



Директор:

*С.В. Старостина*

УТВЕРЖДАЮ.

С.В. Старостина

*2.02.2020.*

## **План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в школе**

**Цель:** профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	<b>Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции.</b>  1.1 Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.  1.2 Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).  1.3 Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.  1.4 Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации  1.5 С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале  1.6 По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.  1.7 Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.  1.8 Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Директор  Учителя физической культуры  Учителя-предметники  Мед. работник  Работники школы
2	<b>Мероприятия по мониторингу состояния здоровья</b>	

	<p><b>сотрудников и обучающихся</b></p> <p>2.1 Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.</p> <p>2.2 Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.</p> <p>2.3 Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника школы.</p> <p>2.4 Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра».</p> <p>2.5 Обеспечить контроль вызова родителями(законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.</p> <p>2.6 Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника)</p> <p>2.7 Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.</p> <p>2.8 С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	<p>Мед. работник</p> <p>Зам. Директора</p> <p>Мед. работник</p> <p>Мед. работник Классные руководители Дежурный завуч</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Вахтер или охранник</p> <p>Мед работник</p>
3	<p><b>Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b></p> <p>3.1 Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию</p> <p>3.2 Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры</p> <p>3.3 Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Дежурный администратор, учитель</p>



	<p>- обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;</p> <p>- обработку мебели.</p> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>3.4 Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся</p> <p>3.5 Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.</p> <p>3.6 Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, спортивном зале, столовой и др.</p> <p>3.7 Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.</p> <p>3.8 Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра</p> <p>3.9 Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</p> <p>3.10 Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам директора по АХЧ, учителя Зам директора по АХЧ</p> <p>Мед работник</p> <p>Учителя</p> <p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>
4	<p><b>Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах</b></p> <p>4.1 В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами</p> <p>4.2 В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.</p> <p>4.3 В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.</p> <p>4.4 В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия.</p> <p>4.5 В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия.</p> <p>4.6 После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря</p> <p>4.7 В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.</p>	<p>Уборщица</p> <p>Учитель информатики</p> <p>Учитель физики</p> <p>Учитель технологии</p> <p>Учитель технологии</p> <p>Учителя физической культуры</p> <p>Уборщица</p>
5	<p><b>Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b></p> <p>5.1 Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом,</p>	

	<p>расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками</p> <p>5.2 Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.</p> <p>5.3 Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.</p> <p>5.4 Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>5.5 Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.</p> <p>5.6 Усилить контроль за организацией питьевого режима</p> <p>5.7 Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.</p> <p>5.8 Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)</p> <p>5.9 Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)</p> <p>5.10 Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Кл руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Зав. производством</p> <p>Зав. Производством</p> <p>Персонал пищеблока</p> <p>Мед сестра</p> <p>ав. Производством</p> <p>Персонал пищеблок</p>
6	<p><b>Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</b></p> <p>6.1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.</p> <p>6.2. При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.</p> <p>6.3. обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.</p>	<p>Зав. библиотекой</p> <p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зав. библиотекой</p>
7	<p><b>Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b></p> <p>7.1. Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.</p> <p>7.2. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы.</p> <p>7.3. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук</p>	<p>Зам. директора по безопасности</p> <p>Классные руководители</p> <p>Мед работник</p>



	<p>с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.</p> <p>7.4. Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.</p> <p>7.5. Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками</p> <p>7.6. Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.</p> <p>7.7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте</p> <p>7.8. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе)</p> <p>7.9. Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора,* Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p>
8	<p><b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b></p> <p>8.1 Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.</p> <p>8.2 Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.</p> <p>8.3 Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Охранник</p> <p>Дежурный администратор</p>
9	<p><b>Иные профилактические мероприятия</b></p> <p>10.1 Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.</p> <p>10.2 Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.</p> <p>10.3 Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.</p> <p>10.4 Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.</p> <p>10.5 По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.</p> <p>10.6. Принять меры по недопущению переохлаждения работников,</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Работники школы</p> <p>Учитель информатики</p> <p>Мед работник</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>

	<p>работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.</p> <p>10.7 Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.</p>	Зам директора по УВР, ВР.
--	---	------------------------------

Директор:



С.В. Старостина.

С планом ознакомлены: