

Принято общим собранием
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено приказом МОБУ «Волховская
средняя общеобразовательная школа № 5»
№144/о от 31.08.2023 г.

**Положение
общественного учреждения «Объектовая добровольная
пожарная дружина муниципального образовательного
бюджетного учреждения
«Волховская средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение добровольной пожарной дружины (далее – Учреждение) разработано на основании:

- статьи 13 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69 «О пожарной безопасности» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- приказа МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений»;
- Устава МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №5» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный локальный акт обозначает основные понятия, определяет задачи и принципы создания и деятельности добровольной пожарной дружины в школе, порядок создания и организацию работы, права, обязанности и ответственность начальника и членов добровольной пожарной дружины, а также делопроизводство.

1.3. Добровольная пожарная дружина (далее - ДПД) создается и осуществляет свою деятельность в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение составлено с целью проведения мероприятий по профилактике пожаров, организации деятельности по спасению людей и имущества в случае возникновения пожара в Учреждении, проведения аварийно-спасательных работ, оказания первой помощи пострадавшим и участия работников в тушении пожаров.

1.5. Организация добровольной пожарной дружины, руководство ее деятельностью и проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения возлагается на лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении.

1.6. Утверждение личного состава ДПД и ее численный состав определяет директор Учреждения своим приказом в начале каждого учебного года.

1.7. Руководитель ДПД подчиняется директору Учреждения и выполняет свои задачи под руководством лица, ответственного за пожарную безопасность в Учреждении.

1.8. В своей деятельности ДПД руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными и иными актами Федеральной противопожарной службы (ФПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по Учреждению, регламентирующими пожарную безопасность.

2. Основные понятия

2.1. ДПД - объектовое подразделение работников Учреждения, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения.

2.2. Добровольный пожарный – работник, являющийся членом или участником ДПД Учреждения и принимающий на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных

работ.

2.3.Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – деятельность добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

2.4.Участие в профилактике пожаров - деятельность добровольных пожарных Учреждения по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

2.5.Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников Учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

3. Основные принципы создания и деятельности добровольной пожарной дружины

3.1.Создание и деятельность ДПД в Учреждении осуществляются в соответствии с принципами:

- равенства перед законом общественных объединений пожарной охраны независимо от их организационно-правовых форм;
- добровольности, равноправия и законности деятельности ДПД Учреждения;
- свободы в определении внутренней структуры добровольной пожарной дружины, целей, форм и методов деятельности добровольной пожарной дружины;
- гласности и общедоступности информации о деятельности ДПД;
- готовности подразделений ДПД и добровольных пожарных к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении;
- приоритетности спасения людей и оказания первой помощи пострадавшим при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- обоснованного риска и обеспечения безопасности добровольных пожарных при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в Учреждении.

4. Основные задачи ДПД

4.1. Основными задачами ДПД Учреждения является организация предупреждения пожаров и участие в тушении пожаров, которые включают в себя:

- Контроль соблюдения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) установленного противопожарного режима в Учреждении.
- Разъяснение работникам и обучающимся основных положений Инструкции о мерах пожарной безопасности в школе.
- Надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения, а также готовностью их к действию.
- Дежурство во время проведения культурно - массовых, спортивных, воспитательных и праздничных мероприятий в Учреждении
- Участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий.
- Вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара в

школе, принятие необходимых мер по спасанию людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

5. Порядок создания и организация работы ДПД

5.1. ДПД в Учреждении организуется на добровольных началах из числа работников Учреждения с целью привлечения к проведению профилактических мероприятий, а также к деятельности по предупреждению и тушению пожаров на добровольной основе.

5.2. Вступающие в ДПД должны подать на имя директора Учреждения письменное заявление. Директор организует проведение ежегодного медицинского осмотра на предмет отсутствия у них противопоказаний для работы в пожарной дружине.

5.3. Численный состав дружины устанавливается директором Учреждения. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружины оформляются приказом директора Учреждения.

5.4. Каждый член добровольной пожарной дружины должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей.

5.5. Члены ДПД должны пройти соответствующее первоначальное обучение по специальной программе, согласованной с территориальными органами государственного пожарного надзора, согласно Приказу МЧС России № 472 от 26 октября 2017 года (с актуальными изменениями и дополнениями).

5.6. Последующая подготовка членов ДПД осуществляется начальником дружины Учреждения. Программа последующей подготовки разрабатывается применительно к нормативным и иным актам ФПС и согласовывается с начальником территориального органа государственного пожарного надзора.

5.7. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения, в свободное от работы время (не более 4 часов в месяц).

5.8. В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие Учреждение и деятельность ДПД, деятельность по предупреждению пожаров, эксплуатации первичных средств пожаротушения и правила по охране труда.

5.9. Последующая подготовка членов ДПД должна планироваться таким образом, чтобы все члены дружины не менее одного раза в квартал практически отрабатывали действия по тушению условных пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении первичных средств пожаротушения, а также отработка действий по эвакуации людей и материальных ценностей.

5.10. Начальник дружины подчиняется директору Учреждения.

5.11. Начальнику дружины необходимо проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

5.12. Для членов ДПД Учреждения предусматриваются льготы, установленные настоящим законодательством и поощрения на основании приказа директора Учреждения.

6. Обязанности начальника и членов ДПД

6.1. Начальник ДПД в школе обязан:

6.1.1. Осуществлять контроль соблюдения противопожарного режима, а также готовности первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения и не допускать использования этих средств не по прямому

назначению.

6.1.2. Вести разъяснительную работу среди работников и обучающихся Учреждения о мерах пожарной безопасности.

6.1.3. Проводить занятия с членами пожарной дружины, проверять готовность.

6.1.4. Принять меры по организации мероприятий, направленных на тушение пожара, до прибытия подразделений пожарной охраны.

6.1.5. Информировать директора о нарушениях противопожарного режима в Учреждении.

6.1.6. Осуществлять организацию и проведение мероприятий, направленных на привитие обучающимся и работникам безопасного поведения в быту.

6.1.7. Проведение разъяснительных бесед по пожарной безопасности на родительских собраниях и тематических классных часах.

6.1.8. Проверять знание членами ДПД своих обязанностей.

6.1.9. В начале и по окончании дежурства на массовых мероприятиях проверять противопожарное состояние данных помещений, принимать меры к устранению выявленных недостатков.

6.1.10. Осуществлять контроль состояния подъездных путей и пожарных гидрантов на территории Учреждения.

6.2. Член ДПД обязан:

6.2.1. Знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в Учреждении.

6.2.2. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.

6.2.3. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения. Обо всех обнаруженных недостатках сообщать начальнику ДПД.

6.2.4. Выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания и навыки тушения пожаров, посещать предусмотренные учебные занятия и тренировки.

7. Права членов ДПД

7.1. Руководитель ДПД имеет право:

- требовать от работников Учреждения устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к директору, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния Учреждения;
- ходатайствовать о поощрении особо отличившихся членов ДПД.

7.2. Члены ДПД имеют право:

- требовать от всех работников выполнения правил пожарной безопасности, соблюдения установленного противопожарного режима во всех помещениях Учреждения;
- информировать руководителя ДПД о нарушении требований пожарной безопасности, предлагать мероприятия по их устранению.

8. Ответственность ДПД

8.1. Ответственность за создание и организацию работы ДПД возлагается на директора Учреждения.

8.2. Контроль деятельности ДПД осуществляется директором Учреждения,

ответственным за пожарную безопасность Учреждения, а также органами Государственного пожарного надзора.

8.3. Начальник ДПД несет ответственность перед директором за невыполнение или уклонение от выполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9. Стимулирование деятельности ДПД

9.1. Все расходы по содержанию ДПД осуществляются за счет Учреждения.

9.2. Членам ДПД, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности Учреждения и тушении пожаров, по представлению начальника дружины предоставляются дополнительные льготы решением директора Учреждения.

10. Исключение из членов ДПД

10.1. Основаниями прекращения членства в ДПД являются:

- систематическое невыполнение или уклонение от выполнения членами ДПД Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим локальным нормативным актом.
- невыход на дежурство в соответствии с утвержденным графиком дежурств без разрешения начальника ДПД или самовольное оставление дежурства;
- нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в ДПД;
- собственное желание;
- вступление в законную силу приговора суда о привлечении гражданина к уголовной ответственности;
- ликвидация ДПД.

10.2. Решение об исключении работника из членов ДПД принимает директор Учреждения.

11. Делопроизводство ДПД

11.1 Перечень документации ДПД:

- приказ директора Учреждения об организации и составе ДПД;
- настоящее Положение;
- учебный план проведения занятий с членами ДПД;
- журнал учета работы ДПД общеобразовательной организации.

11.2. Анализ деятельности ДПД за истекший период представляется в печатном варианте начальником ДПД директору Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о ДПД является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего

Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.