

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 35-о\д

**Об организации работы по обеспечению
безопасности учащихся и работников школы
и антитеррористической защищенности школы**

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы во время проведения учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Стриговой Л.А., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе:
 - 1.1. разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.
 - 1.2. для контроля за обстановкой в школе организовать дежурство в вестибюле и на этажах.
 - 1.3. составить график дежурства администрации, учителей и классов по школе.
2. Дежурному администратору, гардеробщице, дежурному учителю осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здание школы посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.
3. Дежурным администраторам, и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать директору школы.
4. Мариненко Г.А., заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе:
 - 4.1. проверить надежность закрытия входа в подвал, перед началом занятий регулярно делать обход всей школьной территории.
 - 4.2. проводить инструктажи с педагогическими работниками, сторожами и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности сторожей во время дежурства, изучать инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях., особое внимание уделить на:
 - алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании школы;
 - осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;

- ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
 - недопущение посторонних лиц в здание школы;
 - о ведении журнала регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения
 - недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования администрацией школы;
 - недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией школы;
 - выявление признаков подготавливаемого террористического акта.
5. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.
 6. Классным руководителям 1-4 классов провести беседу с родителями, чтобы они встречали детей в вестибюле, а не проходили к классам.
 7. Гардеробщице и дежурной уборщице школы после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать и осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.
 8. Мариненко Г.А., зам.директора по АХР, регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность пожарной сигнализации.
 9. Классным руководителям 1-11 классов изготовить для всех обучающихся бейдж с указанием школы, Ф. И. обучающегося и класса.
 10. Классным руководителям 1-11 классов и учителю ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.
 11. Крджаян К.В., учителю ОБЖ, координатору по ликвидации ЧС, провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в сентябре, декабре, апреле и июне месяце.
 12. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы и в ОМВД по телефону - 112
 13. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и

сотрудников, немедленно доложить администрации школы, дежурному ОМВД по телефону – 112; организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

14. Стриговой Л.А., заместителю директора по УВР, уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы ОМВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.

15. Мариненко Г.А., зам.директора по АХР, обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий.

16. Запретить использование в здании и на территории школы всех видов пиротехнических средств.

17. Мариненко Г.А., зам.директора по АХР, совместно с обслуживающим персоналом школы ежедневно обследовать здание, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.

18. Мариненко Г.А., зам.директора по АХР, усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб:

- Пожарная часть № 89 – тел:49-11-94
- ФАП – тел:49-11-48
- ОМВД России по Хабаровскому району – 23-52-13, 23-55-33
- АТК Хабаровского района – 21-82-09, 48-71-26
- Оперативные службы края:
 - ГУ МЧС России по Хабаровскому краю – 41-59-50, 41-59-51
 - УФСБ России по Хабаровскому краю – 79-77-01, 79-77-02
 - УМВД России по Хабаровскому краю – 32-83-40 (дежурная часть), 38-77-77
 - ЕДДС Хабаровского района – 39-61-28

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Белашова

