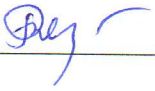


Принято :

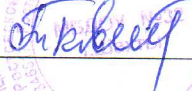
на общем собрании трудового
коллектива 04.09.2020г.

председатель ПК:

 Е.А.Рытченко

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №32 г.Шахты

 Коваль Т.Ш..

Приказ от 04.09.2020г. № 4



П Л А Н

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 32 г.Шахты

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции

1.	Приведение локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	постоянно.
2.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П..	В течение года
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	В течение года
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	по мере необходимости.

II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Работа «ящика для обращения граждан».	Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П. Воспитатели. Педагоги ДОУ.	В течение года
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий Коваль Т.Ш.	при поступлении на работу.
7.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	сентябрь
8.	Оказание консультативной помощи	Зам.зав.по ВМР	при поступлении на

	работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Тарасенко И.П.	работу; при возникновении необходимости.
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	по мере возникновения необходимости.
10.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	постоянно
11.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	постоянно.
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П..	По мере необходимости, поступления другой информации
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П. педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
14.	Усиление внутреннего контроля в	Заведующий	постоянно.

	ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П. ст. медсестра. Эрзиева М.Н.	
15.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий Коваль Т.Ш.	постоянно.
16.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий Коваль Т.Ш.	постоянно
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	Заведующий Коваль Т.Ш. завхоз Касимова Н.В. гл.бухгалтер Булдаков А.П.	ежегодно

2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	постоянно
19.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	постоянно.
20.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П. педагоги	май

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

21.	Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Коваль Т.Ш.	по мере поступления.
22.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	постоянно.
23.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Заведующий Коваль Т.Ш. Зам.зав.по ВМР Тарасенко И.П.	IV квартал
24.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий Коваль Т.Ш.	постоянно, по мере внесения изменений.
25.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий Коваль Т.Ш. воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений.
26.	Размещение на сайте ДОУ отчета о самообследовании ДОУ	Заведующий Коваль Т.Ш.	3 квартал
27.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий Коваль Т.Ш.	постоянно.
28.	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной(спонсорской, целевой и благотворительной) помощи ДОУ	Родительский комитет	постоянно
29.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья»; «Весёлые старты».	Педагоги, Музыкальный руководитель	В соответствии с планом