

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Гаровка-2  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края**

Принято  
Педагогическим советом  
От 30.08.2019 года  
Протокол № 1

Утверждено  
и введено в действие  
Приказом № 57  
от 31.08.2019 года



**Положение № 14  
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в МБОУ СОШ с.Гаровка-2 (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в части приема граждан, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Прием поступающих обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом «О гражданстве РФ»; Законом Российской Федерации «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

**2. Порядок приема граждан в первый класс.**

- 2.1. В первые классы ОУ принимаются дети, которым к моменту начала обучения исполнилось 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием документов в ОУ осуществляется при наличии свободных мест в период с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 11 марта. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 1 июля текущего года.
- 2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.5.1.** В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

**2.5.2.** В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

**2.6.** Прием заявлений осуществляется непосредственно в ОУ. При подаче заявления родители (законные представители) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8 «регистрация по месту жительства») или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3 «Регистрация по месту пребывания») на закрепленной за ОУ территории.
- Медицинскую карту
- Фотографию 2 шт. (3\*4см)
- Страховое свидетельство
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и

лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.7.** Факт ознакомления родителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Документы, представленные родителями детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

**2.9.** Зачисление оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Комплектование классов производится в августе месяце.

### **3. Прием граждан в последующие классы ступеней начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования**

**3.1.** Прием граждан в последующие классы ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по мере обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

**3.2.** Прием граждан в классы ступеней начального общего и основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления гражданина старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
- медицинской карты;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

**3.3.** Прием граждан в классы ступени среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления гражданина с согласием родителей (законных представителей), (заявление, подаваемое для поступления в профильный класс должно содержать указание на выбранный обучающимся профиль);
- медицинской карты;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения (в случае перехода в 10-11 классы из другого образовательного учреждения).
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

**3.3.** Прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОУ, производится в соответствии с предельной численностью обучающихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**3.4.** Прием граждан, проживающих вне территории, за которой закреплена ОУ, осуществляется при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее установленной действующим законодательством.

**3.5.** Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

**3.6.** В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в ОУ.

**3.7.** Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

**3.8.** Прием в ОУ для обучения и воспитания оформляется приказом по ОУ.

**3.9.** При приеме в ОУ обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Срок действия данного Положения не ограничен.