

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено приказом МОБУ «Волховская  
средняя общеобразовательная школа № 5»  
от 28.08.2020 г. № \_\_\_\_/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре образования цифрового и гуманитарного профилей**  
**«Точка роста»**  
**в МОБУ «Волховская средняя**  
**общеобразовательная школа №5»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о центре образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение) регулирует деятельность центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Центра направлена на внедрение и реализацию современных, в том числе цифровых, технологий при реализации основных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в рамках предметных областей «Математика и информатика», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Школа) и не является юридическим лицом.

1.4. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий дополнительные общеразвивающие программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, в том числе, в дистанционной форме, а также выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением.

1.6. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Главная цель Центра: Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2. Основные задачи Центра:

2.1.1. Обновление содержания основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и совершенствование методов обучения в рамках предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» с использованием обновлённого цифрового и иного специализированного оборудования.

2.2.2. Охват деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся Школы, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2.3. Обеспечение не менее 75% охвата от общего контингента обучающихся в Школе дополнительными общеобразовательными программами цифрового,

естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

### 2.3. Функции Центра

- Создание целостной системы образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, методических подходов, преемственностью содержания основного и дополнительного образования.
- Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- Популяризация различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности.
- Реализация разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.
- Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.
- Содействие формированию социальной культуры школьников.
- Содействие развитию шахматного образования.
- Содействие формированию современных навыков и компетенций, а именно, критического мышления, креативности, коммуникации, кооперации (4К, навыки 21-го века).
- Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
- Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.
- Организация мероприятий по подготовке обучающихся Центра к участию в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровней.
- Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.
- Информационное сопровождение образовательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
- Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых технологий.
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции учредителя Школы по согласованию с директором Школы.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание Школы как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию

целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.3. Директор Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.4. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.5. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- организовывать по согласованию с директором Школы учебно-воспитательный процесс в Центре и осуществлять контроль над его реализацией;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.7. Руководитель Центра имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка Школы, законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- осуществлять по согласованию с директором Школы организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- иные права, относящиеся к деятельности Центра, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

3.8. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.9. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в

соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

#### 3.10. Документация Центра:

- Учебный план на текущий год.
- План организационной деятельности на текущий год.
- План внутреннего контроля Центра.
- Штатное расписание.
- Расписание занятий.
- Дополнительные общеразвивающие программы курсов.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра.
- Журналы руководителей курсов дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра.
- Должностные инструкции работников Центра.
- Иные документы в рамках деятельности Центра.

#### **4. Показатели эффективности деятельности Центра**

Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Ленинградской области и администрацией Волховского района о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Ленинградской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Ленинградской области в 2020 году.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.