



## План мероприятий по качеству образования в рамках реализации Программы развития МБДОУ №32 на 2020-2023 годы.

### Мероприятия по организации здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности

Первый этап (2020-2021 гг.)	Второй этап (2021- 2022 гг.)	Сроки	Ответств енные	Третий этап (2022 – 2023 гг.)
<p>1. Мониторинг качества здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности в учреждении.</p> <p>2. Создание условий для оптимизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.</p> <p>3. Создание условий для осуществления в детском саду работы по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>4. Совершенствование системы мониторинга качества здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности учреждения.</p>	<p>1. Совершенствование структуры и внедрение в практику детского сада программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста и индивидуальной работы с детьми по поддержанию и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>2. Организация распространения положительного опыта по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности учреждения и семей воспитанников.</p> <p>3. Разработка и реализация комплексного плана профилактики</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>01.09.21-30.09.21</p>	<p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели,специалисты</p> <p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели,специалисты</p> <p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели</p>	<p>1. Комплексная оценка эффективности формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности детского сада.</p> <p>2. Транслирование опыта работы дошкольной организации в вопросах приобщения детей и взрослых к культуре здоровья через систематический выпуск буклетов и информационных листовок и их распространение.</p> <p>3. Разработка и реализация проектов по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей направленности.</p>

	<p>возникновения у воспитанников вредных привычек, формирования у них культуры здоровья. Организация межведомственного взаимодействия в этом направлении.</p> <p>4. Разработка совместных планов работы с учреждениями здравоохранения.</p> <p>5. Реализация системы мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижения заболеваемости работников детского сада.</p>	<p>01.09.21-30.10.21</p> <p>В течение года</p>	<p>ли,специалисты</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели,специалисты</p>	
--	--	--	--	--

### Мероприятия по улучшению кадрового состава

Первый этап(2020-2021гг.)	Второй этап (2021-2022гг.)	Сроки	Ответственные	Третий этап (2022-2023гг.)
<p>1. Анализ актуального состояния кадровой обстановки в учреждении.</p> <p>2. Разработка комплексного поэтапного плана по повышению профессиональной компетентности педагогического и обслуживающего персонала в условиях реализации ФГОС</p>	<p>1. Реализация плана мотивирования и стимулирования инновационной деятельности и проектной культуры педагогов, профилактики профессионального выгорания, стремления к повышению своей квалификации.</p> <p>2. Разработка и внедрение программы наставничества в</p>	<p>В течение года</p> <p>01.09.21-30.09.21</p> <p>В течение</p>	<p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели,специалисты</p> <p>Зам.зав.по ВМР, заведующ</p>	<p>1. Комплексная оценка эффективности введения профессионального стандарта педагога.</p> <p>2. Определение перспективных направлений деятельности детского сада по повышению профессионального уровня работников.</p> <p>3. Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, сайте</p>

<p>ДО.</p> <p>3. Разработка стратегии повышения привлекательности учреждения для молодых специалистов.</p> <p>4. Пересмотр содержания Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора детского сада.</p> <p>5. Создание условий для составления портфолио каждого педагога образовательного учреждения, как формы обобщения опыта педагогической деятельности.</p>	<p>ДОУ</p> <p>3. Организация межведомственного взаимодействия, создание системы социального партнерства с организациями образования, культуры, здравоохранения города.</p> <p>4. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного, оздоровительного и коррекционного процессов в рамках ФГОС ДО, осуществления исследовательской и проектной деятельности педагогов.</p> <p>5. Осуществление комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников.</p> <p>5. Осуществление портфолизации достижений каждого педагога в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>года</p> <p>01.09.21-30.11.21</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>ий ДОУ</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели,специалисты</p>	<p>детского сада, проектную деятельность и т.д.</p> <p>4. Анализ эффективности мероприятий, направленных на социальную защищенность работников детского сада.</p> <p>5. Анализ эффективности реализации программы наставничества в ДОУ.</p>
--	--	--	---	---

## Мероприятия по материально-технической модернизации детского сада

Первый этап(2020-2021гг.)	Второй этап (2021-2022 гг.)	Сроки	Ответствен ные	Третий этап (2022-2023гг.)
<p>1. Создание системы условий, обеспечивающей всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка, включающей ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного, речевого и социального развития детей.</p> <p>2. Анализ степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых детским садом и повышение престижа дошкольного учреждения среди потенциальных потребителей образовательных услуг (в рамках социологического мониторинга): анкетирование; выпуск рекламных буклетов и информационных</p>	<p>1. Работы по обновлению предметно-пространственной среды и материально-технической базы детского сада за счет различных источников финансирования.</p> <p>2. Дифференцированная работа с семьями воспитанников и родителями, с детьми раннего и дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению педагогической и валеологической культуры молодых родителей;</li> <li>- повышение престижа детского сада среди заинтересованного населения при помощи досуговой деятельности.</li> </ul> <p>3. Повышение престижа детского сада среди заинтересованного населения через налаживание связей со СМИ (публикации, репортажи),</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Гл.бухгалтер, заведующий ДОУ</p> <p>Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог, воспитатели</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p>	<p>1. Анализ эффективности внедрения ресурсосберегающих технологий.</p> <p>2. Мониторинг престижности дошкольной образовательной организации среди родителей с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>3. Комплексная оценка эффективности реализации программы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и обучения, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>4. Поддерживание положительного имиджа детского сада, обеспечение возможности для транслирования передового педагогического опыта работников детского сада в области дошкольного образования.</p>

<p>листовок; организация дней открытых дверей; проведение досуговых и информационно-просветительских мероприятий для родителей; трансляция передового опыта детского сада через СМИ, сеть Интернет.</p> <p>3. Организация межведомственного взаимодействия с целью повышения качества работы с родителями. Заключение договоров о сотрудничестве и планов взаимодействия с МБОУ СО Школа № 1, детской библиотекой, ГДДТ и др. организациями.</p>	<p>полиграфическими организациями (буклеты, листовки), сетью Интернет (совершенствование работы официального сайта организации).</p>			
--	--	--	--	--

### **Мероприятия по актуализации локальных нормативных актов детского сада**

Создание рабочей группы для актуализации локальных нормативных актов детского сада в составе: заместителя заведующего, заместителя заведующего по ВМР и делопроизводителя.  
Срок: 01.09.21г.

Проведение ревизии локальных нормативных актов детского сада и подготовка проектов их изменений. Срок: до марта 2021 года.

### **Мероприятия по цифровизации детского сада**

Обновление компьютерного оборудования и повышение квалификации по работе с ИКТ работников до конца 2023 года. Ответственные: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР.

## **Мониторинг реализации Программы развития**

Проведение мониторинга реализации Программы развития: ежегодно до 31.05., с размещением отчётной документации на официальном сайте МБДОУ. Ответственный : заместитель заведующего по ВМР.