

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

От 29.04.2021

№ 12/1

**Об организации оздоровления, отдыха
и занятости школьников в летний
каникулярный период 2021 года**

На основании приказа Управления образования «Об утверждении продолжительности смен, стоимости набора продуктов питания, родительской платы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных и трудовых формированиях детей и подростков Хабаровского муниципального района Хабаровского края, организованных в каникулярные периоды 2021 года» № 208 от 01.03.2021 г.:

Определить единую тему «Лето 2021 г.» для всех формирований: «Дети Дальнего Востока – в культуре мира».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря

Июнь – Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

Июль – Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

Август – Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

1.1. Организовать штаб «Лето-2021» в составе:

Белашова И.В. – директор МБОУ СОШ с. Гаровка-2

Стригова Л.А. – заместитель директора по УВР

Мариненко Г.А. - заместитель директора по АХР

Крджациян К.В.- секретарь, ответственная по питанию в школе

Каруна О.Ю.- председатель профсоюзной организации школы.

2. Организовать лагерь труда и отдыха «Солнечный город», включающий в себя следующие формирования:

2.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» для учащихся 6,5

– 15 лет на три смены с режимом работы с 8.30 до 14.30

1 смена с 01 июня по 22 июня – 33 человека

2 смена с 25 июня по 15 июля – 25 человек

3 смена с 19 июля по 08 августа – 18 человек

2.2. Назначить начальниками смен:

1 смена – Кульнину Евгению Викторовну, учителя русского языка и литературы

2 смена – Королеву Валентину Викторовну, учителя начальных классов

3 смена – Белобородову Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы

2.3. Назначить ответственными за отчетность перед Управлением образования и Роспотребнадзором

Чурилову А.И., заместителя директора по воспитательной работе

3. Сформировать профильные объединения:

3.1. Отряд «Затейники» из учащихся 6-10 классов с режимом работы с 10.00 до 12.00 часов в количестве:

июнь – 4 человека

июль – 4 человека

август – 4 человека

3.1.1. Назначить руководителем отряда

1 смена – Кульнину Евгению Викторовну, учителя русского языка и литературы

2 смена – Королеву Валентину Викторовну, учителя начальных классов

3 смена – Белобородову Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы

3.2. Отряд «АБВГДешки» с режимом работы с 10.00 до 12.00 часов с одноразовым питанием.

Июнь - 20 человек

3.2.1. Назначить руководителем отряда учителя начальных классов Яганову Н.П.

3.2.2. Питание организовать детей за счет родительской платы.

4. Сформировать трудовые объединения:

4.1. Цветоводческая бригада «Цветик-Семицветик» из учащихся 5-6 классов с режимом работы с 10.00 до 12.00 (5 рабочих дней)

Июнь – 18 человек

4.1.1. Назначить ответственными за работу бригады:

Июнь – Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

4.2. Производственная бригада «Умелые ручки» из учеников 6-9 классов (5 рабочих дней) с режимом работы с 09.00 до 12.00

Июнь - 30 человек

4.2.1. Назначить ответственным за работу бригады:

Июнь – Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

4.3. Назначить ответственным за соблюдение норм охраны труда социального педагога Мариненко Г.А.

5. Руководителям формирований:

5.1. Предоставлять отчетные документы организатору летней занятости:

– программу работы отрядов до 15.04.2021 г.

– по итогам завершения смены в течение трех дней после закрытия смены (справка, творческий отчет).

6. Организовать трудоустройство несовершеннолетних

6.1 На основании письма Управления образования Хабаровского муниципального района временно трудоустроить в июне 5 учащихся за счет средств муниципального бюджета, выделенных на оздоровление детей в 2021 году и средств казенного учреждения «Центр занятости населения» г. Хабаровска и Хабаровского района.

6.2. Назначить ответственным за трудоустройство учащихся, подготовку пакета документов и организацию работ Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

7. Заместителю директора по ВР Чуриловой А.И.

7.1. Совместно с инспектором ПДН, службами ГИБДД, медицинского обслуживания разработать план мероприятий по профилактике правонарушений и обеспечить их исполнение среди учащихся в летний период.

7.2. Совместно с социальным педагогом составить списки учащихся на летние формирования.
до 15.04.2021г.

7.3. Совместно с медицинским работником разработать план мероприятий по оздоровлению учащихся и обеспечить его исполнение.

до 01.05.2021 г.

7.4. Подвести итоги летней оздоровительной кампании на августовском педсовете в форме аналитической справки и творческого отчета.

8. Социальному педагогу Мариненко Г.А.:

8.1. Провести сверку списков детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете и нуждающихся в оздоровлении в органах социальной защиты населения.

до 30.04.2021 г.

8.2. Охватить 100 % летней занятостью учащихся с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детей-сирот, опекаемых.

9. Заместителю директора по АХР Мариненко Г. А.

8.1. Составить график ремонта кабинетов.

8.2. Обеспечить фронт работ для производственной бригады.

8.3. Обеспечить учащихся необходимым инвентарем.

8.4. Подготовить оборудование для бесперебойной работы кухни.

10. Ответственность за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере, жизни и здоровья детей возложить на следующих педагогов:

1. Аксенову М.С., учителя физической культуры
2. Карпову И.Г., учителя истории
3. Каруна О.Ю., учителя английского языка
4. Касаеву Л.А., учителя физики
5. Королеву В.В., учителя начальных классов
6. Кудакаеву М.Н., учителя технологии
7. Кульнину Е.В., учителя русского языка и литературы
8. Белобородову Т.В., учителя русского языка и литературы
9. Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР
10. Симонову М.Н., учителя начальных классов
11. Скотнева А.Н., учителя физической культуры
12. Фатееву А.Г., учителя музыки
13. Чурилову А.И., заместителя директора по ВР
14. Цымпилову Е.Б., учителя начальных классов
15. Яганову Н.П., учителя начальных классов

11. Назначить ответственным за противопожарное состояние школы на время летней оздоровительной кампании на 1, 2, 3 смены Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР.

Директор МБОУ СОШ с.Гаровка-2



И.В. Белашова