



П Р И К А З

от 02.11.2023г.

№30

Об организации проведения ВСОКО
в МБДОУ №32 в 2023-2024 уч.году

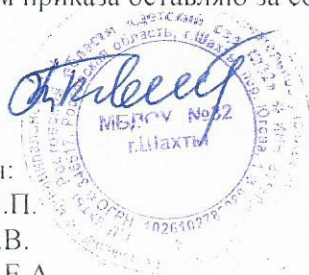
В соответствии с п.13. ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155. Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Планом мероприятий по совершенствованию качества дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г.Шахты, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по итогам мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году «Повышение качества управления в ДОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План-график подготовки, проведения и реализации работ по ВСОКО на 2023-2024 учебный год (приложение 1). Срок до 01.12.2023г.
Ответственный: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Тарасенко И.П.
2. Утвердить состав рабочей группы:
руководитель экспертной группы - заведующий Коваль Т.Ш.
члены экспертной группы:
Тарасенко И.П.- заместитель заведующего по ВМР
Скрябина А.В.- учитель -логопед
Олейникова Е.А.- музыкальный руководитель
Васюкова О.Г.- воспитатель
Касимова Н.В. - завхоз
Дубинина И.Б. - бухгалтер
3. Рабочей группе разработать необходимый инструментарий для проведения и реализации оценки качества психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, анкеты для родителей ДОО по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.
Срок до 01.12.2023г.
4. Членам рабочей группы предоставить результаты по ВСОКО на обсуждение педагогического совета в виде аналитических справок с принятием управленческих решений. Срок: постоянно, в рамках плана-графика.
5. Разместить приказ, план-график ВСОКО на сайте МБДОУ. Срок: до 04.12.2023г.
Ответственный : заместитель заведующего по ВМР Тарасенко И.П.







Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Коваль Т.Ш.

С приказом ознакомлены:

 Тарасенко И.П.
 Скрябина А.В.
 Олейникова Е.А.
 Васюкова О.Г.
 Касимова Н.В.
 Дубинина И.Б.

	Направления ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Сроки проведения	Ответственные
Качество условий обеспечения образовательной деятельности ДОУ					
1.	Психолого-педагогическое обеспечение	Взаимодействия сотрудников с детьми; условия социально-личностного развития ребенка в процессе организации физического развития, познавательной; конструктивной, познавательно-исследовательской, театрализованной, коммуникативной и речевой деятельности.	Карта оценки №1	в течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР Учитель-логопед Музыкальный руководитель Воспитатель
2.	Предметно-пространственная развивающая среда	Насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность РППС.	Карта оценки №2	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Завхоз Воспитатель
3.	Кадровые условия	Квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала; должностной состав реализации ООП ДО; компетенции педагогических работников.	Карта оценки №3	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4.	Материально-техническое и информационное обеспечение	Средства обучения и воспитания детей; Учебно-методическое обеспечение; Материально-техническое обеспечение; Информационная открытость ДОУ (сайт, госпаблик)	Карта оценки № 4	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Завхоз
5.	Обеспечение охраны и укрепление здоровья	Реализация здоровьесберегающих технологий; Соблюдение режима дня, обеспечивающего смену разнообразной деятельности и отдыха; Наличие в ДОУ специалиста по физической культуре и др.; Реализация различных форм систематической работы с родителями.	Контрольная деятельность (в рамках контроля) Карта оценки №5	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старшая медсестра

6.	Финансовое обеспечение	Приобретение игрового, развивающего оборудования, материалов	Карта оценки № 6	декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Бухгалтер
Качество организации образовательного процесса					
7.	Оценка качества ОП ДО	Наличие всех разделов программы Соответствие содержания разделов требованиям ФОП ДО. Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС ДО Учет индивидуальных потребностей, мотивов, интересов детей, членов их семей в организации образовательного процесса.	Карта оценки № 7	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
8.	Качество организованной образовательной деятельности	Посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения	Контрольная деятельность (в рамках контроля) Карта оценки № 8	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатель
Качество результатов образовательной деятельности					
9.	Динамика развития детей в образовательном процессе	Педагогическая диагностика (положительная динамика развития)	Отчеты педагогов и воспитателей ДОУ	Май	Зам.зав.по ВМР Учитель-логопед Музыкальный руководитель Воспитатель
10.	Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях	Рейтинговая система участия воспитанников в конкурсах различного уровня	Карта оценки № 9	Май	Зам.зав.по ВМР Музыкальный руководитель Воспитатель
11.	Готовность к обучению в школе	Готовность детей к школьному обучению	Карта оценки № 10	Апрель-май	Зам.зав.по ВМР Учитель-логопед Музыкальный руководитель Воспитатель
12.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.		Анкетирование или социологический опрос Карта обработки данных анкет №11	Апрель-май	Заведующий Зам.зав.по ВМР Учитель-логопед Музыкальный руководитель Воспитатель