

Рассмотрено:
общим собранием работников
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
от 31.08.2022 г. № 148/о

Рассмотрено советом МОБУ
«Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 2 от 30.08.2022 г.

**Положение о порядке привлечения и использования
благотворительных средств (пожертвований)
В МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная
школа №5»**

Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований)» (далее – Положение) МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета и отчетности по благотворительным средствам (пожертвованиям) физических и юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении благотворительных средств (пожертвований);
- гласность при расходовании.

1.5. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные средства (пожертвования) привлекаются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительных средств (пожертвований) не обозначены, то они расходуются в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на:

- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- содержание имущества Учреждения;
- проведение мероприятий.

2.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

3. Порядок привлечения благотворительных средств (пожертвований)

3.1. Благотворительные средства (пожертвования) физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований). Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

3.3. Администрация Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе

обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований).

- 3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

4. Порядок приема и учета добровольных средств (пожертвований)

4.1. При получении благотворительных средств (пожертвований) от организации или гражданина заключается договор. Если сумма благотворительных средств (пожертвований) от организации превышает 3000 руб., оформляется письменный договор, если не превышает, договор может быть заключен устно. Договор между гражданином и Учреждением независимо от суммы сделки заключается как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Благотворительные средства (пожертвования) вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Благотворительные средства (пожертвования) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств (пожертвований)

5.1. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером Учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.3. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.