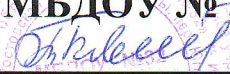


муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №32»
346517 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Югова № 1, тел. (8636) 28-14-00.

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ №32 г.Шахты
 Коваль Т.Ш.
Приказ № 2 от 30.08.2019г.



Положение о консультационном пункте МБДОУ № 32 г.Шахты

2019-2020 уч/год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с ч.1. ст.8, ч.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе для детей от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультационной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационной пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- – очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов консультационного пункта;

- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.