



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2017 г.

№ 2892

Волхов

**Об утверждении Порядка  
определения льготных категорий  
обучающихся образовательных  
учреждений Волховского муниципального  
района Ленинградской области,  
имеющих право на бесплатную услугу  
по присмотру и уходу  
в группах продленного дня**

В соответствии с пунктом 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Волховского муниципального района от 27 октября 2010 года № 2015 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Волховского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения Волховского муниципального района»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения льготных категорий обучающихся образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, имеющих право на бесплатную услугу по присмотру и уходу в группах продленного дня за счет средств районного бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Комитету по образованию довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
главы администрации



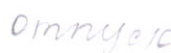
Юдин С.В.

Заместитель главы  
по социальным вопросам



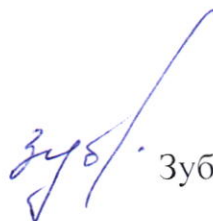
Конева С.В.

Председатель Комитета  
финансов



Зверкова В.Г.

Начальник отдела организационно-  
контрольной работы и взаимодействия  
с органами МСУ



Зубкова Е.Н.

Начальник  
юридического управления



Семенова Э.Е.

Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета по образованию



Мельникова Ю.Н.

Рассылка:

- Комитет по образованию
- Комитет финансов
- орготдел

на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Коневу С.В.

Глава администрации



А.М.Белицкий



Утвержден  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08 сентября 2017 года № 2892  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**определения льготных категорий**  
**обучающихся образовательных**  
**учреждений Волховского муниципального района**  
**Ленинградской области, имеющих право**  
**на бесплатную услугу по присмотру и уходу**  
**в группах продленного дня**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предназначен для определения льготных категорий обучающихся, имеющих право на бесплатную услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – общеобразовательные учреждения) за счет средств районного бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области.

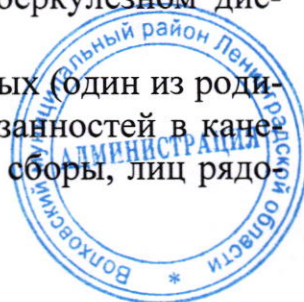
2. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения льготных категорий обучающихся, имеющих право на бесплатную услугу по присмотру и уходу в ГПД.

**II. Порядок определения льготных категорий**  
**обучающихся, имеющих право**  
**на бесплатную услугу в ГПД**

Право на бесплатную услугу в ГПД имеют следующие категории обучающихся:

1. Обучающиеся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

2. Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядо-





вого и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

3. Обучающимся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Усыновленные обучающиеся.

5. Обучающиеся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных), не входящих ни в одну из категорий, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

6. Обучающиеся из приемных семей.

## **II. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении льгот обучающимся, имеющим право на бесплатную услугу в ГПД**

3. В общеобразовательных учреждениях в целях определения обоснованности предоставления льгот в ГПД, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя (директора) общеобразовательного учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности общеобразовательного учреждения.

4. Льготы обучающимся, имеющим право на бесплатную услугу в ГПД предоставляются на основании заявления родителя (законного представителя) (далее - заявитель). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

4.1. Справка о составе семьи.

4.2. Копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере.

4.3. Копия решения суда об усыновлении.

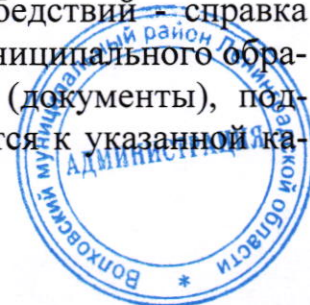
4.4. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки на возмездной основе.

4.5. Документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- для детей-инвалидов - копия удостоверения об инвалидности;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;





- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

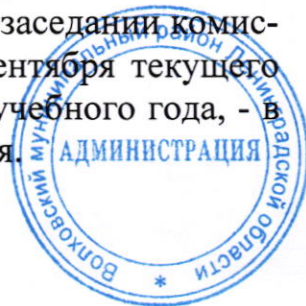
- для детей, проживающих в малоимущей семье, - справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия таких справок возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательной организации);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Волховского муниципального района Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из категорий.

5. Заявление о предоставлении льготы обучающимся, имеющим право на бесплатную услугу в ГПД и документы, подтверждающие право на получение данной льготы, подаются ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение льготы за присмотр и уход в комиссию общеобразовательного учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения льготы за присмотр и уход заявитель обязан уведомить об этом комиссию общеобразовательного учреждения в течение календарного месяца в течение 10 рабочих дней в письменном виде. Льгота не предоставляется с 1 числа месяца следующего за тем, в котором прекратилось основание для льготы. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

6. Заявление о предоставлении льготы за присмотр и уход регистрируется общеобразовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией общеобразовательного учреждения. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования общеобразовательного учреждения, места, времени и даты заседания комиссии общеобразовательного учреждения, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

7. Заявления о предоставлении льготы за присмотр и уход, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии общеобразовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.





8. На заседание комиссии общеобразовательного учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности). Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя).

9. Комиссия общеобразовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося (воспитанника) на получение льготы по присмотру и уходу.

10. Комиссия общеобразовательного учреждения с учетом представленных документов, подтверждающих право на льготу по присмотру и уходу, принимает одно из следующих решений:

предоставить обучающемуся (воспитаннику) услугу по присмотру и уходу в ГПД на бесплатной основе;

отказать в предоставлении льготы по присмотру и уходу в ГПД (с указанием соответствующего обоснования).

11. Решение комиссии общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

12. Руководителем (директором) общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении предоставления бесплатной услуги по присмотру и уходу в ГПД. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

13. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся льготы за присмотр и уход, и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

