том числе энергетические ресурсы – воду, электричество, тепло.
- Опрятны. Тщательно следят за своим внешним видом. Строго выполняют правила личной гигиены. Всегда одеты по форме. Соблюдают установленную форму одежды, своевременно ее стирают, чистят, гладят. Следят за чистотой уличной и сменной обуви, имеют при себе носовой платок и расческу.
- Активно участвуют в общественной и культурной жизни школы и класса, общественно полезных трудовых мероприятиях, готовы оказать помощь. Принимают участие в наведении порядка на территории школы и учебных кабинетов.
- Берегут своё здоровье. Активно занимаются спортом и физической культурой. Ежедневно выполняют установленный комплекс физической зарядки и разминочных упражнений в ходе учебных занятий. Не имеют вредных привычек.
- Разрабатывают самостоятельно и/или с помощью родителей (законных представителей) и/или классного руководителя режим дня и постоянного его выполняют. Своевременно докладывают классному руководителю в установленном порядке об имеющихся отклонениях в состоянии здоровья и заболеваниях.
- Выполняют требования охраны жизни и безопасности. Спокойно ведут себя на уроках и переменах. Не создают ситуаций, опасных для жизни и здоровья своих и окружающих.
- Не приносят на территорию школы огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотические и другие токсические вещества.
- Воспитывают свою волю и твердый характер, выдержанны, умеют достойно переносить любые трудности и невзгоды.
- Сдержанны, вежливы, скромны, поддерживают доброжелательные товарищеские отношения со всеми учащимися школы. Не употребляют непристойные выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других обучающихся и сотрудников школы. Не применяют по отношению к другим обучающимся прозвищ и других оскорбляющих личность, или указывающих на физические недостатки высказываний.
- Соблюдают правила вежливого поведения и этикета, в том числе в столовой и гардеробе.
- Укрепляют дружбу в коллективе, помогают товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков, проявляют нетерпимость к нарушителям дисциплины и установленного порядка.
- Дорожат честью семьи. Дорожат честью Школы. Дорожат честью своего Кадетского класса. Дорожат честью Кадета - честного, образованного, сильного, преданного гражданина России.

**ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА КАДЕТСКОГО КЛАССА  
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

Кадет:

- любит свой край и свою Родину, уважает свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознаёт и принимает традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознаёт свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативен, критически мыслит, активно и целенаправленно познаёт мир, осознаёт ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеет основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивирован на творчество и инновационную деятельность;
- готов к сотрудничеству, способен осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознаёт себя личностью, социально активным, уважающий закон и правопорядок, осознаёт ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;
- уважает мнение других людей, умеет вести конструктивный диалог, достигает взаимопонимания и успешно взаимодействует с другими людьми;
- осознанно выполняет и пропагандирует правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- готов к осознанному выбору профессии, понимает значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- признаёт жизненной ценностью образование и самообразование, саморазвитие, самосовершенствование на протяжении всей своей жизни.

**Порядок деятельности совета Кадетских классов  
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Порядок деятельности совета Кадетских классов МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5», положением о совете МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5», положением о кадетских классах МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5».
2. Порядок является документом, регулирующим деятельность совета Кадетских классов МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа).
3. Совет Кадетских классов Школы является органом государственно-общественного управления Школы и структурным подразделением совета Школы.
4. Совет кадетских классов создаётся при наличии в Школе не менее трёх кадетских классов.
5. В своей деятельности совет Кадетских классов руководствуется законодательством РФ в области образования, уставом Школы, локальными нормативными актами школы, регулирующими образовательную деятельность Школы, в том числе, деятельность Кадетских классов.
6. В своей деятельности совет Кадетских классов подотчётен совету Школы, взаимодействует с администрацией школы, педагогическим советом Школы, общешкольным родительски комитетом Школы.
7. Главная цель: совершенствование образовательной деятельности Кадетских классов Школы.
8. Основные задачи и функции:
  - выявление потребностей всех участников кадетской жизни;
  - трансформация их в основные направления и содержание деятельности;
  - представление интересов кадетов в процессе управления школой;
  - поддержка и развитие инициатив кадетов в школьной жизни;
  - организация участия кадетов в организации и проведении школьных мероприятий.
9. В компетенцию совета Кадетских классов входят:
  - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
  - привлечение для деятельности Кадетских классов дополнительных источников финансирования и материальных средств,
  - разработка и принятие нормативных актов в части организации мероприятий по совершенствованию деятельности Кадетских классов,
  - контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям кадетов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
  - контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
  - регулирование в Кадетских классах деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания деятельности Кадетских классов.
10. Организация деятельности
  - 10.1. В состав совета Кадетских классов входят представители от администрации школы (1 человек), педагогического совета Школы (2 человека), родителей (законных представителей) (3 человека), совета чести кадетов Школы (3 человека), делегируемые указанными подразделениями на выборной основе. Директор школы, председатель совета Школы и председатель совета чести кадетов Школы являются невыборными членами совета Кадетских классов.
  - 10.2. Из числа состава совета Кадетских классов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь сроком на два учебных года.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью совета Кадетских классов,
- разрабатывает план работы на учебный год и представляет на утверждение,
- координирует деятельность по реализации плана работы на учебный год,
- координирует деятельность по выполнению решений совета Кадетских классов,
- представляет отчёт о деятельности совета Кадетских классов Школы совету Школы.

Заместитель председателя выполняет функции председателя на период его отсутствия.

Секретарь:

- обеспечивает информирование членов совета Кадетских классов о датах проведения рабочих встреч (заседаний),
  - ведёт протоколы рабочих встреч (заседаний),
- Обеспечивает делопроизводство.

10.3. Рабочие встречи (заседания) совета Кадетских классов имеют место не реже одного раза в триместр.

10.4. Решения совета Кадетских классов принимаются путём открытого голосования при условии участия в рабочей встрече (заседании) не менее 2/3 членов его состава.

11. Оценка эффективности деятельности совета Кадетских классов осуществляется при помощи следующих критериев:

- степень реализации потребностей всех участников кадетской жизни;
- роль совета Кадетских классов в создании благоприятных условий для творческого труда педагогов, воспитателей; для учебы, труда, быта и отдыха кадетов; для участия родителей в жизни школы в качестве полноправных ее субъектов;
- оснащенность школы нормативными документами, регламентирующими жизнедеятельность кадетских классов. Вклад совета Кадетских классов в разработку и функционирование в школе механизма разрешения возникающих конфликтов и противоречий;
- вклад совета Кадетских классов в работу по совершенствованию образовательного процесса, разработку перспектив развития школы;
- роль совета Кадетских классов в гуманизации и гармонизации взаимоотношений в школе между педагогами, кадетами и их родителями;
- степень удовлетворенности обучающихся и родителей состоянием, условиями и результатами образовательного процесса в кадетских классах.

**Порядок деятельности совета чести кадетов**

**МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Порядок деятельности Совета чести кадетов МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с положением о Кадетских классах МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа) и является документом, регулирующим деятельность Совета кадетской чести Школы (далее по тексту – Совет).
2. Совет является органом ученического самоуправления Кадетских классов и структурным подразделением совета обучающихся Школы.
3. Самоуправление обучающихся Кадетских классов – это самостоятельная деятельность кадетов по решению образовательных задач и проблем, исходя из интересов и принципов, а также традиций и основных направлений развития Школы.
4. Координация деятельности Совета осуществляется уполномоченным руководителем – заместителем директора по воспитательной работе.
5. В Совет входят представители по три человека от каждого Кадетского класса Школы, которые делегируются классными коллективами. В каждом Кадетском классе также создаётся совет чести кадет, порядок деятельности которого разрабатывается и утверждается Кадетским классом самостоятельно.
6. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные кадеты, пользующиеся авторитетом одноклассников.
7. **Функции Совета:**
  - осуществление предоставляемых им прав и инициатив в постановке, обсуждении и решении вопросов, связанных с образовательным процессом кадет, чувства воинской и гражданской чести и достоинства, гордости за избранную профессию;
  - развитие товарищеского общения, сплочение кадетских коллективов, улучшение культурного досуга и материального обеспечения кадетов;
  - воспитание у кадетов высокой дисциплины и культуры поведения, создание в классах обстановки нетерпимости к нарушителям, антиобщественным и безнравственным поступкам.
8. **Организация деятельности Совета:**
  - из числа членов Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь, сроком на один учебный год;
  - председатель Совета становится невыборным членом совета обучающихся Школы;
  - решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - член Совета может потребовать обсуждения актуального вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета;
  - заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц;
  - Совет тесно взаимодействует с советом Обучающихся школы;
  - Совет в своей деятельности подотчётен совету обучающихся Школы, координатору Кадетских классов, заместителю директора по воспитательной работе как координатору совета обучающихся Школы;
  - все заседания Совета Чести протоколируются;

- план работы Совета Чести составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

#### 9. Совет имеет право:

- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на собраниях и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и пожелания;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизнедеятельности школы;
- организовывать встречи с директором школы, его заместителями и другими представителями администрации;
- информировать классных руководителей, кадетов о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за образовательную деятельность, при подготовке и проведении мероприятий Совета чести;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами школьного самоуправления других образовательных организаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы, по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план учебно-воспитательной работы школы;
- участвовать в проведении общих собраний совета обучающихся Школы, его заседаниях по вопросам учебы, дисциплины, внутреннего порядка, культурного досуга и спорта;
- участвовать по решению соответствующих руководителей на заседаниях педагогических советов школы, кадетских классов;
- ходатайствовать о применении к кадетам мер дисциплинарной практики, морального и материального стимулирования.

#### 10. Обязанности членов Совета:

- быть примером личной чести, справедливости, нравственной чистоты, высокой культуры поведения;
- давать принципиальную оценку и бороться с негативными явлениями в кадетской среде, особенно с привычками равнодушия к интересам коллектива, зазнайства, пошлости, нечестности, эгоизма, неуважительного отношения к женщине, старшим и товарищам;
- оказывать действенную помощь воспитателям и классным руководителям в организации индивидуально-воспитательной работы с кадетами, требующими повышенного психолого-педагогического внимания;
- принимать активное участие в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе;
- оказывать в форме товарищеской критики, замечаний, рекомендаций и предупреждений о возможных последствиях и неправильного поведения и недобросовестного исполнения своих обязанностей;
- оказывать личное влияние на кадетов, отступающих от норм гражданской и воинской этики, нравственности и морали, попирающих честь и достоинство кадета - будущего курсанта и офицера;



- проводить расследование причин проступка, обстоятельств, при которых он был совершен, прежнее поведение и отношение к своим обязанностям кадета. Рассмотрение дела проводить только в присутствии привлекаемого к ответственности кадета;
- применять меры общественного воздействия в соответствии с правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы.

11. За проступки, порочащие честь кадетов, члены Совета могут быть выведены из состава Совета по требованию товарищей. Данный вопрос обязательно обсуждается на заседании Совета или общем собрании кадетов. В спорных случаях право окончательного решения предоставляется вышестоящему совету или общему собранию кадетского класса.