

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6» г. Кольчугино  
(МБОУ «Средняя школа №6»)**

**ПРИКАЗ**

от 6 марта 2024 года

№ 23

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Средняя школа № 6» в марте-мае 2024 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа МОиМП ВО от 16.02.2024 г. № 197 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Кравцову Т.В.
2. Ответственному организатору ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Средняя школа № 6» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
  - 2.2. В день проведения ВПР:
    - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
    - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
    - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более пяти рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
    - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
  - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Алексееву И.А.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:
  - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
  - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
5. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Средняя школа № 6» в 2024 году (Приложение 1)
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:
  - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
  - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
  - по русскому языку: Мишину И.В., Борисову Н.В., Андрицьо И.В., Никонову О.В., Кулагину М.В.;
  - математике: Старостину С.В., Дубкову И.Н., Кравцову Т.В., Андрицьо И.В., Никонову О.В., Кулагину М.В.;
  - окружающему миру: Андрицьо И.В., Никонову О.В., Кулагину М.В.;
  - истории: Антонову О.Н., Нажмудинова Д.И.;
  - биологии: Душкину В.И., Алексееву И.А.;
  - географии: Нестерову Е.А., Кравцову Т.В.;
  - обществознанию: Антонову О.Н., Нажмудинова Д.И.;
  - физике: Кравцову Т.В., Базулину М.И.;
  - химии: Алексееву И.А., Душкину В.И.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
10. Утвердить порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Средняя школа № 6» (Приложение 2)
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.В. Старостина

**График проведения ВПР в МБОУ «Средняя школа № 6» в 2024 году**

<b>Дата</b>	<b>Предмет</b>	<b>Урок</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Организатор в аудитории</b>
<b>4 «А» класс</b>				
16.04.2024	Русский язык (часть 1)	2	1	Андрицьо И.В.
16.04.2024	Русский язык (часть 2)	2	1	Андрицьо И.В.
23.04.2024	Математика	2	1	Андрицьо И.В.
25.04.2024	Окружающий мир	2	1	Андрицьо И.В.
<b>4 «Б» класс</b>				
16.04.2024	Русский язык (часть 1)	2	5	Никонова О.В.
16.04.2024	Русский язык (часть 2)	2	5	Никонова О.В.
23.04.2024	Математика	2	5	Никонова О.В.
25.04.2024	Окружающий мир	2	5	Никонова О.В.
<b>4 «В» класс</b>				
16.04.2024	Русский язык (часть 1)	2	6	Никонова О.В.
16.04.2024	Русский язык (часть 2)	2	6	Никонова О.В.
23.04.2024	Математика	2	6	Никонова О.В.
25.04.2024	Окружающий мир	2	6	Никонова О.В.
<b>5 «А» класс</b>				
16.04.2024	Математика	2	10	Душкина В.И.
09.04.2024	Русский язык	2	10	Душкина В.И.
24.04.2024	Биология	2	10	Душкина В.И.
12.04.2024	История	2	10	Душкина В.И.

<b>5 «Б» класс</b>				
16.04.2024	Математика	2	12	Нестерова Е.А.
09.04.2024	Русский язык	2	12	Нестерова Е.А.
24.04.2024	Биология	2	12	Нестерова Е.А.
12.04.2024	История	2	12	Нестерова Е.А.
<b>5 «В» класс</b>				
16.04.2024	Математика	2	27	Кириллова А.В.
09.04.2024	Русский язык	2	27	Кириллова А.В.
24.04.2024	Биология	2	27	Кириллова А.В.
12.04.2024	История	2	27	Кириллова А.В.
<b>6 «А» класс</b>				
11.04.2024	Математика	2-3	24	Антонова О.Н.
16.04.2024	Русский язык	2	24	Антонова О.Н.
<b>6 «Б» класс</b>				
11.04.2024	Математика	2-3	10	Кравцова Т.В.
16.04.2024	Русский язык	2	10	Кравцова Т.В.
<b>6 «В» класс</b>				
11.04.2024	Математика	2-3	13	Пугина Е.А.
16.04.2024	Русский язык	2	13	Пугина Е.А.
<b>7 «А» класс</b>				
16.04.2024	Математика	2-3	30	Дубкова И.Н.
09.04.2024	Русский язык	2-3	25	Борисова Н.В.
<b>7 «Б» класс</b>				
16.04.2024	Математика	2-3	22	Кравцова Т.В.

09.04.2024	Русский язык	2-3	23	Мишина И.В.
<b>7 «В» класс</b>				
16.04.2024	Математика	2-3	18	Алексеева И.А.
09.04.2024	Русский язык	2-3	22	Кравцова Т.В.
<b>8 «А» класс</b>				
16.04.2024	Русский язык	2-3	30	Борисова Н.В.
09.04.2024	Математика	2-3	30	Кравцова Т.В.
<b>8 «Б» класс</b>				
16.04.2024	Русский язык	2-3	23	Мишина И.В.
09.04.2024	Математика	2-3	23	Боссауэр О.С.
<b>8 «В» класс</b>				
16.04.2024	Русский язык	2-3	15	Нестерова Е.А.
09.04.2024	Математика	2-3	15	Алексеева И.А.
<b>11 «А» класс</b>				
11.03.2024	География	3	12	Нестерова Е.А.

## **Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ МБОУ «Средняя школа № 6»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Средняя школа № 6» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Средняя школа № 6» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МБОУ «Средняя школа № 6».

### **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в департаменте оценки качества образования Управления образования администрации г. Кольчугино.

#### **4. Проведение ВПР в образовательной организации**

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

#### **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Образовательная организация может использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования по усмотрению учителя.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации до окончания ВПР (до получения результатов).

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.