

**План мероприятий по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования
МБОУ СОШ с.Гаровка-2 на 2020-2021 учебной год.**

В течение 2019-2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований, успеваемости учащихся по итогам 2019-2020 года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности учащихся 8 класса по русскому языку, истории:
- недостаточная результативность работы учителей математики (низкий балл по предмету, наличие выпускников, не набравших минимального бала);
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ СОШ с.Гаровка-2 на 2020-2021 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.

4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.

5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе.

6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9 классе по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования МБОУ СОШ с.Гаровка-2:

1. Аналитические и организационные мероприятия.

2. Работа с обучающимися.

3. Работа с родителями обучающихся.

4. Работа с педагогическими кадрами. Ожидаемые результаты

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.

4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2020 годом.

5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 50%.

Перечень мероприятий по основным направлениям.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ с.Гаровка-2 за 2019-2020 учебный год и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования в 2020-2021 учебном году.	август	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А.	Выработка рекомендаций и предложений по результатам государственной итоговой аттестации
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения.	По итогам четвертей, полугодий, года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих
4	Организация дистанционного обучения обучающихся по английскому языку, физике, биологии в 7-9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Создание условий для повышения качества образования
5	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь- январь	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей
6.	Участие в информационно- разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
7	Мониторинг результатов: - пробная сдача устного русского языка; -репетиционных экзаменов в 9 классе	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам Принятие управленческих решений

8	Организация преподавания элективных курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
2.Работа с обучающимися				
1	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	сентябрь- октябрь. По итогам четвертей, полугодий.	Педагог - психолог Учителя-предметники,	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях.
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Педагог- психолог, учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, конкурсов, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А учителя	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
6.	Участие обучающихся 4 классов в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру	Апрель	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Определение уровня и качества подготовки обучающихся НОО
7.	Участие обучающихся 5 классов в ВПР по математике, русскому языку, истории, биологии.	Апрель	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 5-х классов по данным предметам
8.	Участие обучающихся 6 классов в ВПР по математике, русскому языку, географии, истории, обществознанию, биологии.		Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 6-х классов по данным предметам
9.	Участие обучающихся 7 классов в ВПР по математике, русскому языку, географии, истории, обществознанию, биологии, физике.		Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 7-х классов по данным предметам

10.	Участие обучающихся 8 классов в ВПР по математике, русскому языку, географии, истории, обществознанию, биологии, физике.		Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 8-х классов по данным предметам
11.	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классе.	В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А, учителя	Положительные результаты ГИА
12.	Классно-обобщающий контроль в 8, 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А.	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 9 класса, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
13.	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А ,учителя	Повышение качества преподавания предметов
14.	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
3.Работа с родителями обучающихся				
1.	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации
2.	Проведение родительских собраний: « Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться» «Знания и будущая профессия»	По плану классных руководителей	Классные руководители, учителя.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования.

3.	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ОГЭ	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации,
4.	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А., учителя	Выработка стратегии развития школы
5.	Проведение информационно- разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А., учителя	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6.	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор Белашова И.В.	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
7.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
8.	Подготовка ежегодного публичного отчёта	Ежегодно	Администрация	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг

4. Работа с педагогическими кадрами

1.	Изучение изменений в КИМ ах	Сентябрь-	ШМО	Разработка плана
----	-----------------------------	-----------	-----	------------------

	2020 года	октябрь	учителей-предметников.	работы по подготовке обучающихся к ГИА
2.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А, учителя	Повышение качества преподавания предметов
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
4.	Перекрёстные проверки контрольных работ учителями –предметниками.	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
5.	Персональный контроль учителей- предметников по математике, русскому языку, обществознанию, истории.	В течение года	Заместители директора	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов Принятие управленческих решений
6.	Участие в работе муниципальных методических объединений учителей- предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
7.	Административные совещания «Анализ результатов успеваемости и	По итогам четвертей,	Администрация	Определение уровня и качества подготовки
8.	Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	В течение года	Администрация	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
9.	Тематические педагогические советы « От успешной школы к успехам ученика» «Качество знаний учащихся. Из чего оно складывается».	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А	Разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования, использование в педагогической деятельности новых подходов повышения качества об-

	« Профорientационная работа в современных условиях»	Март		разования.
10.	Контроль за выполнением учебных программ по предметам	По полугодиям	Заместитель директора по УВР Стригова Л.А.	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ

Директор

И. В. Белашова