

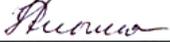
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.А. Щербакова

«06» ноября 2015 г.

Председатель профкома

 Н.В. Клыгина

«01» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа № 6»

 С.В. Старостина

Приказ №203 от «06» ноября 2015 г.



**Положение  
о порядке нормирования и учёта основных и дополнительных работ в  
МБОУ «Средняя школа №6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 6», устанавливает зависимость специальных и стимулирующих выплат от качества и количества этого труда, затраченного педагогическим работником.

1.2. Правовым основанием настоящего Положения являются Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местных уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, Постановление главы Кольчугинского района №557 от 17.05.2010г. «Об утверждении Положения об организации деятельности системы образования Кольчугинского района» (Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования), а также Устав МБОУ «Средняя школа №6»

1.3. Настоящее Положение составлено с целью повышения качества организации образовательного процесса за счёт упорядочения руководства педагогическим персоналом, регулирования режима рабочего времени педагогических работников с учётом особенностей деятельности и целевых установок школы.

**2. Порядок нормирования и учёта основных работ педагогических работников школы.**

2.1. К основному персоналу школы относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель);

- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель группы продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физическому воспитанию).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в МБОУ «Средняя школа №6» и оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников в качестве должностного оклада.

2.2. Для выполнения основных работ учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования устанавливаются нормы преподавательской деятельности, определяемые как *аудиторная занятость педагога*. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) продолжительностью 40 минут (35 минут для учителей первых классов в 1-ом полугодии) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка школы, в том числе – дежурства по учреждению.

2.3. При составлении графика дежурств педагогических работников школы в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.4. Учёт основных педагогических работ, связанных с аудиторной занятостью педагога, проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе (аудиторная занятость учителя), заместителем директора по воспитательной работе (аудиторная занятость педагога дополнительного образования).

2.5. Должностной оклад учителя, преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также *неаудиторную занятость* педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка:

- время, затрачиваемое непосредственно на *подготовку к урокам* (учебным кружковым занятиям);
- выполнение обязанностей, связанных со *своевременным оформлением журнала (электронного журнала) и ведением документов* планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной *помощи обучающимся и их родителям* (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- время, затраченное на организацию *внеклассной работы по предмету*, проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение обязанностей, связанных с *участием в работе педагогического совета, методического объединения и/или другого локального профессионального сообщества*.

*Должностной оклад учителя и педагога дополнительного образования неаудиторную занятость*

- осуществление функций классного руководства
- Организация и проведение индивидуально-групповых занятий (осуществление педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в обучении, работа с мотивированными обучающимися, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ)
- Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным марафонам, конкурсам, смотрам, конференциям и пр.
- Руководство проектной деятельностью учащихся.
- Организация профориентационной работы с учащимися.
- Организация спортивно-массовой работы, подготовка учащихся к соревнованиям.
- Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди учащихся.
- Организация работы с допризывной молодежью.
- Подготовка учащихся к внеклассным мероприятиям. Организация и проведение репетиций к концертам, фестивалям, праздникам и пр.
- Организация обучения на дому больных детей
- Организация работы с детьми-инвалидами

- Организация экскурсионной работы с учащимися по посещению театров, музеев и пр.

2.6. Учёт выполнения работ, связанных с неаудиторной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

### **3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками школы.**

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из специальной части фонда оплаты труда работников школы на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору (эффективному контракту) между педагогическим работником и работодателем:

- проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- дополнительные работы по классному руководству, формированию ученического и родительского сообщества класса или творческого объединения;
- дополнительные работы по организации внеклассных мероприятий;
- дополнительные работы по педагогическому сопровождению индивидуальных образовательных программ (маршрутов) обучающихся;
- руководство методическим объединением или другим локальным профессиональным сообществом в школе и в районе;
- индивидуальная работа с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации; детей с отклоняющимся поведением; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из асоциальных и деструктивных семей; детей-сирот и опекаемых);
- индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
- работа с одарёнными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития школы;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;

- заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного информационного центра.

3.2. Нормирование выполняемых педагогическим работником работ, связанных с проверкой тетрадей и других контрольно-диагностических материалов проводится заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Нормирование и учёт выполняемых работником школы дополнительных работ по подготовке лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Нормирование и учёт дополнительных педагогических работ по классному руководству, а также по организации внеклассных мероприятий осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, контролирующим составление и исполнение плана воспитательной работы.

3.5. Нормирование и учёт дополнительных работ по руководству методическим объединением или другим локальным профессиональным сообществом, осуществляется курирующим соответствующее направление администратором на основе Положения о методическом объединении.

3.6. Нормирование и учёт дополнительных работ с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации, детей с отклоняющимся поведением, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из асоциальных и деструктивных семей, детей-сирот и опекаемых) определяется на основе решения Совета профилактики, а также – Положения о работе с детьми «группы риска» и осуществляется заместителями директора по УВР и ВР.

3.7. Нормирование и учёт педагогических работ по проведению индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, определяется приказом по учреждению и осуществляется заместителем директора по УВР.

3.8. Нормирование и учёт дополнительных работ, связанных с заведованием учебного кабинета и организацией на его базе предметного информационного центра, определяется на основе Положения об учебном кабинете и осуществляется заместителем директора по УВР.

3.9. На основе конкретных должностных инструкций работника школы определяются и утверждаются Советом школы следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ обучающихся;
- реализация приоритетных направлений программы развития школы ;
  - осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
  - участие в работе службы оценки качества образования в учреждении;
  - внедрение современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику;
  - обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

3.10. Нормирование и учёт дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития, а также - осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по учреждению «Об организации опытно-экспериментальной деятельности педагогов в школе на учебный год» и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы школы.

3.11. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику предполагает, прежде всего:

- активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;
- разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;
- создание и апробацию педагогическим работником цифровых образовательных ресурсов;
- эффективное использование интерактивного оборудования в учебном процессе.

Нормирование и учёт дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику осуществляют заместитель директора по УВР, курирующий определённые направления.

3.12. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального

сопровождения одарённого ученика. Учёт этой работы ведётся администратором, курирующим соответствующее направление в школе.

3.14. Учёт и оценка качества выполнения дополнительных работ, направленные на достижение современного качества общего образования, оплачиваемых из доли стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, производятся не реже одного раза в квартал Советом школы на основе подготовленного работником мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

3.15. Нормирование и учёт *особо важных и срочных работ* осуществляется по представлению заместителя директора и оплачивается после выполнения данных работ из фонда экономии.