

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Приказ

От 30.04.2021

№ 13/4

**Об организации работы детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ с.Гаровка-2**

На основании Рекомендаций Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

Приказываю:

1. Перед открытием каждой смены лагеря проводить генеральную уборку всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственный: Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

2. При входе в здание и перед входом в столовую установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Ответственный: Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

3. При приеме детей ежедневно проводить «утренний фильтр» с термометрией среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

Ответственный: начальник смены

4. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей или приезда бригады «скорой помощи».

Ответственный: начальник смены

5. В помещениях, используемых для оздоровительного лагеря, проводить ежедневную уборку с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) техническим персоналом в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки)

Ответственный: Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

6. Обеспечить сквозное проветривание согласно графику.

Ответственный: начальник смены

7. Работа персонала пищеблока организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маска и перчатки).

Ответственный: Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

8. Обеспечить в санузлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, антисептических средств для обработки рук в дозаторах.

Ответственный: Мариненко Г.А., заместителя директора по АХР

9. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.

Ответственный: начальник смены

10. Обеспечить максимальное проведение мероприятий детей на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Ответственный: начальник смены

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Белашова