


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
Председатель профсоюзного комитета
 О.Ю. Каруна
протокол № 3 от 30.08.2014



И.В. Белашова
Приказ № 57 от 30.08.2014

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА № 57

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» № 185 от 15.03.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКОУ СОШ с. Гаровка-2 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учащихся Учреждения. Цель Правил – создание в Учреждении нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Правила поведения в Учреждении

2.1. Учащийся приходит в школу за 10 – 15 минут до начала занятий. Снимает в гардеробе верхнюю одежду и следует к месту проведения урока.

2.2. Учащимся запрещается приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.3. Учащимся нельзя без специального разрешения администрации уходить из Учреждения и с его территории во время уроков и перемен. В случае пропуска учебных занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины запрещается.

2.4. Учащийся приносит необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник. Является в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

2.5. Учащийся проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.6. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.7. Учащиеся должны отключать мобильные телефоны во время учебных занятий.

3. Правила поведения на занятиях

3.1. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и Правилам Учреждения. Эти Правила обязательны для исполнения всеми учащимися.

3.3. Во время уроков нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.4. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели классные руководители и родители учащегося ставят свои подписи в дневнике.

3.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

3.6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Звонок об окончании урока даётся для всех участников образовательного процесса.

3.7. На всех уроках и переменах учащиеся должны соблюдать правила безопасности.

4. Правила поведения на переменах

4.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- подчиняться требованиям работников Учреждения, дежурным учащимся;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.2. Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и рекреациям;
- толкать друг друга;
- бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц,
- шуметь и мешать другим;
- курить в здании и на территории Учреждения.

4.3. По окончании занятий учащийся должен взять свою одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть Учреждение.

4.4. Дежурный по классу:

- находится в кабинете во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе,
- проветривает помещение;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку.

4.5. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагогов и работников пищеблока;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи;
- не выносят из столовой еду и напитки.

5. Требования к внешнему виду учащихся

5.1. Требования к внешнему виду учащихся определены локальным актом Учреждения «Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся».

6. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, педагогического совета, родительского комитета, управляющего совета Учреждения.

6.5. Не допускается меры дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в п.6.5, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, педагогического совета, родительского комитета, управляющего совета Учреждения.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации муниципального района.

Управление образования администрации Хабаровского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству ученического совета, педагогического совета, родительского комитета, управляющего совета Учреждения.