

Согласовано на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Утверждено приказом
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №5»
от «31» августа 2020 г. № 175/о

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг
в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.13 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях Волховского муниципального района.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам по оказанию платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление или безвозмездное пользование Учреждения.

2. Понятие платных дополнительных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

- **образовательная деятельность** - услуги, предоставляемые образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований, а также программ профессиональной подготовки;
- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг
- **платные услуги** - это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные уставом учреждения;
- **платные образовательные услуги** - услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением, такие как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- **заказчик** - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам

относятся:

3.2.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета

3.2.2. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ

3.2.3. Репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном учреждении.

3.2.4. Профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану

3.2.5. Кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета

3.2.6. Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов - психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

3.2.7. Индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни

3.2.8. Обучение детей по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.3. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации

3.3.1. Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов

3.3.2. Соревнований, конкурсов;

3.3.3. Походов, экскурсий, путешествий;

3.3.4. Лагерь, слетов;

3.3.5. Работы по запросам родителей групп продленного дня для обучающихся на средней ступени обучения;

3.3.6. Информационно-технические и инженерно-технические услуги;

3.3.7. Полиграфические услуги;

3.3.8. Иные услуги, отраженные в уставе муниципального учреждения.

3.4. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья

3.4.1. Лечебная физическая культура;

3.4.2. Гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

3.4.3. Массаж;

3.4.4. Занятия в тренажерном зале;

3.4.5. Общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей;

3.4.6. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

3.4.7. Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;

3.4.8. Иные услуги, отраженные в уставе учреждения.

3.5. К платным образовательным услугам не относится

3.5.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп)

3.5.2. Деление групп на подгруппы при реализации основных

общеобразовательных программ.

3.5.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия в рамках учебного плана.

3.5.4. Курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств заказчиков (потребителей) не допускается.

3.5.5. Реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности Учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом

3.6. Перечень оказываемых учреждением дополнительных платных услуг ежегодно утверждается Комитетом по образованию администрации ВМР.

4. Условия, необходимые для предоставления платных услуг

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

4.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

4.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.

4.8. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно - тематическим планированием занятий.

4.9. Учреждение обязано создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

5.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:
- уведомить служебным письмом Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году с представлением на согласование в Комитет по образованию следующих документов:

-калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц;

-учебный план;

-расписание занятий с указанием места проведения занятий.

5.2. Комитет по образованию в 10-тидневный срок осуществляет согласование представленных документов и выносит сформированный на основании представленных документов перечень платных услуг с рассчитанными тарифами на утверждение на тарифную комиссию, созданную на основании постановления главы администрации. После рассмотрения на тарифной комиссии вопрос выносится на Совет депутатов Волховского муниципального района.

5.3. После утверждения расценок на платные услуги Решением Совета депутатов перечень и стоимость услуг публикуется в газете «Волховские огни».

5.4. Учреждение готовит перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся для ознакомления потребителей и предоставляет его на общем родительском собрании.

5.5. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает, и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг:

- заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг - договор подряда; при условии, что деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг является основной деятельностью специалиста (работника) - заключить с ним трудовой договор.
- С работниками учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

5.7. В учреждении должны быть оформлены и находиться на хранении следующие документы:

- Устав

- лицензия на право ведения образовательной деятельности

- свидетельство о государственной аккредитации

- утвержденные программы по каждому виду платных образовательных услуг

- калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги

- приказ «Об организации платных образовательных услуг»

- приказ «Об учетной политике»

-расписание платных образовательных услуг

- перечень платных образовательных услуг с расчетом их стоимости

- договоры с потребителями о возмездном оказании услуг
- документы, подтверждающие оплату
- договоры с работниками и специалистами.

Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

5.8. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

5.8.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

5.8.2. Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации, и Порядок организации дополнительных платных услуг (локальный акт учреждения).

5.8.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения.

5.8.4. Утвержденный перечень платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления.

5.8.5. Образцы договоров оказания платных образовательных услуг.

5.8.6. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения.

5.8.7. Ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг и Ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

5.9. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

6. Порядок оформления, оплаты и учёта услуг

6.1. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. По требованию Комитета по образованию учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.

6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данном учреждении.

6.4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг

учреждение обязано руководствоваться примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 года № 2994.

6.5. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

6.6. Стоимость на платные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Порядка по определению стоимости платных образовательных услуг на основе нормативов финансирования затрат согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

6.7. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Совет учреждения самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

6.8. Учреждение вправе предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

6.6.1. для детей из малоимущих семей;

6.6.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);

6.6.3. детей-инвалидов;

6.6.4. для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в данном учреждении.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

6.7. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением органа самоуправления Учреждения в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

6.8. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет учреждения. Учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с бюджетной сметой.

6.10. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

7.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг Учреждения, согласно бюджетной смете. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляет Совет Учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. Совет Учреждения, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции:

-согласует с руководителем Учреждения приоритеты в установлении видов платных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от

предоставления платных дополнительных услуг;

-контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг и утвержденной смете расходов.

7.3.Руководитель учреждения обязан ежеквартально предоставлять Совету учреждения, Комитету по образованию отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

7.4. Заработная плата учителям, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу зависит от квалификации работников и от сложности оказываемой услуги.

8. Права и обязанности потребителей платных услуг

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

8.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

8.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

8.1.3. расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

8.1.4. требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

8.2. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, обязаны:

8.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

8.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

8.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

8.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.4. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

8.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;

8.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

8.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

8.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Контроль предоставления платных образовательных услуг

9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

9.1.1. Учреждение;

9.1.2. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района;

9.1.3. Комитет финансов администрации Волховского муниципального района;

9.1.4. государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

10. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

10.1. Образовательное учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

10.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

10.2.1. за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных услуг;

10.2.2. за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки; 10.2.3. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в учреждении;

10.2.4. за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

10.2.5. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

10.2.6. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

-за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

-за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

10.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об оказании платных образовательных услуг принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу