

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
№ 945 от «19» август 2019 г.

УСТАВ

муниципального автономного
учреждения культуры

«Культурно - досуговое объединение»

г. Северобайкальск
2019 год



92328ec6e19d4ee183f06f9083dc1664

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 0 3 1 7 0 0 0 8 8 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"29" август 2019 года
(число) а (год)
(месяц прописью)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 0 3 2 7 1 7 4 6 3 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

Вид	Заявитель
1	заявитель Руководитель постоянно действующего исполнительного органа ля
<i>Данные заявителя, физического лица</i>	
2	Фамилия СИКОРА
3	Имя АННА
4	Отчество ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплатель
	032200109706

щика
(ИНН)
ИНН ФЛ
6 по 032200109706
данным
ЕГРН

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

- 1
- 7 Наименование документа Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
- 8 Документы представлены в электронном виде
- 2
- 9 Наименование документа УСТАВ ЮЛ
- 10 Документы представлены в электронном виде
- 3
- 11 Наименование документа ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
- 12 Документы представлены в электронном виде
- 4
- 13 Наименование документа ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
- 14 Документы представлены в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Республике Бурятия
наименование регистрирующего органа

"29" августа 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист-
2

Аханаева Людмила Владимировна

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано на основании Постановления администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 09 ноября 2011 года № 1381.

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговое учреждение».

Сокращенное наименование: МАУК «КДО».

Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «город Северобайкальск». От имени администрации муниципального образования «город Северобайкальск» функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» в соответствии с действующими муниципальными нормативными и правовыми актами.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, Ленинградский проспект, дом 7.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск» (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника осуществляет МКУ КУГХ администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», а также Уставом.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, ул. Космонавтов, д.13 ДК «Байкал».

Юридический адрес учреждения: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, ул. Космонавтов, д.13.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Северобайкальск, приобщение к социально-культурной активности (творчеству, самообразованию, любительскому и профессиональному искусству и др.);

- развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставления услуг социально- культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы народных коллективов, любительских объединений, коллективов, кружков, студий, клубов по интересам и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с учетом деятельности профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых мероприятий организациям города;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно- досуговых учреждений;

- показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

2.4. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждению, относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, аттракционов и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и предоставление народных коллективов, оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

- предоставление игровых комнат для детей;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- предоставление гражданам дополнительных платных досуговых и сервисных услуг;
- показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение, развитие и совершенствование его деятельности.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрално-зрелищные мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Учреждения.

2.7. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение **имеет право:**

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем перспективные и текущие планы по организации культурно-досугового обслуживания жителей и гостей города Северобайкальск;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять расходы по обеспечению основных функций;
- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- внедрять современные информационно – коммуникационные технологии;
- быть участником и учредителем некоммерческих организаций, объединяться в ассоциации, Союзы;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), которые действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением; назначать руководителей структурных подразделений, принимать решения об их реорганизации или ликвидации;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователю культурно-массовых услуг и социально – творческого развития домов культуры при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- заключать соглашения (договор) на ведение бухгалтерского обслуживания с централизованной бухгалтерией отдела культуры;
- заключать соглашения (договор) на ведение кадрового обслуживания с отделом кадров отдела культуры;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения; в случае получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывать расчетные счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства;
- получать и инвестировать заемные средства;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.9. Учреждение **обязано**:

- выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований в соответствии с обычаями делового оборота или иными предъявленными требованиями;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2.10. Учреждению обеспечивается защита прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, государственная поддержка ее участия в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы: общее собрание трудового коллектива Учреждения, художественный совет.

3.1. Наблюдательный совет учреждения.

3.1.1. В Учреждении Наблюдательный совет создается в количественном составе 5 членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет – 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек (по согласованию);
- представитель работников учреждения – 2 человека.

3.1.3.1. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

3.1.3.8. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательный совет Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательный совет Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет – 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек (по согласованию);
- представитель работников учреждения – 2 человека.

3.1.3.1. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

3.1.3.8. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательный совет Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательный совет Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а), з) и л) пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и) и м) пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.1.5. Учреждение не вправе оплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Руководитель (директор) учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Культурно – досуговое объединение», который назначается на срок 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.5.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.5.2. Обеспечить современную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.5.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.5.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.5.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.5.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.2.5.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.5.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящего у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.5.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.5.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.5.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.2.5.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующие вопросы, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.3.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

3.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решений о заключении коллективного договора, принимать коллективный договор Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, разрешению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых споров;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- избирать Художественный совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности.

3.3.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- на разработку и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

б) Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по инициативе Художественного совета Учреждения, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей не менее 25% списочного состава работников Учреждения; ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

в) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

г) Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

д) Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих;

е) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

ж) Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

з) Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем; протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

3.4. Художественный совет Учреждения.

3.4.1. Художественный совет – постоянно действующее объединение работников Учреждения, основанное на общности художественно-творческих интересов и способствующих повышению и дальнейшему росту культурно-творческого уровня проводимых культурно-досуговых мероприятий и исполнительского и художественного мастерства клубных формирований Учреждения.

3.4.2. Состав Художественного совета избирается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директором Учреждения.

3.4.3. Положение о Художественном совете принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.4. Основными задачами Художественного совета являются:

- повышение уровня и качества культурно-массовых мероприятий;

- поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;

- систематическое обогащение и выполнение концертных программ, мероприятий, репертуара клубных формирований;

- координация и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями.

3.4.5. Художественный совет организует свою деятельность на основе муниципального задания, плана работы Учреждения на год.

3.4.6. Заседания Художественного совета проходят по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Решение Художественного совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Республика Бурятия, муниципального образования «Город Северобайкальск».

4.4. Учреждение без согласия Наблюдательного совета не вправе совершать крупные сделки, в которой имеется заинтересованность.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случае предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение производит списание основных средств по согласованию с Собственником имущества.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основе правового акта Учредителя в случаях:

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено недвижимое имущество.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

4.10. Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных

переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск».

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, администрации муниципального образования «город Северобайкальск» или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

5.4. Имущество учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Северобайкальск».

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «город Северобайкальск». Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск»

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

« 13 » листов

« 19 » августа 20 19 19

А. П. Ковалев



2