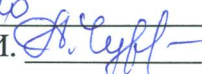



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

02.09.2020
Чурилова А.И. 



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Гаровка-2
02.09.2020
Беланова И.В. 

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ с. Гаровка-2 на 2020-2021 учебный год

Педагог-библиотекарь: Бобичева Наталья Николаевна

Паспорт библиотеки:

1. Штат – 1 ставка библиотекаря;
2. Читателей – 122 человек (на 01.09.20);
3. Фонд – 658 экз.худ. лит-ры; 4609 экз. учеб. лит-ры (на 01.09.20);
4. Книговыдача – 393 экз. в год; в мес. 30-40 книг (по итогам 2019-20 уч. г.);
5. Посещаемость – 1073 читателей в год- 6,54% (по итогам 2019-20 уч. г.);
6. Читаемость – 2,39%; Обращаемость – 0,59%; Книгообеспеченность – 4,10%;
7. Помещение – 23,6 м², выделены зоны: абонемент, зоны для чтения, зона медиаресурсов.
8. Материально-техническая база: 1 ноутбук, принтер.
9. Педагог библиотекарь работает в инновационном режиме, обладает ИКТ-компетенциями.
10. Ведущие функции – образовательная, информационная, культурная.

Цель библиотеки: Повышение качества знаний учащихся и общей культуры всех участников образовательного процесса на основе библиотечного, информационно-библиографического и методического обслуживания.

Задачи:

1. Информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов в соответствии с требованием ФГОС.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему библиотечных уроков.
3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии и методы работы с пользователями библиотеки.
4. Духовно-нравственное воспитание школьников посредством книги.
5. Лоббировать интересы библиотеки – улучшения материально-технической базы библиотеки: установки компьютера для пользователей, замена библиотечной мебели.

Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.

Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

План-сетка основных направлений работы библиотеки школы на учебный год

Август-сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь-январь
Работа с библиотечным фондом (учебным, художественным, периодическими изданиями)			
<p>Пополнение фонда учебной литературой. Учёт, обработка полученных учебников. Подготовка учебников к выдаче (комплектация). Выдача учебников по утверждённому графику. Передача неиспользуемых учебников в другие школы. Получение и доставка необходимых учебников из других школ.</p>	<p>Редактирование информации на школьном сайте и стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой. Рейд по проверке сохранности учебников.</p>	<p>Просмотр и отбор неиспользованных и устаревших учебников. Списание устаревших и ветхих учебников. Инвентаризация фонда. Отчёт в Управление образования.</p>	<p>Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021–2022 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников на 2021-2022 учебный год. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021 – 2022 учебный год. Рейд по проверке сохранности учебников.</p>

Февраль	Март	Апрель	Май -июнь
Работа с библиотечным фондом (учебным, художественным, периодическими изданиями)			
<p>Осуществление контроля над выполнением заказа на учебники на 2021 – 2022 учебный год. Анализ чтения периодики. Расстановка фонда.</p>	<p>Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год. Подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде. Рейд по проверке сохранности учебников.</p>	<p>Оформление стенда с информацией по обеспеченности на следующий учебный год. Анализ качественного и количественного состояния учебников.</p>	<p>Получение учебников от учащихся. Расстановка фонда. Мелкий ремонт, привлечение учащихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников. Работа в обменном фонде: возврат взятых учебников и получение выданных.</p>
Справочно-библиографическая и информационная работа			
<p>Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернет. Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Предоставление медиаресурсов в пользование. Сбор, накопление и систематизация информационных ресурсов.</p>			<p>Постоянно в течение года</p>
Работа с читателями			
<p>Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись новых читателей.</p>			<p>Сентябрь-октябрь</p>
<p>Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.</p>			<p>Постоянно в течение года</p>
<p>Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.</p>			<p>Постоянно</p>

Изучение и анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Массовая работа	
Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу	
1. Оформление книжных выставок по предметным неделям.	Согласно плана предметных недель.
2. Экскурсия в библиотеку первоклассников.	Сентябрь
3. Оформление книжных выставок к знаменательным датам и юбилеям писателей.	В течение года
4. Библиотечные уроки к юбилеям писателей. Информационно-библиографические уроки (1-11кл)	Октябрь-май
5. Открытые мероприятия «Посвящение в читатели». «Книжкина неделя».	Март-апрель
Форма работы к юбилейным датам писателей	
07.09. - 150 лет со дня рождения А.И. Куприна (выставка) 15.09. - 130 лет со дня рождения Агаты Кристи (оформление стенда) 26.09. - 105 лет со дня рождения С.С. Смирнова (выставка) 22.09. - 120 лет со дня рождения С.И. Ожегова (выставка) 03.10. - 125 лет со дня рождения С.А. Есенина (выставка) 13.10. - 140 лет со дня рождения Саши Черного (стенд) 22.10. - 150 лет со дня рождения И.А. Бунина (выставка/конкурс стенгазет о жизни и творчестве среди учащихся) 23.10. - 95 лет со дня рождения Джанни Родари (выставка) 13.11. - 170 лет со дня рождения Р.Л. Стивенсона (выставка/выпуск буклетов учащимися) 28.11. - 140 лет со дня рождения А.А. Блока (литературно-музыкальная композиция) 05.12. - 200 лет со дня рождения А.А. Фета (выставка/ библиотечный час) 12.01. – 145 лет со дня рождения Джека Лондона 15.01. – 130 лет со дня рождения О.Э Мандельштама 27.01. – 195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина	В течение года

15.02. – 115 лет со дня рождения Мусы Джалиля	
16.02. – 190 лет со дня рождения Н.С. Лескова (выставка/конкурс стенгазет о жизни и творчестве среди учащихся)	
17.02. – 115 лет со дня рождения А.Л. Барто (библиотечный час)	
12.04. – 90 лет со дня рождения В.Т. Коржикова	
15.04. – 135 лет со дня рождения Н.С. Гумилева	
15.05. – 130 лет со дня рождения М.А. Булгакова (библиотечный час)	
Тематические книжные выставки	
«Символы России» «Уголок правовых знаний»	Постоянно
«Учителю посвящается...»	Октябрь
«Исчезающие животные»	Октябрь
«Край далёкий с лесами и сопками»	
«И это всё о маме»	Ноябрь
«Главный закон жизни. Конституция РФ»	Декабрь
«Защитники земли Русской»	Февраль
«Международный день родного языка»	Февраль
«Международный женский день»	Март
«Всемирный день писателя»	Март
«День авиации и космонавтики»	Апрель
«Птичьи голоса»	Апрель
«Международный день детской книги»	Апрель
«Огненные годы»	Май
6. Обновление информации на странице библиотечного сайта.	В течение года
7. Участие в общешкольных мероприятиях.	В течение года

Педагог-библиотекарь МБОУ СОШ с. Гаровка-2
Бобичева Н.Н. 