

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 2 от 17.10.2018 г.

Утверждено приказом МОБУ «Волховская  
средняя общеобразовательная школа № 5»  
от 12.11.2018 г. № 301/о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и порядке ведения внутришкольного учёта  
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном  
положении,  
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»**

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей)  
обучающихся МОБУ «Волховская средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
общешкольного родительского комитета  
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»,  
протокол № 1 от 25.10.2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Положение) является документом, регламентирующим организацию и порядок ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конвенция о правах ребенка;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015);
  - Федеральный закон от 24.06.1999 N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017 г);
  - Федеральный закон от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред.от 28.11.2015) ;
  - Устав Школы.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
  - Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
  - Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
  - Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- своевременная индивидуальная профилактическая и коррекционная поддержка обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

3.1. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и правила поведения обучающихся;
- неуспевающие обучающиеся в течение учебного года;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН ОВД России;
- обучающиеся, возвратившихся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. На внутришкольный учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

## **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

4.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и семей осуществляется по решению совета профилактики правонарушений Школы (далее по тексту – Совет), а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной

защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

4.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- не совершившие нового правонарушения в течение одного года после постановки на внутришкольный учет;
- завершившие обучение в Школе;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

## **5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета принимается на заседании Совета.

5.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании следующих документов:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документов, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.3. Алгоритм постановки на внутришкольный учет:

- выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся с девиантным асоциальным поведением, асоциальных семей;
- информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях;
- представление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей социальным педагогом (классным руководителем) на Совет;
- решение Совета о постановке на внутришкольный учет (выписка из протокола, приказ директора о постановке на учет);
- уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

5.4. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (портфолио «трудного» подростка).

5.5. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН.

5.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН.

5.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

6.1. Постановка на внутришкольный учет является профилактической мерой и служит основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, который утверждается на заседании Совета.

6.4. На учащегося заводится карта индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в журнал учёта классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы (субъекты) профилактики правонарушений.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних Волховского муниципального района.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

7.2. Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Школы.